

CURRICULUM VITAE DI LUCA FEDOZZI

INFORMAZIONI PERSONALI	Aggiornato a: dicembre 2022
Data di nascita	
Qualifica	SPECIALISTA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI – CAT. D.
Amministrazione	COMUNE DI RIVA DEL PO
Incarico attuale	RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI VICE SEGRETARIO
Numero telefonico dell'ufficio	0532 390011
E-mail	lfedozzi@comune.rivadelpo.fe.it
Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza, conseguita il 5 Giugno 1996 presso l'Università degli Studi di Ferrara, indirizzo Economico.
Principali Esperienze professionali	<ul style="list-style-type: none"> - Dal 01.01.2019 al 07.10.2019, e dal 15.01.2020 ad oggi, Responsabile Area Affari Generali e Istituzionali del Comune di Riva del Po (FE) con incarico di Posizione organizzativa apicale. - Dal 15.04.2021 Vice Segretario del Comune di Riva del Po (FE). - Dal 3 settembre 2018 al 31.12.2018, Responsabile Area Affari Generali e Istituzionali e Vice Segretario del Comune di Ro (FE) con incarico di Posizione organizzativa apicale. - Dal 23 aprile 2018 al 10 marzo 2019, Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Servizi alla Persona dell'Unione Terre e Fiumi. - Dal 20 maggio 2014 al 15 settembre 2018, membro del CdA della Fondazione Scuola interregionale di Polizia Locale SIPL, nel ruolo di Rappresentante dei partecipanti. - Dal 16 gennaio 2013 al 2 settembre 2018, Responsabile Ufficio Segreteria, protocollo, gestione atti e, dal 2015 dell'Ufficio per la Gestione associata gestione atti Unione Terre e Fiumi - Comune di Copparo con incarico di Posizione organizzativa sub-dirigenziale; - Dal febbraio 2012 all'agosto 2014, Vice Segretario Generale dell'Unione Terre e Fiumi. L'incarico è stato svolto per 22 mesi su 31 in assenza di un Segretario Generale nominato. - Dal 16 aprile 2011 al 15 gennaio 2013 Responsabile Area Servizi Generali dell'Unione con incarico di Posizione organizzativa apicale. Per l'anno 2011 il servizio comprendeva la Ragioneria. - Dal 16 aprile 2011 al 31.12.2012 Presidente della Delegazione Trattante dell'Unione Terre e Fiumi. - Dal 19 settembre 2012 al novembre 2013, membro del CdA dell'Azienda Speciale Servizi alla Persona dell'Unione Terre e Fiumi con delega al Personale. - Dal giugno 2013 ad aprile 2014: applicato, con funzioni di Cancelliere per le udienze penali, presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Copparo. - Da marzo 2010 a luglio 2011 Responsabile dell'Ufficio programmazione servizi sociali e socio sanitari dell'Unione Terre e Fiumi. - Dal 20/04/2000 al 14/03/2010 membro della Segreteria del Sindaco di Copparo; come membro dell'Ufficio di Gabinetto dal 2007 al 2010; - Dal 01/01/2006 al 31/12/2009 Segretario coordinatore della Conferenza dei Sindaci dell'Associazione Intercomunale del copparese; - Dal 01/12/1998 al 19/04/2000 Agente di Polizia Municipale (q.f. C1) presso il Comune di Copparo; - Dal 24/07/97 al 23/09/97 Agente di Polizia Municipale stagionale (ex 5^A)

	<p>q.f.) presso il Comune di Comacchio (FE).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dal 02/07/96 al gennaio 1998 iscritto nel Registro dei Praticanti Procuratori della Provincia di Ferrara, pratica professionale forense e di consulenza ed assistenza legale, principalmente in materia civilistica e di diritto di famiglia. - dal 20/09/85 al 08/07/86 Comandante, con il grado di Sottotenente dell'Esercito Italiano conseguito al termine del 119° Corso AUC Scuola TRAEMAT Roma, della Sezione Mezzi Speciali del 1° Autoreparto Misto di Manovra di Torino, abilitazione all'attività di Istruttore di guida mezzi militari pesanti e speciali. 						
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>scolastico</td> <td>scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	scolastico	scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	scolastico	scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	Sistemi operativi e svariati gestionali in uso presso l'ente, PEC, dispositivo per l'apposizione di firma digitale.						
Altro	<p>Principali esperienze formative e di aggiornamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le principali esperienze formative hanno riguardato le materie della trasparenza e prevenzione della corruzione e la gestione associata di funzioni e servizi. Dal 01.01.2019, partecipa all'avvio dell'attività dell'Ente di nuova istituzione a seguito di fusione. - Dal febbraio a luglio 2011 e tra il 2017 e 2018 partecipa a gruppo tecnico "PRT 2012" e, successivamente "PRT 2018-2020" coordinato dal Servizio affari istituzionali e delle Autonomie Locali della Regione Emilia Romagna. - 22/07/2011 Modena, giornata formativa organizzata da IFEL – Fondazione ANCI e Legautonomie E-R, "Officina delle Unioni, scenario, opportunità per il futuro delle Unioni di Comuni". - 29-30/06/2010 Bologna, percorso formativo organizzato dall'Agenzia Sanitaria e Sociale della Regione E-R "La cassetta dei nuovi attrezzi per il welfare regionale e territoriale: i contratti di servizio per l'accreditamento". - Dal 17/01/98 al 30/11/98: tirocinio formativo organizzato dal Comune di Copparo (FE) della durata di 1728 ore, per la formazione di Animatori d'Impresa, attivazione dello Sportello Unico per le Imprese, finanziamenti locali, nazionali e comunitari (DOCUP Obiettivo 2) alle imprese. <p>Altre informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dal 2007 al 2009: partecipazione alla redazione di piani di comunicazione e del Bilancio di Mandato 2004-2009 del Sindaco di Copparo. - Giugno 2002: incaricato di curare, in collaborazione con la Cassa di Risparmio di Ferrara, l'attività organizzativa di avvio del "Premio di Laurea Vincenzo Zardi". La gestione del Premio ha richiesto una costante revisione e messa a punto sino alla settima edizione 2008. - Dal febbraio 2001 al settembre 2004: Responsabile del procedimento per l'istituzione di un Distaccamento di Vigili del Fuoco Volontari nel Comune di Copparo, in collaborazione con il Comando Prov.le VVF di Ferrara. - Partecipazione come Commissario Esperto in diversi concorsi pubblici per l'assunzione di personale Cat. C., Agenti di Polizia Municipale, come segretario di commissine in n. 1 concorso per assunzione di 1 dipendente cat. D3 Azienda Speciale; come commissario per assunzione dipendenti cat. D, selezione per conferimento di incarichi ex Art.110 comma 2 Tuel. 						