



# COMUNE DI RIVA DEL PO

Provincia di Ferrara

Via 2 febbraio, 23 - 44033 - Riva del Po - loc. Berra

Sede distaccata: Piazza Libertà 1 - 44030 - Riva del Po - loc. Ro

Comune istituito con L.R. n. 17 del 05/12/2018 a seguito di fusione fra i Comuni di Ro e Berra.



## DECRETO

N. 14 DEL 01-06-2020

**Oggetto: NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI FINO AL 22.05.2021**

## IL SINDACO

### Richiamati i seguenti atti:

- deliberazione del Commissario Prefettizio coi poteri della Giunta n. 33 del 07/05/2019 “Istituzione area delle posizioni organizzative – art. 13 del CCNL 21/05/2018”;
- il vigente CCNL del personale non dirigente stipulato il 21/05/2018 che all’art. 15 che disciplina la retribuzione di posizione per i dipendenti titolari delle posizioni organizzative da un minimo di Euro 5.000,00 ad un massimo di Euro 16.000,00 (comma 2) da erogarsi per tredici mensilità;
- la deliberazione Giunta Unione n. 15 del 24/04/2019 con la quale sono stati definiti i criteri generali per la graduazione delle posizioni organizzative, ai sensi dell’art. 15, comma 2, del CCNL 21/05/2018;
- la delibera del Commissario Prefettizio coi poteri della Giunta n. 41 del 20/05/2019 recante “Pesatura delle posizioni organizzative – attribuzione indennità di posizione”;
- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Unione n.14 del 24/04/2019;

**Dato atto** che con deliberazione del Commissario Prefettizio coi poteri della Giunta n. 1 del 07.01.2019 è stato approvato l’organigramma del Comune di Riva del Po che suddivide la struttura dell’Ente in 5 Aree/Settori:

- Area 1 – Settore Affari Generali e Istituzionali
- Area 2 – Settore Servizi Demografici e Statistici
- Area 3 – Settore Finanze e Tributi
- Area 4 – Settore Lavori Pubblici

**Ritenuto** che l’attribuzione della posizione organizzativa consenta la regolare e funzionale gestione del servizio e delle attività dell’Ente, al fine anche di garantire il rispetto del principio di separazione dei poteri tra gli organi di direzione politica e gli organi di gestione;

**Dato atto che** gli incarichi di Responsabile - posizioni organizzative - sono conferiti dopo un approfondito esame che tiene conto delle attività e delle funzioni da svolgere e quindi i criteri che sono stati utilizzati per la scelta non sono solo quelle relative al titolo culturale posseduto ma anche i seguenti:

- a) della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare

- b) delle attitudini di carattere individuale;
- c) delle capacità professionali;
- d) dell'esperienza acquisita risultante dal fascicolo personale e da quella relativa a prestazioni precedentemente rese senza contestazioni prestate anche presso altri Enti;
- e) delle capacità gestionali ed organizzative;
- f) dalla capacità di operare in forma trasversale con gli altri settori;

**Dato atto che:**

- il potere di individuare i responsabili degli uffici è riconosciuto al Sindaco nel TUEL, che non prescrive alcuna specifica modalità, né subordina tale esercizio a disposizioni contrattuali, e pertanto, in considerazione della specificità del comune di Riva del Po (ente privo di dirigenza) compete al Sindaco l'individuazione dei soggetti a cui attribuire le responsabilità degli uffici e non l'attribuzione delle posizioni organizzative che dovranno essere riconosciute automaticamente per effetto della titolarità del servizio;
- in conseguenza di ciò al Sindaco è riconosciuta piena facoltà nella individuazione dei responsabili dei servizi previa verifica delle qualità dei soggetti individuati ed esplicitazione delle ragioni che hanno portato alla loro individuazione;

**Dato atto** che i predetti decreti di conferimento:

- durante il periodo di validità possono essere anticipatamente revocati previo provvedimento motivato, nel rispetto di quanto previsto nella vigente normativa contrattuale;
- non costituiscono aspettative per il futuro rinnovo;
- che a termini del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Unione n.14 del 24/04/2019 la durata dell'incarico ha durata minima biennale che comunque può essere rideterminata al verificarsi di situazioni implicanti mutamenti organizzativi;

**Considerato:**

- che il dipendente Luca Fedozzi, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Riva del Po, categoria D/D2, possiede i titoli, le capacità professionali, i requisiti necessari all'assegnazione dell'incarico dimostrando una piena conoscenza delle problematiche connesse al suo ruolo nonché l'esperienza per dirigere il Settore Affari Generali e Istituzionali comprendente Segreteria e Servizi scolastici ed educativi;
- che il dipendente Luca Fedozzi ricopre il ruolo di Responsabile dall'istituzione del Comune di Riva del Po e ha ricoperto sia posizioni di responsabilità che di Vicesegretario comunale presso altri Enti conseguendo risultati positivi;

**Ritenuto pertanto** di confermare il dipendente Dott. Luca Fedozzi, dipendente del Comune di Riva del Po con il profilo di "Specialista attività amministrative e contabili", categoria D/D2, Responsabile del Settore Affari Generali e Istituzionali comprendente Segreteria e Servizi Scolastici ed Educativi sulla scorta della valutazione della esistenza in capo allo stesso dei requisiti professionali, delle capacità e dell'esperienza previsti dalle leggi vigenti

**Dato atto** che, come stabilito nel piano anticorruzione, si potrà procedere alla rotazione delle posizioni organizzative senza pregiudizio dell'efficacia ed efficienza della gestione;

**Visti:**

- la comunicazione pervenuta al Prot. gen. N. 5329 del 20.05.2020;
- il D.Lgs. 18.08.2000 n.267;
- il D.Lgs.30.03.2001 n.165;

- il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150;
- l'art. 23, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017, nonché l'art. 67, comma 7, del CCNL 21/05/2018;
- gli articoli 18 e 19 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

## D E C R E T A

- 1) di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di confermare, rinnovando l'incarico precedentemente attribuito con Decreto n. 4 del 15.01.2020, quale Responsabile del Settore Affari Generali e Istituzionali del Comune di Riva del Po, con decorrenza dalla data odierna e fino al 22.05.2021, il dipendente Fedozzi Luca nato a Copparo (FE) il 01/08/1965, inquadrato nella categoria giuridica D, econ. D2, e di corrispondere al su nominato, l'importo approvato con Deliberazione del Commissario Prefettizio nell'esercizio dei poteri della Giunta n. 41 del 20.05.2019 per il Settore Segreteria;
- 3) di stabilire che:
  - al Responsabile del Settore sono attribuiti i compiti e le responsabilità meglio descritte nell'art. 107 del D.Lgs. 18. 08. 2000 n. 267 per cui, per quanto qui non specificato, si rinvia;
  - a detto funzionario è attribuita la posizione organizzativa relativa al servizio ai sensi di quanto disposto dal vigente CCNL;
  - al predetto funzionario, vengono attribuite le indennità di posizione e di risultato, dando atto che la stessa assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL per il personale di pari categoria e profilo
  - che le risorse necessarie per la corresponsione delle retribuzioni di posizione e di risultato sono previste negli stanziamenti dei relativi capitoli di spesa del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020;
  - che durante il periodo di validità del presente decreto, la nomina può essere anticipatamente revocata previo provvedimento motivato, nel rispetto di quanto previsto nella vigente normativa contrattuale;
  - che per quanto non disciplinato nel presente, si rinvia alle disposizioni normative vigenti ed al contratto di comparto ed individuale;
  - la Posizione organizzativa dovrà dare attuazione agli obiettivi dell'Amministrazione e dare attuazione agli obiettivi di trasparenza fissati dalla amministrazione contenuti nel piano anticorruzione, finalizzati a rendere i dati oggetto di pubblicazione di immediata comprensione e consultazione per il cittadino;
- 4) di dare mandato al Dirigente dell'Ufficio Unico del Personale dell'Unione Terre e Fiumi e al Responsabile del Settore Finanziario e Tributi affinché pongano in essere tutti gli adempimenti conseguenti secondo quanto stabilito dal presente decreto;
- 6) di dare atto che il Responsabile del Settore dovrà conseguire gli obiettivi assegnati dall'amministrazione con il piano delle Performance nel rispetto del piano della trasparenza e dell'anticorruzione, nonché quelli di volta in volta assegnati, con direttive formali, dal Sindaco e dal Segretario Comunale e dovrà attraverso la sua struttura di settore realizzare e definire la performance organizzativa;
- 7) di dare altresì atto che per tutto quanto non previsto dal presente decreto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D. Lgs. n° 165/2001, nel codice civile (capo 1,

Titolo II, libro V), nel contratto di lavoro subordinato individuale, nei rapporti di lavoro subordinato, nonché nel CCNL di comparto;

- 8) di pubblicare, ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale, il presente provvedimento all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente", comunicarlo all'interessato, inviarlo al Segretario Generale, ai Responsabili dei Settori, al Revisore dei Conti, al Nucleo di Valutazione e all' Ufficio Unico del Personale.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO

Dott. Andrea Zamboni

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n.  
82/2005 e s.m.i.)