

COMUNE DI BERRA

Provincia di Ferrara

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014 - 2018

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)

Premessa

La presente relazione viene redatta previa acquisizione dei dati dei vari servizi ascritti alle Aree presenti nella struttura, ai sensi dell'art. 4 del D.lgs. 06/09/2011 n. 149, ad oggetto "Meccanismi sanzionatori e preliminari relativi a regioni, province e comuni, a norma degli artt. 2, 17 e 26 della legge 05/05/2009 n. 42", successivamente modificato ed integrato dall'art. 1-bis, ed a seguito delle modifiche introdotte dall'art. 11 del D.L. 06/03/2014 n. 16, convertito, con modificazioni, nella legge 02/5/2014 n. 68, così recita:

1. Al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, le province e i comuni sono tenuti a redigere una relazione di fine mandato;
2. La relazione di fine mandato, redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale della provincia o dal comune da parte del presidente della provincia o dal sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti (così sostituito dall'art. 11 del D.L. n. 16/2014, convertito nella legge n. 68/2014).
3. In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. Il rapporto e la relazione di fine consiliatura sono pubblicati infine sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti (così sostituito dall'art. 11 del D.L. n. 16/2014, convertito nella legge n. 68/2014).
4. La relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:
 - A) Sistema e esiti dei controlli interni;
 - B) Eventuali rilievi della Corte dei Conti;
 - C) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
 - D) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune o dalla Provincia, ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma 1° dell'art. 2539 del Codice Civile ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
 - E) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
 - F) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale. La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'Organo di revisione economico finanziario alle sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 166° e segg. della legge n. 266/2005.

Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltrechè nella contabilità dell'Ente. Per i dati riferiti all'anno 2018, laddove possibile, sono state utilizzate le risultanze contabili provvisorie (dati da pre-consuntivo), in quanto il rendiconto della gestione 2018 non è ancora stato approvato.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12

La popolazione residente nel periodo in esame ha registrato le seguenti variazioni:

Residenti al 31.12	2014	2015	2016	2017	2018
Popolazione	4.954	4.870	4.785	4.709	4.656

1.2 Organi politici

Gli amministratori in carica, che hanno concorso al perseguimento dei risultati di mandato, sono i seguenti:

GIUNTA

Il Sindaco e i componenti la Giunta comunale:

ZAGHINI Eric - Sindaco - Lista: "Per un Comune Ideale"

Competenze inerenti il Personale, la Sicurezza, la Polizia Municipale e la Protezione civile

BARBIERI Filippo - Vice Sindaco - Lista: "Per un Comune Ideale"

Deleghe ai Lavori pubblici, Edilizia privata, Urbanistica, Rapporti con le associazioni di volontariato, Sanità, Comunicazione istituzionale

CENACCHI Egle - Assessora - Lista: "Per un Comune Ideale"

Deleghe al Bilancio, Finanze, Programmazione e Controllo di gestione, Informatica, Pari opportunità

GALLI Fabio - Assessore - Lista: "Per un Comune Ideale"

Deleghe alle Attività produttive, Commercio, Formazione e Lavoro, Agricoltura, Ambiente, Turismo, Attività sportive, Caccia e pesca

MANTOVANI Simonetta - Assessore esterno - Lista: "Per un Comune Ideale"

Deleghe ai Servizi sociali, Scuola, Cultura e tempo libero, Trasporti, Politiche abitative

CONSIGLIO COMUNALE:

I componenti il Consiglio comunale:

Eric Zaghini - Presidente (Sindaco)

Lista: "Per un Comune Ideale"

Filippo Barbieri - Vice sindaco - Consigliere anziano - Assessore Lavori pubblici - Edilizia privata - Urbanistica - Rapporti con il volontariato - Sanità - Comunicazione

Lista: "Per un Comune Ideale"

Egle Cenacchi - Consigliera - Assessora Bilancio - Servizi Finanziari - Informatica - Pari opportunità

Lista: "Per un Comune Ideale"

Fabio Galli - Consigliere - Assessore Attività produttive - Commercio - Formazione e lavoro - Agricoltura - Ambiente - Turismo - Attività Sportive - Caccia e pesca

Lista: "Per un Comune Ideale"

Elisa Gulmini - Consigliera - Assessora Servizi sociali - Scuola - Cultura e tempo libero - Trasporti - Politiche abitative

Lista: "Per un Comune Ideale"

Fabiana Faccini - Consigliera - Lista: "Per un Comune Ideale"

Luca Finessi - Consigliere - Lista: "Per un Comune Ideale"

Alberto Astolfi - Consigliere - Lista: "Per un Comune Ideale"

Davide Quaglio - Consigliere - Lista: "Per un Comune Ideale"

Simone Grandi - Consigliere - Lista: "nteresse Comune"

Marco Leonardi - Consigliere - Lista: "Interesse Comune"

Stefano Bigoni - Consigliere - Lista: "Uniti per Berra"

Luigi Calabrese - Consigliere - Lista: "Uniti per Berra"

1.3 Struttura organizzativa

L'organigramma dell'ente è così riassumibile:

Direttore: NON PRESENTE

Segretario Generale: Dott.ssa Luciana Romeo

Numero Dirigenti: 0

Numero Posizioni organizzative: 3

Personale a tempo indeterminato

- 2014 - 23
- 2015 -19
- 2016 -20
- 2017 -19
- 2018- 21

Personale comandato/distaccato e fuori ruolo (*in uscita*)

- 2014 - 0
- 2015 - 0
- 2016 - 4
- 2017 - 4
- 2018 - 3

Settori :

Settore 1°

Settore Affari generali ed istituzionali

Servizi afferenti al Settore 1° :

Segreteria comunale - Segreteria del Sindaco ed Assessori
Protocollo e archivio
Messo comunale - Pubblicazioni, deposito atti, notifiche
Concessioni cimiteriali e Servizi funebri - Luci votive
Anagrafe canina - Progetto "Felix"
Servizio Commercio
Cessioni fabbricato
Denunce infortuni sul lavoro
Contratti ed Appalti
Contributi Barriere Architettoniche
Locazioni uffici stabili comunali

Settore 2°

Settore Economico finanziario

Servizi afferenti al Settore 2° :

Contabilità generale e bilancio
Tributi

Settore 3°

Settore Tecnico urbanistico

Servizi afferenti al Settore 3° :

Anagrafe LL.PP. beni immobili e culturali
Servizio progettazione e direzione lavori pubblici
Servizio manutenzione patrimonio disponibile ed indisponibile

Servizio ambiente, disinfestazione e rifiuti
Servizi catastali e di idoneità alloggiativa
Servizio massa vestiario cantonieri
Autorizzazioni passi carrai
Manutenzione parco macchine
Manutenzione impianti tecnologici e luoghi di lavoro stabili comunali
Ordinanze di agibilità e inagibilità edifici pubblici e privati
Ordinanze segnaletica orizzontale e verticale fissa
Ordinanze in materia ambientale
Appalti per forniture, servizi e lavori di competenza e gestione dei contratti di aggiudicazione
Servizi di videosorveglianza esterna
Autorizzazioni gas tossici
Autorizzazione noleggio attrezzature e mezzi comunali
Servizi di telefonia fissa e mobile
Autorizzazione impianti di energia da fonti rinnovabili
Gestione carburanti
Controllo impianti termici ed elettrici privati
Controllo tecnico accesso contributi barriere architettoniche
Controllo attività rumorose temporanee
Assistenza attività informatica di base
Manutenzione impianti pubblica illuminazione e centrali termiche
Manutenzione estintori, ascensori ed elevatori
Servizio protezione civile
Servizio conduzione automezzi
Rilascio e rinnovo occupazione suolo pubblico permanente e temporaneo
Rilascio e rinnovo autorizzazione pubblicità fonica
Rilascio bollette macellazione suini
Rilascio autorizzazione posti barca e gestione pontili comunali
Rilascio autorizzazione per manifestazioni sportive competitive su strada (podistiche e ciclistiche se svolte unicamente su strade comunali)
Gestione sistema informativo telematico appalti regionale (SITAR)
Censimento permanente auto di servizio comunali
Gestione pulizia stabili comunali

Settore 4°

Settore Demografico

Servizi afferenti al Settore 4° :

Anagrafe
- Cambio di residenza e d'indirizzo - Autocertificazione - Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà - controllo delle autocertificazioni - carta d'identità
Stato civile
- Matrimonio - nascita
Leva
Elettorale
- Albo Unico degli Scrutatori di Seggio Elettorale - Albo dei Presidenti di Seggio Elettorale - Elezioni europee e comunali del 25 maggio 2014
Albi Giudici Popolari
Statistica e Censimenti
Popolazione residente -Saldo Naturale -Saldo migratorio - Variazione mensile della popolazione residente
Polizia Mortuaria
Passaggio proprietà autoveicoli
Aggiornamento patente guida e carta di circolazione
Permessi di soggiorno - Dichiarazioni ospitalità a cittadini stranieri
Cartella Modulistica Demografico

Settore 5°

Settore Culturale-ricreativo, socio assistenziale, scolastico

Servizi afferenti al Settore 5° :

Servizio mensa scolastica
Servizio trasporto scolastico
Servizi per feste nazionali, solennità civili e di rappresentanza
Servizio diritto allo studio
Servizio casa (ACER)
Volontariato ed associazionismo
Contributi e patrocini
Commissione Pari Opportunità
Servizio gestione agevolazioni tariffe elettriche
Servizio gestione bonus gas
Servizio gestione contributi acqua
Servizi inerenti la caccia e la pesca
Tesserini funghi
Contrassegni invalidi
Servizi Sociali
Servizi culturali, sportivi e ricreativi
Servizio Informagiovani
Servizio asilo nido
Servizi di promozione turistica

1.4 Condizione giuridica dell'ente:

L'Ente **non è stato commissariato** nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

Nel periodo del mandato

Stato

L'ente ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL	NO
L'ente ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL	NO
L'ente ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL	NO
L'ente ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12	NO

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Nella seguente tabella vengono descritti in sintesi le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

Area di attività	Criticità riscontrate	Soluzioni realizzate
SETTORE TECNICO - REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE	. Le principali criticità sono da ricondurre allo stato manutentivo del patrimonio immobiliare pubblico, la cui gestione ha scontato, oltre che una diminuzione delle risorse economiche a disposizione, il mancato reintegro del personale operaio interno all'ente, in progressiva riduzione. Il passaggio da gestione diretta ad	. al fine di rendere più funzionale ed efficiente l'organizzazione del Settore il personale interno è stato adibito a compiti di supervisione delle esternalizzazioni effettuate, al fine di consentire la continuità dei servizi di manutenzione del territorio, mantenendo una parziale gestione interna per la cura degli spazi

	<p>esternalizzazione di alcuni servizi, è stato particolarmente difficoltoso vista l'ampiezza e la complessità del territorio comunale.</p> <p>. La vetustà degli impianti e di alcuni fabbricati pubblici ha costituito un ulteriore elemento problematico di non poco conto, soprattutto rispetto all'adeguamento degli stessi alla normativa antincendio e antisismica.</p>	<p>esterni (verde, strade, ...).</p> <p>Si è provveduto a sfruttare le risorse disponibili per il ripristino dei manti stradali in condizioni di maggior degrado e al ripristino della segnaletica orizzontale su buona parte dei centri abitati, nonché alla sistemazione dei guard-rail e della cartellonistica di toponomastica locale.</p> <p>. Dal punto di vista impiantistico sono state affrontate le situazioni di maggior criticità delle centrali termiche, mediante la sostituzione di tutti i dispositivi di sicurezza ed è stato effettuato un intervento di adeguamento alla normativa anti-incendio del plesso scolastico di Berra – scuola primaria.</p> <p>È stata redatta una verifica della vulnerabilità sismica degli edifici comunali, finalizzata a programmare gli interventi di adeguamento.</p>
SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI	<p>. Difficoltà nell'individuare soggetti volontari per la prosecuzione dei servizi di pre-post scuola e sorveglianza sugli scuolabus;</p> <p>. Servizio mensa scolastica assicurato ininterrottamente per gli alunni e per il personale docente, individuate alcune problematiche sulla varietà dei pasti e sui quantitativi;</p> <p>. Riscontrate difficoltà nell'organizzazione dei servizi nel passaggio da gestione diretta ad esternalizzazione degli stessi, scontrandosi con l'estrema frammentazione del territorio comunale. Emerse difficoltà nella riscossione delle rette dei servizi a domanda individuale dovute a condizioni di sempre maggiore fragilità economica dei vari nuclei familiari.</p> <p>. Contesto socio - educativo particolarmente influenzato da una realtà troppo legata al mondo virtuale ed effimero e meno legata alla reale cultura di spessore.</p>	<p>. Garantito il servizio attraverso affidamenti diretti che rispondessero alle esigenze del territorio;</p> <p>. Costituiti i comitati mensa composti da rappresentanti degli insegnanti, rappresentanti dei genitori e rappresentanza del Comune. Instaurati rapporti costanti di comunicazione tra rappresentanti e società erogatrice ed effettuati test campione per testare la qualità e la quantità dei pasti somministrati;</p> <p>. Individuato un sistema di pagamento che tiene in considerazione la situazione reddituale, prevedendo agevolazioni e sconti per i nuclei numerosi. In collaborazione con la rete dei servizi sociali, prevista assistenza ai nuclei fragili con possibilità di totale esenzione dal pagamento dei servizi.</p> <p>. Promossi con particolare enfasi le iniziative di Promozione alla lettura attraverso l'utilizzo della biblioteca comunale e in collaborazione con le insegnanti degli istituti di ogni ordine e grado, organizzando laboratori, eventi e giornate di cultura e incontri con autori del territorio.</p>

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUOEL:

Il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato sono riepilogati nella seguente tabella:

Parametri obiettivi	Rendiconto inizio mandato	Rendiconto fine mandato
Parametri positivi	1 su 10	0 su 10 (anno 2017)

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo.

Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Modifica/Adozione	Deliberazioni di Consiglio - Documento e data	Motivazione
art. 1, commi 639 e 688 della legge 27 dicembre 2013, n. 147 - istituzione della tari in forma corrispettivo - approvazione del regolamento per l'applicazione della tariffa, avente natura corrispettiva, a copertura dei costi del servizio gestione rifiuti urbani - approvazione proposta modifica allegato 1 al "regolamento per la disciplina del servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati" -.	Del. C.C. N. 07 del 06/03/2014	Modifica normativa
Modifica del regolamento comunale IMU: abitazione principale concessa in comodato/uso gratuito a parenti in linea retta di primo grado (genitori e figli) e rimborsi e versamenti minimi.	Del. C.C. N. 12 del 30/04/2014	Adeguamento ed evoluzione normativa
Regolamento per la disciplina del contributo per i servizi indivisibili (TASI).	Del. C.C. N. 13 del 30/04/2014	Adeguamento ed evoluzione normativa
Nuovo regolamento comunale per l'uso delle sale riunioni del comune di Berra.	Del. C.C. N. 34 del 09/09/2014	Adeguamento ed evoluzione normativa
Regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni.	Del. C.C. N. 50 del 26/11/2014	Promozione attività finalizzata ad eventi socio-culturali, ricreativi, sportivi.
Modifica del regolamento di contabilità.	Del. C.C. N. 07 del 31/03/2015	Modifiche per una più adeguata ed efficiente gestione del servizio di economato.
Regolamento comunale per la disciplina delle indennità di missione, spese di viaggio e rimborso spese a favore degli amministratori comunali del comune di Berra.	Del. C.C. N. 05 del 30/03/2016	Adeguamento a seguito pronuncia Corte dei Conti.
Modifica regolamento servizi scolastici a domanda individuale: trasporto scolastico.	Del. C.C. N. 06 del 30/03/2016	Revisione della modalità di pagamento dei servizi.
Modifica regolamento servizi scolastici a domanda individuale: mensa scolastica.	Del. C.C. N. 07 del 30/03/2016	Revisione della modalità di pagamento dei servizi.
Regolamento di contabilità armonizzata.	Del. C.C. N. 08 del 30/03/2016	Adeguamento alla normativa di introduzione alla nuova contabilità armonizzata.
Modifica regolamento TASI.	Del. C.C. N. 13 del 29/04/2016	Adeguamento ed evoluzione normativa
Modifica regolamento IMU.	Del. C.C. N. 14 del 29/04/2016	Adeguamento ed evoluzione normativa
Approvazione regolamento interpello.	Del. C.C. N. 16 del 29/04/2016	Nuovo regolamento proposto da IFEL
Regolamento comunale per la disciplina del conferimento di incarichi legali per il Comune	Del. C.C. N. 38 del 26/10/2016	Necessità di procedere nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, al conferimento da parte del Comune di incarichi di patrocinio legale dell'ente.
Regolamento del consiglio comunale - modifica Art. 73	Del. C.C. N. 43 del 21/12/2016	Adeguamento ed evoluzione normativa
Modifica regolamento comunale per occupazione spazi e aree pubbliche.	Del. C.C. N. 09 del 05/05/2017	Integrazione dell'art. "esenzioni" al fine di incentivare la partecipazione delle sagre tradizionali e delle manifestazioni patrocinate dall'amministrazione.
Nuovo regolamento nido d'infanzia.	Del. C.C. N. 13 del 03/07/2017	Modifiche e integrazioni rispondenti alle nuove esigenze dell'utenza.
Nuovo regolamento trasporto scolastico.	Del. C.C. N. 19 del 21/07/2017	Modifiche e integrazioni rispondenti all'eterogeneità territoriale

Modifica/Adozione	Deliberazioni di Giunta - Documento e data	Motivazione
Approvazione modifiche regolamento dei concorsi.	Del. G.C. N. 18 del 06/03/2015	Necessità di prevedere un nuovo profilo di "Istruttore amministrativo-contabile", e di adeguare il vigente Regolamento nell'ottica dell'avvenuto conferimento della funzione di gestione del personale alla Unione Terre e Fiumi.
Approvazione regolamento di organizzazione ai sensi dell'art.18 del DLGS 39/2013 - Individuazione delle procedure interne e degli organi - procedura sostitutiva attraverso la nomina di un commissario.	Del. G.C. N. 29 del 05/06/2015	Adeguamento ed evoluzione normativa
Approvazione regolamento orario di lavoro e di servizio	Del. G.C. N. 58 del 23/09/2016	Necessità di approvare un regolamento dell'ente dell'orario di servizio e di lavoro degli uffici che si uniformi a quanto approvato dall'unione e dai comuni facenti parte dell'Unione.
Approvazione regolamento buono pasto	Del. G.C. N. 59 del 23/09/2016	Necessità di garantire, nel rispetto del CCNL 14/09/2000, art. 45 e 46, il servizio di mensa attraverso il servizio sostitutivo di buono pasto elettronico ai lavoratori il cui orario di lavoro preveda almeno una pausa e il rientro pomeridiano.
Atto di indirizzo per modifica del regolamento relativamente all'esenzione dal pagamento della COSAP da parte di attrazioni dello spettacolo viaggiante e operatori del commercio su aree pubbliche, in occasione delle fiere che si svolgono nel comune di Berra.	Del. G.C. N. 29 del 14/04/2017	Necessità di sostenere e incentivare la partecipazione nelle tradizionali sagre e manifestazioni locali, delle attività commerciali, di spettacolo viaggiante, giochi, attrazioni.
Approvazione regolamento per servizio sostitutivo di mensa: buoni pasto cartacei	Del. G.C. N. 52 del 21/09/2017	Necessità di approvare un regolamento che disciplini le modalità di erogazione del servizio mensa e che nell'Ente viene erogato nella forma di buoni pasto cartacei.
Regolamento U.E. 2016/279 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali: registro trattamenti e valutazione del rischio.	Del. G.C. N. 35 del 01/06/2018	Adeguamento ed evoluzione normativa

2. Attività tributaria

2.1 Nella seguente tabella vengono riportate le tre principali aliquote applicate (per abitazione principale e relativa detrazione, per altri immobili e, limitatamente all'IMU, per i fabbricati rurali strumentali)

N.B. Prelievo sui rifiuti = non gestiti direttamente dall'ente

2.1.1 ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale					
Detrazione abitazione principale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri immobili	9,6000	10,6000	10,6000	10,6000	10,6000

Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	2,0000	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000
--	--------	--------	--------	--------	--------

2.1.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000
Fascia esenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo					
Tasso di copertura					
Costo del servizio procapite	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3 Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti e controlli interni:

Nel rispetto delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 267/2000 come modificato dal D.L. n. 174/2012 il Comune di Berra ha approvato, con Delibera di Giunta N. 52 del 12/09/2014, la metodologia dei controlli interni mirati a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, articolata secondo le logiche della pianificazione e controllo per obiettivi e orientato:

- alla verifica dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'azione svolta,
- alla valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute e della congruenza delle stesse rispetto agli obiettivi definiti,
- al costante mantenimento degli equilibri finanziari della gestione e degli obiettivi di finanza pubblica,

Il sistema di controlli interni prevede, oltre alle attività di controllo sulla regolarità amministrativa e contabile, preventivamente assicurate da ogni responsabile di servizio e dal responsabile del servizio finanziario, anche una forma di controllo successivo svolta dal Segretario Comunale.

Il sistema prevede inoltre di individuare nei responsabili di posizione organizzativa i soggetti che coadiuveranno il segretario nello svolgimento delle attività di controllo, il segretario di volta in volta opterà per uno tra i responsabili in ragione delle specifiche competenze e delle situazioni di incompatibilità;

3.1.1 Controllo di gestione:

Con delibera di C.C. N. 19 del 13/06/2014, sono state presentate le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.

Qui di seguito i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato, con riferimento ai vari servizi/settori:

- **Personale:** rafforzamento del percorso di dar vita ad una Unione dei Comuni che si è rivelata vincente al fine di affrontare i problemi condividendo con gli altri Comuni sia gli uomini che risorse.
- **Lavori pubblici:** investimenti finalizzati al contenimento della spesa energetica, in particolare quella per il riscaldamento degli edifici pubblici; investimenti per il miglioramento del manto stradale; riassetto idrico dell'abitato di Serravalle all'interno di un progetto complessivo che vede il coinvolgimento di CADF e Consorzio di Bonifica; Interventi nelle frazioni per l'installazione dell'illuminazione pubblica e la riqualificazione di alcune aree, manutenzione straordinaria di verde pubblico, miglioramento del manto stradale.
- **Gestione del territorio:** rafforzamento del percorso di gestione di alcuni servizi attraverso l'Unione dei Comuni per una gestione d'insieme con i territori limitrofi al fine di realizzare economie di scala per spendere meno e meglio.
- **Istruzione pubblica:** mantenimento dei plessi nel territorio; realizzazione interventi di edilizia scolastica e manutenzione straordinaria delle strutture; investimenti in innovazioni tecnologiche (es..lavagne multimediali); intraprendere percorsi ed attività che si occupino degli aspetti educativi, della legalità, dei diritti, della memoria, dell'ambiente, del territorio; istituire comitato-genitori per il coinvolgimento nella gestione dei servizi a domanda individuale; istituzione del servizio di pre-scuola e realizzare attività di dopo-scuola; potenziare la dotazione libraria della biblioteca, creare percorsi di lettura e realizzare attività di promozione alla lettura.
- **Ciclo dei rifiuti:** dotazione di una moderna Stazione Ecologica e distribuzione di cestini gettacarta lungo le principali strade del territorio.
- **Sociale:** oltre agli interventi sociali e socio-sanitari previsti dalla legge e in capo all'Unione dei Comuni, attivazione di una serie di azioni di promozione e valorizzazione del "Capitale sociale". Sostenimento delle politiche sui minori, potenziamento del lavoro sugli affidi familiari e progetti di prevenzione del disagio giovanile attraverso un sostegno educativo anche in ambiti extrascolastici; potenziamento del servizio di assistenza domiciliare, aumentando anche le aperture delle strutture di competenza (con la compartecipazione dei costi da parte dell'utente) e sperimentare nuove forme di supporto quotidiano di sollievo; sostenimento e organizzazione di laboratori sociali all'interno dei Centri Anziani per agevolare i tempi di conciliazione vita/cura/lavoro, sia per la fascia di popolazione minore che per quella anziana.
- **Turismo:** organizzazione di eventi a percorsi cicloturistici e gastronomico-culturali con visite alle fattorie didattiche e alle aziende agrivole; allestimento zone posteggio camper; valorizzazione pista ciclabile "Destra Po" e degli attracchi fluviali; promozione territorio attraverso iniziative e manifestazioni enogastronomiche locali; redazione di piantine con percorsi enogastronomici e cicloturistici.

Qui di seguito il livello della loro realizzazione:

Personale = L'obiettivo di mandato può ritenersi sostanzialmente raggiunto. Nel corso dei 4 anni e mezzo di incarico, è stato rafforzato il ruolo dell'Unione dei comuni nella gestione del personale, così come si sono realizzate importanti sinergie nella valutazione del personale, attraverso la convenzione con l'unione per la condivisione del nucleo di valutazione. Significativa, infine, la gestione associata della ragioneria che ha prodotto economie sia per il Comune, sia per l'Unione dei Comuni.

Lavori pubblici = Sono stati realizzati investimenti per il contenimento della spesa energetica degli edifici comunali: fotovoltaico; sostituzione centrale termica nella sede comunale; adozione di valvole termostatiche nella sede comunale e presso gli edifici scolastici. Ciò ha generato un flusso finanziario positivo anche attraverso i c.d. certificati energetici. I manti stradali sono stati solo parzialmente mantenuti (anche qui i dati li devi chiedere al tecnico es. km/euro di investimenti), mentre è stata data priorità all' adeguamento per motivi di sicurezza della segnaletica stradale (orizzontale e verticale) e all'installazione di guardrail ove necessari. Perfettamente realizzato, invece, il progetto di risanamento idraulico dell'abitato di Serravalle (in compartecipazione di Cadf quale stazione appaltante / di progettazione / co-finanziatrice). Una menzione particolare merita l'infrastrutturazione con la tecnologia fiber to the home (FTTH) dell'intero territorio comunale, grazie ad Openfiber e al ministero dello sviluppo economico. L'investimento è stato realizzato con la collaborazione del Comune di Berra, attraverso convenzioni che hanno consentito all'azienda di utilizzare, ove presenti, la nostra rete di sotto servizi.

Gestione del territorio = L'unione ha rappresentato per il quinquennio l'indispensabile ausilio nella gestione delle funzioni amministrative delegate.

Istruzione Pubblica = Abbiamo riadeguato la scuola di Berra, per ospitare gli alunni di Serravalle. Tutte le aule sono oggi dotate di LIM, oltre che di connessione in fibra. Anche le medie sono state oggetto di intervento.

Ciclo dei Rifiuti = L'obiettivo non è stato realizzato. Area spa, ora Clara Spa ha tuttavia acquisito l'area da destinare a Stazione ecologica, pertanto si può ritenere che nell'immediato futuro l'intervento possa essere realizzato.

Sociale = L'intero settore sociale è stato trasferito alla competenza dell'unione dei Comuni e all'ASSP. La spesa sociale complessiva è, in questo quadro, rimasta invariata nell'intero quinquennio, nonostante le risorse a disposizione dell'ente andassero via via calando. Particolare attenzione è stata, in quest'ambito, rivolta sia ai minori, sia agli anziani. L'unione ha anche promosso attivamente strumenti di sostegno anche psicologico ed educativo per le famiglie con figli frequentanti le scuole dell'obbligo, per prevenire fenomeni quali il bullismo, anche nella rete, ed altre devianze. Sul piano degli anziani l'Assp ha contenuto la spesa complessiva grazie al potenziamento della assistenza domiciliare. Anche la spesa per la gestione dei minori è stata contenuta grazie alla sostituzione del ricovero in strutture protette con gli affidi familiari, più rispettosi del minore e meno onerosi dal punto di vista economico. Infine, sul piano sanitario, va ricordata l'entrata a regime della medicina di gruppo, in Berra, ora finalmente raggiunta dalla fibra di openfiber.

3.1.2 Controllo strategico:

Il comune di Berra non rientra tra gli enti soggetti obbligatoriamente a questo tipo di controllo.

3.1.3 Valutazione delle performance:

Il sistema di valutazione permanente delle performance adottato dal nostro ente è orientato alla realizzazione delle finalità e degli obiettivi dell'ente, al miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale; la performance è valutata con riferimento alla amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti. La performance viene valutata sotto il profilo organizzativo ed individuale.

L'ente, ai sensi del D.Lgs. n.150/2009, ha formalizzato i seguenti provvedimenti:

- Del. C.C. N. 39 del 04/07/2011 - adottati i criteri generali in materia di regolamento ordinamento degli uffici e dei servizi per adeguarlo alla riforma sulla misurazione delle performance;
- Del. G.C. N. 51 del 25/05/2012 - approvato il nuovo regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Berra;
- Del. G.C. N. 93 del 23/08/2012 - art 10 d.lgs 150/2009 e art 22 regolamento ordinamento servizi e uffici. piano delle performance - provvedimenti.

L'Ente realizza il ciclo di gestione della Performance, schematizzabile nelle seguenti fasi:

Pianificazione:

Relazione previsionale e programmatica triennale

Programmazione:

Bilancio

Bilancio pluriennale

Piano esecutivo di gestione

Controllo:

Indicatori obiettivi di p.e.g. e controllo di gestione

Valutazione:

Sistema di valutazione dei risultati e della posizione dei dirigenti

Sistema unico di valutazione delle prestazioni del restante personale dipendente

Premialità:

Risultanze di valutazione dei dirigenti anno

Risultanze valutazioni dei dipendenti anno

Rendicontazione:

Relazione sulla performance

Indagini di custode satisfaction o altro strumento analogo

Il "Piano delle performance", consta dei seguenti documenti:

- a) scheda relativa agli obiettivi di gestione;
- b) scheda relativa alla performance individuale;
- c) scheda relativa alla performance collettiva dell'Amministrazione nel suo complesso;
- d) scheda relativa alla performance collettiva dei singoli Settori;

Gli indicatori per la misurazione e valutazione delle performance sono costituiti dai singoli items contenuti nelle diverse schede.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	3.725.658,51	3.305.443,10	3.241.193,03	3.291.121,78	3.333.344,63	-10,53 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	543.781,56	489.401,52	130.225,56	129.325,41	33.317,76	-93,87 %
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	1.312.536,76	393.959,04	0,00	0,00	0,00	-100,00 %
TOTALE	5.581.976,83	4.188.803,66	3.371.418,59	3.420.447,19	3.366.662,39	-39,68 %

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	3.157.952,41	2.827.819,09	3.003.835,43	2.891.914,33	2.951.817,52	-6,52 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	492.702,21	263.299,02	429.135,66	290.165,62	103.529,95	-78,98 %
TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI	1.651.104,95	489.990,10	132.539,52	139.098,28	132.202,55	-91,99 %
TOTALE	5.301.759,57	3.581.108,21	3.565.510,61	3.321.178,23	3.187.550,02	-39,87 %

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	270.640,49	325.861,36	366.001,35	288.752,82	502.540,64	85,68 %
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	270.640,49	325.861,36	366.001,35	288.752,82	502.540,64	85,68 %

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	3.725.658,51	3.305.443,10	3.241.193,03	3.291.121,78	3.333.344,63
Spese titolo I	3.157.952,41	2.827.819,09	3.003.835,43	2.891.914,33	2.951.817,52
Rimborso prestiti parte del titolo III al netto delle spese escluse da equilibrio corrente	340.601,95	150.523,22	132.539,52	139.098,28	132.202,55
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese correnti	0,00	99.669,46	62.197,89	9.789,29	63.124,82
SALDO DI PARTE CORRENTE	227.104,15	426.770,25	167.015,97	269.898,46	312.449,38

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Entrate titolo IV	543.781,56	489.401,52	130.225,56	129.325,41	33.317,76
Entrate titolo V **	2.033,76	54.492,16	0,00	0,00	0,00
Totale titolo (IV+V)	545.815,32	543.893,68	130.225,56	129.325,41	33.317,76
Spese titolo II	492.702,21	263.299,02	429.135,66	290.165,62	103.529,95
Differenza di parte capitale	53.113,11	280.594,66	-298.910,10	-160.840,21	-70.212,19
Entrate correnti destinate a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese in conto capitale	0,00	286.088,03	478.045,86	153.563,52	27.622,05
SALDO DI PARTE CAPITALE	53.113,11	566.682,69	179.135,76	-7.276,69	-42.590,14

** Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

		2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	(+)	4.791.311,99	3.794.535,58	3.074.544,00	2.892.840,54	3.117.537,09
Pagamenti	(-)	3.927.552,07	3.119.218,72	3.140.477,86	2.775.226,03	2.945.101,39
Differenza	(=)	863.759,92	675.316,86	-65.933,86	117.614,51	172.435,70
Residui attivi	(+)	1.061.305,33	720.129,44	662.875,94	816.359,47	751.665,94
FPV Entrate	(+)	0,00	385.757,49	540.243,75	163.352,81	90.746,87
Residui passivi	(-)	1.644.847,99	787.750,85	791.034,10	834.705,02	744.989,27
Differenza	(=)	-583.542,66	318.136,08	412.085,59	145.007,26	97.423,54
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)	61.170,37	62.197,89	9.789,29	63.124,82	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)	292.777,58	478.045,86	153.563,52	27.622,05	0,00
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(=)	-73.730,69	453.209,19	182.798,92	171.874,90	269.859,24

Risultato di amministrazione, di cui:		2014	2015	2016	2017	2018
Vincolato		2.754,22	8.173,01	64.572,80	27.983,08	0,00
Per spese in conto capitale		123.600,01	0,00	23.362,50	48.911,03	0,00
Per fondo ammortamento		0,00	374.091,79	336.800,00	266.942,27	0,00
Non vincolato		10.351,63	0,00	61.031,74	448.712,54	0,00
Totale		136.705,86	382.264,80	485.767,04	792.548,92	0,00

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo di cassa al 31 dicembre	457.546,99	665.106,88	657.483,64	886.748,20	1.209.224,82
Totale residui attivi finali	1.763.859,07	1.218.032,32	1.115.135,89	1.256.371,26	967.150,29
Totale residui passivi finali	2.130.428,35	960.630,65	1.123.500,58	1.259.823,67	1.114.144,77
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	61.170,37	62.197,89	9.789,29	63.124,82	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto	292.777,58	478.045,86	153.563,52	27.622,05	0,00
Risultato di amministrazione	-262.970,24	382.264,80	485.766,14	792.548,92	1.062.230,34
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	25.430,72
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	53.914,76	0,00
Spese di investimento	0,00	0,00	0,00	8.000,00	23.485,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	100.000,00	61.914,76	48.915,72

4 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate tributarie	154.166,47	0,00	0,00	507.322,58	661.489,05
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	0,00	0,00	0,00	2.170,67	2.170,67
Titolo 3 - Entrate extratributarie	76.030,60	38.434,12	108.393,45	299.497,94	522.356,11
Totale	230.197,07	38.434,12	108.393,45	808.991,19	1.186.015,83
CONTO CAPITALE					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	3.427,98	0,00	0,00	7.368,28	10.796,26
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	3.461,97	54.492,16	0,00	0,00	57.954,13
Totale	237.087,02	92.926,28	108.393,45	816.359,47	1.254.766,22
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	1.362,20	242,84	0,00	0,00	1.605,04
Totale generale	238.449,22	93.169,12	108.393,45	816.359,47	1.256.371,26

Residui passivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	45.816,45	105.704,51	97.878,04	588.389,62	837.788,62
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	7.105,65	67.383,86	230.225,38	304.714,89
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	70.304,93	0,00	0,00	0,00	70.304,93
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	11.101,40	0,00	19.823,81	16.090,02	47.015,23
Totale generale	127.222,78	112.810,16	185.085,71	834.705,02	1.259.823,67

4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	27,30 %	20,58 %	18,62 %	25,61 %	18,33 %

5 Patto di Stabilità interno

Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

2014	2015	2016	2017	2018
S	S	S	S	S

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

Il Comune di Berra nel corso del mandato ha sempre rispettato le prescrizioni previste per il rispetto del patto di stabilità (non trovano applicazione i punti 5.1 e 5.2)

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Il Comune di Berra nel corso del mandato ha sempre rispettato le prescrizioni previste per il rispetto del patto di stabilità (non trovano applicazione i punti 5.1 e 5.2)

6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	4.717.620,34	4.567.097,12	4.434.557,60	4.295.459,32	4.163.256,32
Popolazione residente	4954	4870	4785	4709	4656
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	952,28	937,80	926,76	912,18	894,17

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUOEL)	7,437 %	6,400 %	5,700 %	6,227 %	6,144 %

7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUOEL

Anno 2013

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	7.209,76	Patrimonio netto	16.647.580,04
Immobilizzazioni materiali	21.326.426,69		
Immobilizzazioni finanziarie	3.260.871,10		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.867.823,63		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	3.662.911,79
Disponibilità liquide	56.787,16	Debiti	6.208.626,51
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	26.519.118,34	TOTALE	26.519.118,34

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	9.082,05	Patrimonio netto	12.434.504,53
Immobilizzazioni materiali	15.620.434,65		
Immobilizzazioni finanziarie	3.763.796,10		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.115.136,79		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	0,00
Disponibilità liquide	657.483,64	Debiti	5.314.690,70
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	3.416.738,00
TOTALE	21.165.933,23	TOTALE	21.165.933,23

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2017 (Dati in euro)	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2017
Sentenze esecutive	100.000,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazioni	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
TOTALE	100.000,00

ESECUZIONE FORZATA 2017 (2) (Dati in euro)	Importo
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Sentenze esecutive:

Sentenza del Tribunale di Ferrara N. 52/2016 pubblicazione 19/02/2016 - RG N. 732/2014

Non esistono ulteriori debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8 Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	1.183.513,69	1.183.513,69	1.183.513,69	1.183.513,69	1.183.513,69
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	1.103.373,29	953.791,07	816.745,21	757.263,92	0,00
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	34,93 %	33,72 %	27,19 %	26,18 %	0,00 %

(*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa personale (*) / Abitanti	252,86	216,96	207,31	208,64	0,00

(*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti / Dipendenti	215	256	239	248	222

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

- 2016: € 281,58 tempo determinato
- 2017: € 4.800,00 somministrazione
- 2018: € 7.253,59 somministrazione

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalla aziende speciali e dalle istituzioni:

X SI NO

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	83.683,00	84.000,00	72.204,00	72.154,00	72.204,00

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

NO

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo – Nel periodo in esame, l'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 L. n. 266/2005.

Attività giurisdizionale – Nel periodo in esame, l'ente non è stato oggetto di sentenze.

2 Rilievi dell'Organo di revisione:

Nel periodo in esame, l'ente non è stato oggetto di rilievi di grave irregolarità contabile da parte dell'Organo di revisione.

3 Azioni intraprese per contenere la spesa:

Le principali azioni di contenimento della spesa, effettuate nel corso del presente mandato, ed i conseguenti risparmi ottenuti, sono così riassumibili:

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1 Organismi controllati:

descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n.78, così come modificato dall'art.16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n.138 e dell'art.4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n.135/2012;

Il Comune di Berra detiene le seguenti partecipazioni:

DENOMINAZIONE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE
CLARA S.P.A.	5,80 %
C.A.D.F. S.P.A.	5,99 %
DELTA 2000 - SOC. CONSORTILE A.R.L.	1,76 %
GECIM GESTIONI CIMITERIALI S.R.L.	5,00 %
AREA IMPIANTI S.P.A.	5,80 %

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del dl 112 del 2008 ?

SI NO

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI NO

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				0,00		0,00	0,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):
(Certificato preventivo - quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2014							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	5			36.243.912,00	5,800	4.601.411,00	546.098,00
2	13			29.082.326,00	5,990	54.256.366,00	1.286.504,00
4	13			1.160.321,00	2,130	141.081,00	901,00
3	13			588.138,00	10,000	18.648,00	700,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2017 (Ultimo anno per cui sono disponibili dati.)							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	5			51.554.637,00	5,800	2.863.969,00	153.674,00
2	5			32.097.803,00	5,990	61.640.948,00	2.752.017,00
4				479.182,00	1,760	184.831,00	5.076,00
3	13			1.661.738,00	5,000	383.311,00	279.629,00
2				4.409.073,00	5,800	3.500.530,00	-29.212,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Tale relazione di fine mandato del Comune di Berra verrà trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti entro i termini di legge.

li.....

IL SINDACO

Avvocato Eric Zaghini

(Firmato Digitalmente ai sensi e con gli effetti
di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n.82/2005)

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti delle legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

In merito ai dati relativi al conto consuntivo 2018, il Revisore unico non è in grado di attestarne la veridicità e la correttezza essendo lo schema di rendiconto ancora in elaborazione e la cui documentazione non è ancora stata visionata.

li

L'organo di revisione economico finanziario (1)

Dott. Francesco Pizzigoni

(Firmato Digitalmente ai sensi e con gli effetti
di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n.82/2005)

(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.

Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre componenti