



# COMUNE DI RIVA DEL PO

Provincia di Ferrara

(Comune istituito con Legge Regionale 05/12/2018, n. 17, mediante fusione dei Comuni di Berra e Ro)



Area AA.GG. E ISTITUZIONALI – Ufficio Scuola

REP. Uff. scuola. n. \_1\_/2021

**OGGETTO:** FORNITURA DI LIBRI FONDO EMERGENZA IMPRESE BIBLIOTECHE 1° PARTE (CIG: Z1C33A3658). AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT.A), DEL D.LGS. N. 50/2016

Con determinazione n. 230 del 27/10/2021, esecutiva ed efficace in data 28/10/2021, è stata affidata a codesta Ditta la prestazione contrattuale in oggetto. La prestazione è regolata dalle condizioni di seguito riportate.

La comunicazione di accettazione delle condizioni contrattuali, allegata alla presente, dovrà essere firmata (digitalmente o con firma autografa) e trasmessa alla PEC dell'ente, alla cortese att.ne dell'Area AA.GG. E ISTITUZIONALI, al seguente indirizzo e-mail: [comune.rivadelpo@cert.comune.rivadelpo.fe.it](mailto:comune.rivadelpo@cert.comune.rivadelpo.fe.it)

## 1. Oggetto e Parti stipulanti

1. L'Ente comunale affida a codesto operatore economico la fornitura di libri per la spesa di €. 3.278,69 al netto di IVA al 22% (per un tot. di € 4.000,00).
2. L'Ente comunale e l'operatore economico stipulano il contratto, col sistema dello scambio di lettere secondo gli usi del commercio, così come previsto dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, come segue:
  - a. L'Ente comunale, nella persona del Dott. Luca Fedozzi, per la sua qualifica di Responsabile dell'Area AA.GG. E ISTITUZIONALI, domiciliato per la carica presso la sede in via Due febbraio, n. 23, C.F. [REDACTED]
  - b. L'operatore economico Librerie Feltrinelli, come rappresentato dal sig. Alberto Rivolta, per la sua qualità di Amministratore Delegato e Legale Rappresentante presso la sede della Ditta a Milano (MI) – Via Tucidide, n.56 - CAP 20134 - C.F./P.IVA 04628790968;

## 2. Norme tecniche di riferimento

1. La prestazione regolata dalla presente dovrà essere conforme a quanto manifestato al gestore del sistema bibliotecario di Riva del Po, riferimento Prot. n. 11115 del 05/10/2021.
2. La prestazione dovrà, quindi, essere eseguita secondo i canoni stabiliti, nel caso di forniture e il bene/i beni dovrà/dovranno essere consegnato/i immune/i da vizi e perfettamente funzionante/i, ai sensi degli artt. 1490, 1497, 1512 del Codice Civile.

## 3. Durata

1. L'efficacia del contratto ha inizio dalla data di aggiudicazione.
2. La prestazione dovrà essere compiuta entro il 30/11/2021 data l'esigenza di rendicontare gli acquisti sulla piattaforma ministeriale.

## 4. Modalità di esecuzione

1. Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità dell'atto di cessione ed è vietato il subappalto.
2. L'operatore economico si obbliga ad effettuare direttamente la prestazione in oggetto nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa od eccettuata, contenute nella presente lettera commerciale, nonché delle indicazioni impartite dall'Ente comunale.

## 5. Corrispettivo

1. Il presente contratto si intende stipulato "a misura" sulle reali prestazioni svolte nel trimestre di riferimento e in relazione al consuntivo annuo delle operazioni effettivamente svolte;
2. Il corrispettivo contrattuale presunto, è definito in €. 4.000,00 inclusa IVA.
3. Il prezzo contrattuale comprende tutte le forniture e i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione della prestazione;
4. Codesta Ditta non potrà esigere dall'Ente comunale, per la prestazione oggetto del presente contratto, pagamenti superiori ai prezzi unitari riportati negli elaborati preventivi e considerando anche lo sconto applicabile riservato a questo ente. Con il pagamento del suddetto corrispettivo, codesta Ditta si intenderà soddisfatta di ogni sua



pretesa.

## 6. Possesso requisiti e obblighi per la tracciabilità dei pagamenti

Il soggetto economico affidatario dovrà dichiarare:

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive previste dall'articolo 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
  - di impegnarsi a rispettare, ove tali norme siano applicabili, il D.P.R. n. 62/2013 ed il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Riva del Po, consapevole che la violazione di essi, ai sensi dell'art. 2 del citato D.P.R. n. 62/2013, è causa di risoluzione del contratto;
  - di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Riva del Po che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione comunale, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
  - di rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.
  - di essere in possesso di ogni altro requisito, previsto dalle vigenti disposizioni di legge, per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione.
1. In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge n. 136/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti codesta Ditta ottempera scegliendo una tra le seguenti ipotesi:

a) dichiara:

- i. di aver acceso il seguente conto corrente bancario o postale dedicato (o averlo adattato, se già esistente), anche non in via esclusiva, precisando che si tratta di un conto già operativo, con questi estremi:
  - **ISTITUTO: INTESA SAN PAOLO SPA – Filiale Ag. G. Verdi, 8 - Milano;**  
**IBAN** [REDACTED]
- ii. che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono le seguenti:
  - 1. **Sig. Alberto Rivolta nato a** [REDACTED] **il** [REDACTED] **C.F.** [REDACTED]

si obbliga a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

- b) prende atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto da parte della stazione appaltante; questa, laddove riscontri l'inadempimento al divieto di cui al presente comma comunicherà per iscritto, tramite raccomandata A/R o posta elettronica certificata a codesta Ditta l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva. In questo caso, il contratto si intenderà risolto con la ricezione della citata dichiarazione di avvalersi della risoluzione.

## 7. Termini e modalità di pagamento

1. Trattandosi di una prestazione univoca non organizzata per stati di avanzamento da realizzare completamente entro il termine finale entro il quale adempiere all'obbligazione contratta dall'operatore economico si esclude:
  - a. di ricorrere, ai fini dei pagamenti, alla compilazione di stati di avanzamento dei lavori, trattandosi di prestazione che si effettua in un unico momento;
2. Si prevede, inoltre:
  - a. di porre in essere per la prestazione svolta il solo accertamento della prestazione effettuata, in analogia a quanto previsto a suo tempo ai sensi dell'abrogato art. 312 del DPR n. 207/2010;
  - b. di considerare assorbito dalla lettera d'ordine l'avvio dell'esecuzione del contratto, in analogia a quanto previsto a suo tempo ai sensi degli abrogati artt. 303 e 304 del DPR 207/2010;
  - c. di considerare assorbito il certificato di ultimazione dei lavori, in analogia a quanto previsto a suo tempo ai sensi dell'abrogato art. 309 del DPR n. 207/2010, dal positivo accertamento di regolare esecuzione in analogia a quanto previsto a suo tempo ai sensi dell'abrogato art. 307 del DPR n. 207/2010;
  - d. di considerare assorbito dal medesimo positivo accertamento di regolare esecuzione, in analogia a quanto previsto a suo tempo ai sensi dell'abrogato art. 307 del DPR n. 207/2010, anche l'attestazione di regolare esecuzione, in analogia a quanto previsto a suo tempo ai sensi dell'abrogato art. 325 del DPR n. 207/2010.
3. Poiché la prestazione dedotta in contratto è soggetta a verifica, in analogia a quanto previsto a suo tempo ai sensi



dell'abrogato art. 307 del DPR n. 207/2012, il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data del verbale di verifica, se entro tale data perviene la fattura, altrimenti entro i 10 giorni successivi alla data di acquisizione della fattura stessa.

4. La verifica delle prestazioni sarà effettuata entro 30 giorni dal completamento della prestazione qui disciplinata.
5. Laddove nel corso della verifica o dell'istruttoria per la liquidazione emergano irregolarità dal documento unico di regolarità contributiva che non consentano a questo Ente il pagamento, si attiverà l'intervento sostitutivo, di cui all'articolo 31, comma 3, del d.l. n. 69/2013, convertito in L. n. 98/2013.
6. Tutte le fatture dovranno specificare dettagliatamente l'oggetto della prestazione a cui si riferiscono e il numero di impegno comunicato all'aggiudicatario da parte dell'Ente (Imp. n. 303/2021).
7. La fatturazione avverrà in maniera elettronica utilizzando il Codice Univoco di fatturazione R6IM2S indicando il CIG: Z1C33A3658

#### **8. Interessi moratori**

1. Gli interessi moratori sono determinati nella misura degli interessi legali di mora, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 e successive modificazioni ed integrazioni, maggiorato di 8 punti.
2. Il tasso di riferimento è così determinato:
  - a) per il primo semestre dell'anno cui si riferisce il ritardo, è quello in vigore il 1° gennaio di quell'anno;
  - b) per il secondo semestre dell'anno cui si riferisce il ritardo, è quello in vigore il 1° luglio di quell'anno.

#### **9. Responsabile del procedimento e direttore di esecuzione del contratto**

1. Dott. Luca Fedozzi – Resp. Settore AA.GG. E ISTITUZIONALI

#### **10. Verifica**

1. La verifica della prestazione sarà effettuata dal responsabile del procedimento.

#### **11. Penali**

1. Per ogni giorno solare di ritardo nel completamento della prestazione, non imputabile all'Ente, a forza maggiore ovvero a caso fortuito, sarà applicata una penale pari al 1 ‰ (uno per mille) del prezzo di aggiudicazione.
2. Per ogni irregolarità nelle prestazioni sarà applicata una penale pari all'1‰ (uno per mille) del prezzo di aggiudicazione.

#### **12. Recesso**

1. Ai sensi dell'articolo 1671 del codice civile, l'Ente può recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al termine del servizio. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante comunicazione a mezzo raccomandata, che dovrà pervenire all'appaltatore almeno quindici giorni prima della data indicata quale cessazione del contratto. In tal caso, l'Ente riconoscerà a codesta Ditta i corrispettivi per le prestazioni già effettuate.

#### **13. Risoluzione di diritto**

1. Nel caso in cui le prestazioni non siano eseguite nel rispetto del contratto, l'Ente avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta.
2. In caso di mancato rispetto del suddetto termine, il contratto si riterrà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.
3. Se una delle prestazioni attinenti alla consegna della fornitura non sarà eseguita nel rispetto del contratto, la risoluzione dello stesso opererà di diritto con una semplice comunicazione scritta dell'Ente di volersi valere della clausola risolutiva espressa, come previsto dall'art. 1456 del Codice Civile.
4. Nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti il mancato possesso dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti all'appaltatore, il contratto verrà risolto di diritto e sarà riconosciuto all'appaltatore solo il pagamento delle prestazioni già eseguite nei limiti dell'utilità ricevuta, inoltre si provvederà all'incameramento della eventuale garanzia definitiva o, in alternativa, all'applicazione di una penale in misura pari al .....10.... % del valore del contratto.

#### **14. Responsabilità**

1. La Ditta si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortuni e danni arrecati all'Ente in dipendenza di omissioni commesse durante l'esecuzione della prestazione

#### **15. Controversie e foro competente**

1. Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Ferrara.

#### **16. Domicilio**

1. Ai fini del presente contratto, la Ditta elegge il proprio domicilio presso la sede dell'Ente, in via due febbraio n. 23 – Berra Frazione - e così per tutta la durata della prestazione contrattuale.
2. Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate in forma amministrativa anche mediante lettera. La presente è sottoscritta dal Responsabile del Servizio AA.GG. E ISTITUZIONALI.



## 17. Rinvio

La natura dell'affidamento oggetto della presente rientra nell'ambito della disciplina contenuta nel D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti Pubblici) a cui si fa integrale rinvio per quanto non espressamente previsto nei precedenti articoli.

Il perfezionamento del contratto avviene alla data della ricezione della PEC contenente l'accettazione predisposta secondo il modello allegato alla presente.

Riva del Po, li 16/11/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AA.GG. E ISTITUZIONALI  
(Dott. Luca Fedozzi)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*

N.B.: Si allega:

- *Modello Accettazione condizioni contrattuali da compilare e sottoscrivere*
- *INFORMATIVA PRIVACY - Regolamento 679/2016/UE*



quanto compatibili, previsti, ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, c. 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165" e del Codice di comportamento del Comune di Riva del Po (così come confermato con provvedimento del Commissario Prefettizio n. 20-2019);

- di essere a conoscenza che la violazione dei sopra richiamati obblighi derivanti dal DPR 16 aprile 2013 n. 62 e del Codice di comportamento del Comune di Riva del Po costituisce causa di risoluzione del contratto;
- di essere a conoscenza di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 21 del D. Lgs. n. 39/2013: *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.11, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto del pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti"; "sono considerati dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D. Lgs. n. 39/2013, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro subordinato o autonomo. Tali divieti si applicano a far data dalla cessazione dell'incarico";*
- che negli ultimi tre anni, in ottemperanza all'art. 53, comma 16, ter D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, **non** ha concluso contratti, né conferito incarichi di attività lavorativa o professionale a dipendenti di codesto Comune né versa in altre situazioni di incompatibilità;
- **di non trovarsi nelle condizioni di divieto a contrattare di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001.**
- di essere in possesso di ogni altro requisito, previsto dalle vigenti disposizioni di legge, per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- di aver letto l'Informativa privacy redatta ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), allegata alla presente.

Data 17/11/2021

**firmato digitalmente**

LIBRERIE FELTRINELLI SRL  
L'Amministratore Delegato  
Dr. Alberto Rivolta