



COMUNE DI RIVA DEL PO

Provincia di Ferrara



Comune istituito con Legge Regionale 05/12/2018, n. 17 mediante fusione dei Comuni di Berra e Ro

AA.GG SCUOLA - CULTURA - SOCIALE

DETERMINAZIONE N. 248 DEL 08-11-2021

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, TRAMITE RICHIESTA DI PREVENTIVI EFFETTUATO AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT A) DELLA LEGGE DI CONVERSIONE N. 120/2020 COSÌ COME MODIFICATO DALL'ART. 51 COMMA 1 LETT. A SUB. 2.1. DEL D.L. 77/2021, DA ESPLETARSI SUCCESSIVAMENTE CON MODALITA TELEMATICA ATTRAVERSO LUTILIZZO DEL SISTEMA TELEMATICO DENOMINATO "MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA)" DI CONSIP S.P.A, DEI SERVIZI DI GESTIONE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2022-31/12/2024 - APPROVAZIONE ELENCO DITTE E ALLEGATI - CIG 896162353F

IL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE

Vista la L.R. n. 17 del 05.12.2018 con la quale i due preesistenti Comuni di Berra e Ro sono stati fusi nel nuovo Comune di Riva del Po che è subentrato nella titolarità delle funzioni e dei rapporti giuridici attivi e passivi afferenti ai preesistenti Comuni di Berra e Ro con decorrenza dal 1 gennaio 2019;

- che dal 1° gennaio 2019, con l'istituzione ex L.R. n. 17/2018 del comune di RIVA DEL PO mediante fusione dei comuni di BERRA e RO nella Provincia di Ferrara, il nuovo Ente è subentrato, fra l'altro, nella titolarità e nella gestione di due biblioteche comunali:

BIBLIOTECA COMUNALE presso l'ex Municipio di Berra, Via Piave n. 69, Berra

BIBLIOTECA "RICCARDO BACCHELLI" presso il Centro Civico di Piazza Umberto I n. 6, Ro;

-che con Deliberazione di G.C. n. 26 del 22/11/2019 sono state stabilite le Linee Guida per l'affidamento triennale del progetto "Sistema Bibliotecario Comunale di Riva del Po";

VISTO

- il Decreto del Sindaco n. 11 del 24/05/2021, con il quale è stato conferito l'incarico di P.O e nominato, il Dott. Luca Fedozzi, Responsabile del Settore Affari Generali e Istituzionali del Comune di Riva del Po, con decorrenza dal 23/05/2021 e fino al 20.05.2022, con attribuzione di tutte le funzioni ed i compiti gestionali stabiliti dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 oltre alle competenze indicate da Statuto e demandate dalle leggi vigenti, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

- la Deliberazione di C.C. n. 27 del 30/06/2021 - “Esteralizzazione del servizio di biblioteca comunale e dei servizi scolastici complementari. approvazione relazioni ai sensi dell'articolo 34, comma 20 D.L. n. 179/2012 convertito in legge n. 221/2012 concernente le modalità di affidamento dei servizi pubblici locali di rilevanza economica”;

Ravvisata la necessità di provvedere all’acquisizione della fornitura in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell’attività istituzionale;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l’obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell’articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell’articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;

Ritenuto di procedere alla fornitura in oggetto, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a), del d. lgs n. 50/2016, così come modificato dalla L. 120/2020 e dal D.L. 77/2021, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l’effettiva possibilità di partecipazione delle micro imprese, piccole e medie imprese;

Tenuto conto che, alla luce dell’istruttoria svolta e della relazione agli atti, l’importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all’art. 36, comma 2, **lett. a)**, del d. lgs. n. 50/2016 e che con propria determinazione n. 134 del 14/07/2021 è stato approvato l’avviso, l’istanza e gli allegati tecnici finalizzati esclusivamente a ricevere manifestazioni d’interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di Operatori Economici, in modo non vincolante per l’Ente, con l’unico scopo di comunicare la disponibilità ad essere invitati a presentare preventivo per l’affidamento dei servizi di gestione del sistema bibliotecario comunale per il periodo 01/01/2022-31/12/2024;

Dato atto

- che alla scadenza, fissata nel giorno 01/11/2021 alle ORE 18:00, sono pervenute quattro (4) manifestazioni di interesse;
- che il Comune di Riva del Po si appresta ad invitare tutti gli Operatori Economici che hanno manifestato interesse, a seguito dell’avviso esplorativo summenzionato, a presentare PREVENTIVO tecnico-economico per l’affidamento dei servizi di gestione del sistema bibliotecario comunale per il periodo 01/01/2022-31/12/2024, con termine di presentazione entro le ore 18:00 del giorno 30/11/2021;
- che l’avviso esplorativo summenzionato era finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d’interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di Operatori Economici, in modo non vincolante per l’Ente, con l’unico scopo di comunicare la disponibilità ad essere invitati a presentare preventivo.
- che tutte le istanze pervenute sono da ritenersi accolte;

Dato atto che il servizio di cui trattasi è qualificabile come CPV 92511000-6 – “Servizi culturali e d’istruzione - servizi di biblioteche” Allegato IX del D.Lgs 50/2016;

Ritenuto di procedere ad invitare a presentare il proprio preventivo, tutte le ditte che hanno manifestato interesse come da elenco non materialmente allegato alla presente ma acquisito con Prot. Interno N. 12370 del 03/11/2021 e che qui si intende comunque approvare;

Ritenuto di ribadire che l'**aggiudicazione avverrà con affidamento diretto, da espletarsi mediante procedura di Trattativa diretta sulla Piattaforma MePa – Consip sul sito www.acquistinretepa.it con l'operatore ritenuto idoneo a seguito di valutazione, effettuata dal Responsabile del settore competente della Stazione Appaltante (R.U.P.), secondo le modalità indicate nel Capitolato Speciale e sulla base dei seguenti elementi indicati in ordine decrescente di importanza:**

1. requisiti di idoneità professionale: iscrizione in corso di validità, nel registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), e utilizzo di personale dotato di specifica formazione, titolo di studio e requisiti minimi indicati nel presente capitolato;
2. requisiti di capacità economica e finanziaria: fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari (2018-2019-2020) non inferiore a € 200.000,00 IVA esclusa;
3. requisiti di capacità tecnica o professionale: aver svolto servizi di gestione biblioteche e patrimoni culturali – librari o servizi analoghi, in ambito nazionale, svolti nell'ultimo triennio, di importo complessivo minimo pari a € 126.000,00, a favore di committenti sia pubblici che privati o in quanto privati autorizzati. Si precisa che tale servizio dovrà essere stato svolto in maniera consecutiva, regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori);
4. previsione di servizi migliorativi e/o specifici;
5. economicità complessiva del servizio;

Verrà pertanto attentamente valutato il progetto tecnico, dando peso al possesso di un adeguato standard qualitativo, adeguate figure professionali aziendali e dettagli organizzativo-progettuali che risultino compatibili, confacenti ed idonei alle esigenze tecniche del servizio oggetto dell'affidamento stesso.

Nella formulazione del preventivo l'Operatore Economico dovrà tenere conto della complessiva congruità economica, dell'inderogabilità delle norme a tutela della sicurezza dei lavoratori, previdenziali ed assicurative, nonché dell'obbligo di rispettare i minimi salariali previsti dai contratti nazionali e locali di lavoro.

La Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'affidamento, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. 50/2016, se il preventivo dovesse risultare non conveniente o inidoneo in relazione all'oggetto del contratto.

L'efficacia dell'affidamento definitivo sarà comunque subordinata alla verifica dei requisiti di ordine generale.

Ritenuto di stabilire che il preventivo corredato dagli allegati previsti dovrà pervenire esclusivamente per via PEC, all'indirizzo comune.rivadelpo@cert.comune.rivadelpo.fe.it, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005 e nei modi e nei termini riportati nella lettera invito entro le ore 18:00 dell'31/08/2021;

Precisato:

- che il valutatore dei preventivi presentati sarà il RUP;
- che l'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;

- di svolgere, ai sensi dell'art. 40, comma 2, e dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, la successiva procedura di affidamento, con l'operatore ritenuto idoneo, attraverso l'utilizzo del sistema telematico "MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA)" DI CONSIP S.P.A accessibile per i soli utenti registrati dal sito <https://www.acquistinretepa.it/shres/loginpage>;

- di quantificare in € **138.869,28** IVA esente l'importo presunto dell'affidamento, calcolato ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs 50/2016 ed in ragione della durata del contratto pari A TRE (3) anni;

- Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. N. 81/2008, recante "Attuazione dell'art. 1 della legge 3/08/2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", per il presente affidamento, data la natura dei servizi in oggetto, non sussistono rischi interferenti in quanto trattasi di servizi aventi natura intellettuale. Pertanto, come chiarito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici con propria determinazione n. 3 del 5 marzo 2008, non è necessaria la predisposizione del DUVRI, cui costi sono dunque pari a zero. Restano salvi in capo all'aggiudicatario il rispetto degli obblighi e degli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

- di quantificare in € 30,00 il contributo Anac, come da Delibera n. 1197 del 18 dicembre 2019;

Preso atto che in applicazione di quanto previsto dalla Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e dalla determina dell'AVCP n. 8 del 18/11/2010, riguardante l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura in questione è stato assegnato il seguente codice identificativo di gara CIG: 896162353F;

Considerato che:

- con deliberazione di C.C. n. **6** in data **03/02/2021** (e ss.mm.ii.), dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il DUP per il triennio 2021-2023;

- con deliberazione di C.C. n. **7** in data **03/02/2021** (e ss.mm.ii.), dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2021-2023 e relativi allegati;

- con deliberazione di G.C. n. **17** in data **11/02/2021** (e ss.mm.ii.), dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il piano esecutivo di gestione, per il triennio 2021-2023, con cui sono stati assegnati ai Responsabili dei servizi incaricati di P.O. Centri di entrata e di spesa e le relative risorse finanziarie, ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

- con deliberazione G.C. n. 33 del 27.05.21 si è provveduto ad apportare modifiche al PEG;

Accertato che la spesa massima stimata risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del bilancio;

Richiamate le Linee Guide dell'ANAC n. 4 del 26 ottobre 2016, come modificate con deliberazione n. 206 del 1 marzo 2018, rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del d. lgs. n. 50/2016;

Precisato, altresì, che in capo all'affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016;

Evidenziato, infine, che l'operatore economico dovrà essere iscritto presso la Camera di Commercio nel settore di attività (o in quello analogo) concernente il bene da fornire e dovrà possedere l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale (ove necessarie in relazione alle caratteristiche ed agli importi previsti);

Evidenziato che l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 "Determina a contrattare e relative procedure" stabilisce quanto segue:

"1. La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa, indicante:

- A. il fine che con il contratto si intende perseguire;
B. l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
C. le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne stanno alla base;

2. Si applicano in ogni caso le procedure previste dalla normativa europea recepita o comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano.”

Dato atto che tali informazioni sono contenute nella presente determinazione;

Preso atto che il responsabile del procedimento attesta, in merito all'istruttoria:

- di avere rispettato le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e della normativa specifica;
- di avere verificato l'insussistenza di qualsivoglia situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, in conformità a quanto previsto dall'art. 42 del cdc e dalle Linee Guide ANAC n. 15 2019;
- di essersi attenuto alle Misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche previste nel piano Triennale di Prevenzione della Corruzione in vigore presso l'Ente;

Dato atto di aver accertato preventivamente che la spesa oggetto del presente atto è compatibile con gli stanziamenti di cassa relativamente al/ai capitolo/i oggetto del presente atto;

Visti

il D. Lgs. n.33 del 2013 recante la disciplina riguardante gli obblighi - di trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

il D.Lgs. n.118 del 2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti Locali e dei loro Organismi, nonché i principi contabili applicati, allegati al citato D.Lgs. 118 del 2011;

il Decreto Legislativo 18/4/2016 n. 50 e s.m.i

il T.U.E.L. approvato con D.Lgs del 18 agosto 2000, n. 267;

il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;

linee guida n. 4 dell'ANAC;

Accertato, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, che il programma dei pagamenti, da effettuare in esecuzione del presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che il valore complessivo stimato ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, **per il triennio 2022/2024**, risulta dal prospetto che segue:

Servizi bibliotecari – IVA esente	(€ 46.289,76 X 3) =	€ 138.869,28
Valore dell'affidamento		€ 138.869,28
Oneri sicurezza DUVRI	-----	
Contributo ANAC		€ 30,00

è stata prevista ai Capitoli di competenza, così ripartita:

CAP. 3870 “SPESE PER APPALTO GESTIONE BIBLIOTECA - codice 05.02-1.03.02.15.999, del bilancio 2022-2024

Totale = 46.289,76 / anno X 3 anni = € 138.869,28

Contributo Anac = € 30,00

Dato atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013;

Dato atto che la stipula del contratto avverrà, previa verifica dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnico-professionale, attraverso la procedura informatica del mercato elettronico (attraverso l'accesso al link “dati e documenti di stipula”).

Dato atto inoltre che:

- sussiste legittimazione ad emanare il presente atto;
- non risultano esistenti cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi;
- l’emanazione del presente provvedimento avviene nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché alle norme regolamentari applicabili;
- sussiste l’impegno ad assolvere agli obblighi relativi alla trasparenza ed alla pubblicazione delle informazioni contenute nel provvedimento, nel rispetto della normativa vigente;

Attestata la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147-bis, del D.lgs. n.267/2000 come modificato dall’art. 3, comma 1, lettera d della legge n. 213 del 2012;

DETERMINA

- quanto in premessa esplicitato è parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende per integralmente riportato;

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, l’affidamento dei servizi di gestione del sistema bibliotecario comunale per il periodo 01/01/2022-31/12/2024, per il comune di Riva del Po, per l’importo complessivo stimato in € 138.869,28 (**IVA esente**) a cui si aggiungono € 30,00 per contributo ANAC, per un complessivo di € 138.899,28 e di procedere all’acquisizione della fornitura in oggetto mediante affidamento diretto, ai sensi dell’art. 1 comma 2 lett a) della legge di conversione n. 120/2020 così come modificato dall’art. 51 comma 1 lett. a sub. 2.1. del d.l. 77/2021;
2. di approvare i seguenti allegati che costituiscono parte integrante del presente atto:
 - All. 1 istanza di partecipazione e dichiarazioni
 - All. 2 Modulo preventivo tecnico-economico
 - Lettera Invito
3. di avviare successivamente, a seguito dell’indagine di mercato effettuata mediante pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse per l’affidamento dei servizi di gestione del sistema bibliotecario comunale per il periodo 01/01/2022-31/12/2024, trattativa diretta sul portale “MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA)” DI CONSIP S.P.A con l’operatore che sarà ritenuto idoneo in relazione alle caratteristiche del servizio stesso;
4. di stipulare il contratto, con la ditta affidataria, previa verifica dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnico-professionale, attraverso la procedura informatica del mercato elettronico

(attraverso l'accesso al link “dati e documenti di stipula”);

5. di dare atto che con l'adozione del presente provvedimento si intendono adempite le disposizioni contenute nell'art. 192 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 ed art. 32-comma 2-D.Lgs n. 50/2016, nello specifico:
Fine del contratto: “Affidamento dei servizi di gestione del sistema bibliotecario comunale per il periodo 01/01/2022-31/12/2024, per il Comune di Riva del Po”;
Oggetto del contratto: “Gestione dei servizi di gestione del sistema bibliotecario comunale per il periodo 01/01/2022-31/12/2024, per il comune di Riva del Po”;
Importo affidamento complessivo stimato: € 138.869,28 (**IVA esente**) e non sono previsti ulteriori costi per Duvri;
Durata del contratto: tre (3) anni 2022/2024;
Forma del contratto: il contratto verrà stipulato attraverso la procedura informatica del mercato elettronico dal Responsabile del competente Settore con il Rappresentante Legale o delegato della Ditta aggiudicataria;
Scelta del contraente: affidamento diretto, tramite richiesta di preventivi effettuato ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett a) della legge di conversione n. 120/2020 così come modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a sub. 2.1. del d.l. 77/2021;
6. di prenotare la somma complessiva di € 138.899,28 Iva esente, tenendo in considerazione la seguente ripartizione di competenza:
CAP. 3870 “SPESE PER APPALTO GESTIONE BIBLIOTECA - codice 05.02-1.03.02.15.999 del bilancio 2022 - 2024
ANNO FINANZIARIO 2022 € 46.289,76 Iva esente prenotati a favore dell'operatore + € 30,00 a favore ANAC
ANNO FINANZIARIO 2023 € 46.289,76 Iva esente prenotati a favore dell'operatore;
ANNO FINANZIARIO 2024 € 46.289,76 Iva esente prenotati a favore dell'operatore;
7. di stabilire che l'imputazione della spesa sarà perfezionata con successivo e separato atto con determinazione di aggiudicazione definitiva non efficace, e sarà imputata nei corrispondenti bilanci delle annualità 2022, 2023, 2024 e conseguentemente anche l'impegno di spesa della somma di € 30,00 quale contributo ANAC avverrà con il sopra citato successivo atto;
8. di precisare, sin da ora, che: il RUP, individuato ai sensi dell'art. 31, d. lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della l. n. 241/90, è il Responsabile del Settore AA.GG. e Istituzionali, del Comune di Riva del Po, titolare di P.O., Dott. Luca Fedozzi;
9. la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. n. 136/2010, con individuazione del “conto dedicato”, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
10. il controllo dei requisiti in capo all'affidatario (inclusi quelli di capacità, ove previsti) avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del d. lgs. n. 50/2016 e del relativo Allegato XVII;
11. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
12. di disporre che la presente determinazione sia pubblicata nell'Albo Pretorio informatico del Comune e sul sito istituzionale del comune nella sezione “Amministrazione Trasparente”;
13. di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.lgs. n. 267/2000;

14. di dare atto che la presente determinazione è esecutiva con l'approvazione del visto contabile.

IL RESPONSABILE
F.to Fedozzi Luca
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000)

*per la motivazione indicata con nota:

IL RESPONSABILE FINANZIARIO

F.to Zucchini Mario

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

AA.GG SCUOLA - CULTURA - SOCIALE

DETERMINAZIONE N. 248 DEL 08-11-2021

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, TRAMITE RICHIESTA DI PREVENTIVI EFFETTUATO AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT A) DELLA LEGGE DI CONVERSIONE N. 120/2020 COSÌ COME MODIFICATO DALL'ART. 51 COMMA 1 LETT. A SUB. 2.1. DEL D.L. 77/2021, DA ESPLETARSI SUCCESSIVAMENTE CON MODALITA TELEMATICA ATTRAVERSO LUTILIZZO DEL SISTEMA TELEMATICO DENOMINATO "MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA)" DI CONSIP S.P.A, DEI SERVIZI DI GESTIONE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2022-31/12/2024 - APPROVAZIONE ELENCO DITTE E ALLEGATI

Si certifica che copia della presente determinazione è affissa all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione dal 11-11-2021 al 26-11-2021.

Li, 11-11-2021

L' INCARICATO

F.to

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI RIVA DEL PO

Provincia di Ferrara



Comune istituito con Legge Regionale 05/12/2018, n. 17 mediante fusione dei Comuni di Berra e Ro

Provincia di Ferrara

AA.GG SCUOLA - CULTURA - SOCIALE

Copia

Determinazione

N° 248 DEL 08-11-2021

DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, TRAMITE RICHIESTA DI PREVENTIVI EFFETTUATO AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT A) DELLA LEGGE DI CONVERSIONE N. 120/2020 COSÌ COME MODIFICATO DALL'ART. 51 COMMA 1 LETT. A SUB. 2.1. DEL D.L. 77/2021, DA ESPLETARSI SUCCESSIVAMENTE CON MODALITÀ TELEMATICA ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL SISTEMA TELEMATICO DENOMINATO "MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA)" DI CONSIP S.P.A, DEI SERVIZI DI GESTIONE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2022-31/12/2024 - APPROVAZIONE ELENCO DITTE E ALLEGATI