



COMUNE DI RIVA DEL PO

Provincia di Ferrara

Via 2 febbraio, 23 - 44033 - Riva del Po - loc. Berra

Sede distaccata: Piazza Libertà 1 – 44030 – Riva del Po – loc. Ro

Comune istituito con L.R. n. 17 del 05/12/2018 a seguito di fusione fra i Comuni di Ro e Berra.



ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 4 Del 05-07-2019

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021 - ANNUALITA' 2019

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **cinque** del mese di **luglio** alle ore **09:00**, presso questa Sede Municipale, previo esaurimento delle formalità previste dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

ZAMBONI ANDREA	Sindaco	Presente
ASTOLFI ALBERTO	Vice Sindaco	Presente
NALLI RAFFAELLA	Assessore	Presente
BARBIERI FILIPPO	Assessore	Presente
BRANDALESI SILVIA	Assessore	Presente

Presenti n. 5 Assenti n. 0.

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Romeo Luciana che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di Sindaco, il Sig. ZAMBONI ANDREA che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021 - ANNUALITA' 2019

LA GIUNTA COMUNALE

LA GIUNTA COMUNALE

il Comune di Riva del Po è stato istituito con legge regionale n° 17 del 05.12.2018 a far data dal 01.01.2019 per fusione dei contermini comuni di Berra e Ro

PREMESSO che dal primo Gennaio 2019 al 27 maggio 2019 il Comune è stato amministrato da un commissario prefettizio;

che con delibera n. 18 del 24/05/19 è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2019-2021 e il documento unico di programmazione dal commissario prefettizio nella sua qualità di consiglio;

che con delibera n. 44 del 24/05/19 è stato approvato il PEG 2019e dal commissario prefettizio nella sua qualità di Giunta;

che il comune di Riva del Po aderisce all'Unione Terre e Fiumi a cui ha conferito più funzioni:

che in data 15/06/2019 si è insediata la nuova amministrazione;

VISTO il D.Lgs. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni in attuazione della Legge 4 marzo 2009, n.15;

CONSIDERATO che l'introduzione del ciclo di gestione della performance ha importanti implicazioni per gli Enti Locali, implicazioni che, come indicato dalla CIVIT (del. n. 112/2010 "Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance - articolo 10, co.1, lett.a, del D.Lgs. n.150 del 27/10/2009)" possono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG (o, in comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti - del P.R.O.) al Piano della Performance;

RICHIAMATA anche la delibera della CIVIT n. 121/2010 – "Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto l'applicazione del D.Lgs.n.150/2009 negli Enti Locali: le Linee Guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance";

RILEVATO CHE, secondo quanto previsto dall'art.10 co.1 del D.Lgs.150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare "la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance" e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali che di seguito vengono illustrati:

a) Finalità

Il Piano delle Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance.

E' un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target.

Il Piano della Performance definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

1. trasparenza;
2. immediata intelligibilità;
3. veridicità e verificabilità;
4. partecipazione;
5. coerenza interna ed esterna;
6. orizzonte pluriennale;

RILEVATO, inoltre, che nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi:

1. collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio;
2. la gradualità nell'adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo.

Ritenuto ora opportuno dotare il nuovo comune di Riva del Po del Piano della performance per l'anno 2019 e ritenuto opportuno dividere idealmente lo stesso in due momenti, uno il periodo di gestione commissariale dal 01.01.2019 al 27/05/19 e dal 28/05/19 al 31/12/2019

Preso atto che nel periodo commissariale si è proceduto a :

- approvare nuovo organigramma del Comune di Riva del PO che prevede n° 4 (quattro) Aree e precisamente:

- 1) Area Affari Generali e Istituzionali
- 2) Area Servizi Demografici e Statistici
- 3) Area Finanziaria e Tributi
- 4) Area Lavori Pubblici

- nominare le posizioni organizzative dopo aver avuto dal nucleo le pesatura come previsto dal nuovo contratto di lavoro dei dipendenti enti locali

- approvare il conto consuntivo dell'estinto comune di Berra mentre non è stato approvato quello dell'estinto comune di Ro, occorre precisare che nell'estinto comune di Ro la situazione legata al bilancio non era chiara ed ha determinato da parte degli uffici un lavoro di ridefinizione dei singoli capitoli di entrata e spesa

- approvare il bilancio di previsione 2019/2021 e il piano per prevenzione della corruzione

- completare il passaggio all'Unione delle funzioni in materia sociale,

- approvare n° sei (06) regolamenti

- svolgere le elezioni comunale e sono state adempiute positivamente tutte le attività connesse (consegna tessere elettorali)

- relazionare la corte dei conti su alcuni procedimenti dell'estinto comune di Ro

il tutto come da relazioni presentate dai Singoli Uffici e depositati agli atti

preso atto che

Il Piano delle Performance è il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti

il piano della performance va letto in una logica di continuità con il piano della prevenzione della corruzione infatti gli adempimenti del piano relativi anche alla trasparenza costituiscono obiettivo di performance organizzativa che per l'analisi del contesto interno ed esterno si rinvia al piano per la prevenzione della corruzione.

L'intero sistema è finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi pubblici ed alla crescita della professionalità all'interno della Pubblica Amministrazione ed è coerente con il Peg

Per l'anno 2019, data la caratteristica del Comune di Riva del Po di essere un comune fuso gli obiettivi del 2019 periodo 28/05/19 – 31/12/2019 si possono così sintetizzare:

a) OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI

Mantenimento e adeguamento legislativo in materia di trasparenza e monitoraggio del piano anticorruzione secondo la tempistica del piano stesso prevede la partecipazione delle posizioni organizzative e del personale addetto al caricamento dei dati in amministrazione trasparente

b) OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI

Implementazione e consolidamento del Comune fuso attraverso la predisposizione del nuovo statuto comunale e del regolamento di funzionamento del Consiglio e di tutti i regolamenti che si rendessero necessari entro il 31.12.2019 deve essere redatto lo statuto ed il regolamento prevede la partecipazione delle posizioni organizzative e di tutto il personale non esterno

c) OBIETTIVO PERSONALE ESTERNO

il Personale esterno sarà impegnato nella realizzazione di progetti da ultimarsi entro il 31.12.2019 relativi a l'intero territorio comunale (verde, strade, impianti elettrici, aree cimiteriali, immobili comunali) e alla sperimentazione del servizio di protezione civile come individuato dall'Unione

– RAVVISATA la volontà dell'Amministrazione di affidare la gestione delle attività dell'Ente ai suddetti Responsabili sulla scorta degli indirizzi programmatici definiti con il D.U.P e con il Bilancio di Previsione, con particolare riferimento all'assunzione di impegni di spesa prevista dall'art. 183 del TUEL;

VISTO l'allegato schema di Piano triennale della Performance 2018/2020 (allegato A) -Annualità 2019, per formarne parte integrante e sostanziale sia pur non materialmente allegato, comprensivo anche degli specifici obiettivi affidati dei Responsabili di settore per l'anno 2018;

RITENUTO di provvedere all'approvazione del Piano triennale della Performance 2019/2021 - Annualità 2018, per formarne parte integrante e sostanziale sia pur non materialmente allegato e il Piano Risorse obiettivi per il 2018 contenente le risorse finanziarie assegnate ai Responsabili di Servizio per il conseguimento degli obiettivi definiti appunto con il citato Piano della Performance, di cui il PRO forma parte integrante dello stesso;

VISTI i decreti del Commissario con cui venivano individuati i Responsabili dei rispettivi Servizi cui corrispondono i seguenti settori di attività:

- 1) **Decreto n. 16 del 20/05/2019:** Conferimento incarico di P.O. e nomina Responsabile del Settore Servizi Demografici e Statistici dal 20.05.2019 al 20.05.2021
- 2) **Decreto n. 17 del 20/05/2019:** Conferimento incarico di P.O. e nomina Responsabile del Settore Affari Generali dal 20.05.2019 al 20.05.2021
- 3) **Decreto n. 18 del 20/05/2019:** Conferimento incarico di P.O. e nomina Responsabile del Settore Finanziario dal 20.05.2019 al 20.05.2021

- 4) **Decreto n. 19 del 20/05/2019:** Conferimento incarico di P.O. e nomina Responsabile del Settore Tecnico dal 20.05.2019 al 20.05.2021

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

VISTI il D.Lgs. 267/2000, lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

CON voti unanimi e favorevoli espressi nei termini di legge;

DELIBERA

1. DI DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. DI APPROVARE, il Piano della Performance 2019/20201 -Annualità 2019, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, sia pur non materialmente allegato;

3 DI DARE ATTO che con il Piano Triennale della Performance sono determinati gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con il DUP 2019/2021 approvato contestualmente al Bilancio;

4 DI AFFIDARE pertanto ai singoli Responsabili dei Servizi la responsabilità dell'attuazione dei programmi e del perseguimento degli obiettivi e di assegnare agli stessi le necessarie dotazioni umane, strumentali e finanziarie così come specificato nei prospetti di individuazione dei capitoli di entrata e di spesa;

5 DI DARE ATTO che l'acquisizione delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa è di competenza dei Responsabili di Servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni, nell'ambito degli stanziamenti previsti ed in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano delle Risorse Obiettivo;

6. DI SOTTOPORRE i Responsabili di Servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

Successivamente con separata ed unanime votazione, espressa nelle forme di legge, stante l'urgenza del provvedere alla sua attuazione, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 co

PARERI DI REGOLARITA' DEI RESPONSABILI

AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS 267/2000

<p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO a norma del T.U.E.L. 267/00</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: Visto</p> <p>Data 05-07-19</p> <p>Il Responsabile del servizio Ciarlini Claudio</p>
---	--

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO
ZAMBONI ANDREA

IL SEGRETARIO COMUNALE
Romeo Luciana

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesesa deliberazione si attesta l'avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e la contemporanea comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.

IL Segretario Comunale
Dott.ssa Romeo Luciana

ESECUTIVITÀ

Si certifica che la suesesa deliberazione non soggetta a controllo di legittimità, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, ai sensi del comma 3 dell'art. 134 del T.U.E.L. n. 267/2000, per cui la stessa È DIVENUTA ESECUTIVA.

Lì, _____

IL Segretario Comunale
Dott.ssa Romeo Luciana

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.