

**BANDO PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI ECONOMICI PER LA  
REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI, EVENTI ED ATTIVITÀ DI  
PROMOZIONE CULTURALE, SOCIALE E TEMPO LIBERO AD ENTI E  
ASSOCIAZIONI – ANNO 2023**

## P R E M E S S A

**RICHIAMATO** il vigente “Regolamento comunale per la concessione di contributi, per l’istituzione e gestione dell’albo delle associazioni e per la concessione del patrocinio”, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 26/07/2022;

**CONSIDERATO** che con la con Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 20.04.2023, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Erogazioni contributi a Enti del Terzo Settore per lo svolgimento di manifestazioni e eventi sul territorio comunale anno 2023 - indirizzi al Responsabile”:

- sono stati definiti gli indirizzi, in base ai quali, verranno erogati i contributi per eventi/manifestazioni in programma nell’anno 2023 ed è stato determinato il relativo budget complessivo;
- È stato formulato atto di indirizzo nei confronti dello scrivente per l’adozione di tutti gli atti consequenziali al suindicato deliberato;

**VISTA** la Determinazione del Responsabile del Settore AAGG e Istituzionali, n. 157 del 03.05.2023 con la quale è stato approvato il presente bando e la relativa modulistica;

**DATO ATTO** che il **budget per l’anno 2023**, approvato dalla Giunta Comunale, con la citata deliberazione n. 30 del 20.04.2023, è pari ad un importo complessivo di **€ 20.000,00**

Tutto ciò premesso:

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG. e ISTITUZIONALI**

#### **RENDE NOTO**

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande di contributo per l’anno 2023.

#### **ART. 1 DESTINATARI**

Organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, associazioni, e gli altri enti di carattere privato, diversi dalle società sportive, costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale:

- iscritte, da almeno 6 mesi, nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o soggette al procedimento di “trasmigrazione” al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore dal Registro regionale;
- che intendono realizzare, **sul territorio del Comune di Riva del Po**: manifestazioni, eventi, attività di promozione culturale, sociale e tempo libero dirette alla valorizzazione del territorio comunale, alla diffusione della conoscenza, delle tradizioni e allo sviluppo della coesione sociale.
- **non si procederà** alla valutazione di iniziative, manifestazioni e attività:
  - con finalità politica, di partito, sindacato o di movimenti o gruppi politici, anche se non direttamente organizzate dagli stessi;
  - che si svolgano, anche in parte, fuori dal territorio del Comune di Riva del Po e che non comportino per la stessa un rilevante oltreché ampiamente dimostrato valore promozionale e di ritorno di immagine;

- che si traducano in mere attività di produzione/erogazione di opere/servizi (dischi, libri, video, pubblicazioni su giornali specializzati /siti internet /social ecc.);

## **ART. 2 SOGGETTI ESCLUSI**

1. Soggetti non in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 1;
2. Soggetti che presentano la domanda oltre il termine di scadenza indicato nel successivo articolo e/o che presentano istanza non conforme ai requisiti previsti nel presente bando e/o nel vigente regolamento comunale;
3. Soggetti che si trovano nelle condizioni preclusive di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 e/o che hanno esposizioni debitorie, a qualunque titolo, nei confronti del Comune di Riva del Po, fatta salva la regolarizzazione del debito entro il termine di scadenza dell'avviso;
4. Soggetti che abbiano esposizioni debitorie, a qualunque titolo, nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Riva del Po, fatta salva la regolarizzazione del debito entro il termine di scadenza dell'avviso;
5. Soggetti che abbiano sede presso immobili appartenenti al patrimonio comunale e/o dispongano di immobili appartenenti al patrimonio comunale senza possedere titolo giuridicamente valido che legittimi la disponibilità attuale dell'immobile (concessione amministrativa, comodato d'uso, locazione ecc..).
6. Associazioni sportive dilettantistiche – per le quali viene predisposto separato diverso bando;

## **ART. 3 - PERIODO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ**

1. Le attività per le quali si può richiedere il contributo sono riferite, tassativamente, al seguente arco temporale: dal **01/01/2023 al 31 dicembre 2023**.
2. Si evidenzia che il programma realizzato dovrà essere conforme all'iniziativa/attività/evento indicato nella scheda descrittiva presentata. La modifica sostanziale del programma (e/o del relativo preventivo finanziario) costituisce causa di decadenza dal contributo.
3. Nel caso di realizzazione parziale del programma presentato l'Amministrazione si riserva di procedere alla riduzione proporzionale del contributo assegnato.

## **ART. 4 SPESE AMISSIMILI AL FINANZIAMENTO:**

**Se strettamente collegate alla manifestazione/Evento/ Progetto , realizzato sul territorio del Comune di Riva del Po, per il quale si chiede il rimborso** sono ammissibili le seguenti categorie di spesa:

- Spese strettamente connesse alla realizzazione della manifestazione/Evento/ Progetto quali ad es. prodotti alimentari, noleggio attrezzatura, materiale usa e getta, premi tipo targhe/diplomi, costo fotocopie;
- Compensi per i soggetti che hanno prestato la propria opera - rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, oppure di prestazione occasionale - all'interno della manifestazione (dovrà dichiararsi che per gli stessi sono stati stipulati regolari contratti nel rispetto della normativa vigente e che sono stati assolti tutti gli obblighi ed oneri previdenziali, contributivi, fiscali ed ogni altro onere disposto dalle normative vigenti);

- rimborso spese dei volontari che hanno direttamente partecipato all'attività di cui si chiede il contributo solo ove è possibile dimostrare il puntuale rispetto delle prescrizioni contenute all'art. 17 del D.Lgs n. 117 del 3 agosto 2017;
- rimborsi spese di viaggio, vitto e alloggio solo se relative ad artisti, collaboratori, non residenti nella località di svolgimento della manifestazione, limitatamente al periodo di svolgimento della stessa. Le spese dovranno essere documentabili attraverso apposita nota spese dell'interessato al rimborso con allegata copia della documentazione fiscale;
- affitto dei locali utilizzati per la manifestazione limitatamente al periodo di svolgimento della manifestazione;
- nolo e trasporto attrezzature tecnico-sceniche: nolo, trasporto e montaggio/smontaggio di scenografie, service audio-luci, costumi, strumenti musicali;
- pubblicità e affissioni: stampa di locandine e di materiale promozionale vario, spese grafica e tipografia, inserzioni pubblicitarie (stampa, audio, video, internet), affissioni, ufficio stampa;
- Siae;
- spese generali di funzionamento in misura non superiore al 10% del totale spese con riferimento alle spese indicate nell'ultimo bilancio consuntivo regolarmente approvato. Per spese generali di funzionamento si intendono, indicativamente spese per:

- 1) personale dipendente o con rapporto di lavoro occasionale o di collaborazione coordinata e continuativa, che svolge mansioni di carattere amministrativo-contabile, segreteria organizzativa (dovrà dichiararsi che per gli stessi sono stati stipulati regolari contratti nel rispetto della normativa vigente e che sono stati assolti tutti gli obblighi ed oneri previdenziali, contributivi, fiscali ed ogni altro onere disposto dalle normative vigenti);
- 2) utenze per consumo di energia elettrica;
- 3) utenze telefoniche (la telefonia mobile è ammissibile solo se relativa a contratto telefonico intestato all'organismo beneficiario del contributo);
- 4) affitto sede operativa;
- 5) acquisto di cancelleria e materiali di consumo vario, consulenze amministrativo-contabili, segreteria amministrativa ed organizzativa.
- 6) abbigliamento da lavoro o per allestimento spettacoli;

\* **N.B.**: in caso di presentazione, da parte della stessa associazione/ente/organizzazione, di più domande di contributo tali spese verranno conteggiate una sola volta tra le spese finanziabili.

### **Spese non ammissibili**

- Spese che non è possibile collegare alla manifestazione/Evento/ Progetto per il quale si chiede il contributo (al di fuori della quota eventualmente riconosciuta di spese generali);
- spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualsiasi genere: ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi floreali e non etc.;

- spese di vitto e alloggio relative a soggetti appartenenti all'organismo beneficiario di contributo;
- acquisto di beni durevoli e realizzazione di strutture stabili o spese per manutenzioni straordinarie;
- autofatture, scontrini fiscali, fatture e/o ricevute fiscali con oggetto generico e non chiaramente riferibili al soggetto beneficiario del contributo della manifestazione;
- spese di viaggio e di soggiorno relative alla preparazione delle manifestazioni.

#### **ART. 5 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande predette dovranno essere presentate **entro le ore 13:00 del giorno 22 maggio 2023**.

#### **ART. 6 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di contributo dovranno essere indirizzate al Comune di Riva del Po e presentate esclusivamente in una delle due seguenti modalità:

1. tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo e-mail: [comune.rivadelpo@cert.comune.rivadelpo.fe.it](mailto:comune.rivadelpo@cert.comune.rivadelpo.fe.it)
2. oppure consegnate direttamente al Protocollo del Comune di Riva del Po previo appuntamento telefonico al n. 0532 390011.

Le domande di cui sopra dovranno essere predisposte utilizzando obbligatoriamente i modelli allegati al bando. Agli stessi dovrà essere allegata tutta la documentazione prevista nel modello di domanda.

Non saranno presi in esame i progetti pervenuti oltre il predetto termine previsto all'art. 5 o che non siano stati redatti mediante l'uso della modulistica indicata nel riepilogo riportato al termine del presente bando.

#### **ART. 7 RIEPILOGO DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA DOMANDA**

Alla domanda di contributo (**Allegato A**) dovranno essere allegati:

- **una scheda descrittiva per ogni attività/manifestazioni/ evento** relativa all'anno in corso debitamente sottoscritta dal legale rappresentante con bilancio preventivo articolato nelle voci di spesa e di entrata (**Allegato B**);
- dichiarazione inerente ai criteri rilevanti fini dell'attribuzione del punteggio (**Allegato C**);
- dichiarazione ai fini ritenuta e modalità di pagamento (**Allegato D**);
- Informativa Privacy sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione o dell'associazione capofila in caso di raggruppamento di associazioni (**Allegato E**);
- Dichiarazione di cui all'Art. 14 del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (**Allegato F**);
- atto costitutivo e statuto dell'ente o associazione, ove non già in possesso del Comune;
- copia del bilancio consuntivo (anno 2022), ove non già in possesso del Comune;

Nella domanda di contributo il legale rappresentante dell'Associazione, ai sensi degli art. 75 e 76 DPR 445/2000, dovrà:

- dichiarare di non aver già richiesto e ottenuto contributi **di qualsiasi genere, diretti o indiretti**, per la medesima **attività/manifestazioni/ eventi/progetti contributi da parte del Comune di Riva del Po e dichiarazione** relativa ai vantaggi di natura economica di qualsiasi genere eventualmente richiesti ad altri enti pubblici o privati, o da questi concessi in riferimento alla medesima attività;
- dichiarare di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 e di non avere esposizioni debitorie, a qualunque titolo, nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Riva del Po, fatta salva la regolarizzazione del debito entro il termine di scadenza dell'avviso e, infine, nel caso l'associazione abbia la disponibilità di immobili comunali, indicare l'atto che legittima la disponibilità dell'immobile.

**Nota Bene: la domanda e le dichiarazioni, a pena di esclusione, dovranno essere:**

- redatte obbligatoriamente secondo i modelli allegati al presente Bando;
- sottoscritte dal legale rappresentante dell'associazione/ente/organizzazione oppure dal rappresentante dell'associazione indicata come "capofila" di un progetto che coinvolge più associazioni;
- munite, se non firmate digitalmente, di allegata copia non autentica del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

**ART. 8 CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Alle domande di contributo saranno attribuiti i punteggi in base alla seguente tabella:

Criteria		Punti	Punteggio massimo attribuibile
<b>1</b> <b>Qualità dell'iniziativa</b>	iniziativa che riguarda una sfera d'azione particolarmente consolidata nel tessuto territoriale	<b>1</b>	<b>8/30</b>
	valutazione della proposta progettuale – grado di innovatività e originalità	<b>1</b>	
	valutazione della proposta progettuale con riferimento alla capacità di comunicazione promozionale e agli output di progetto – livello di attività promozionale (pubblicazioni, diffusione web, ecc. )	<b>1</b>	
	valutazione della capacità di coinvolgere un ampio numero di fruitori	<b>1</b>	
	iniziativa che riveste un particolare rilievo per il comune	<b>2</b>	
	valore educativo della proposta con particolare riferimento al mondo giovanile	<b>1</b>	
	rilevanza nazionale, internazionale dell'iniziativa con riferimento alle personalità o soggetti coinvolti	<b>1</b>	
<b>2</b> <b>Capacità di fare sinergia e aggregazione tra più soggetti operanti</b>	Attività in collaborazione con altre Associazioni del territorio comunale per lo/gli specifico/i progetto/i oggetto dell'istanza di contributo		<b>14/30</b>
<b>3</b> <b>Dimensione dell'associazione/ente/organismo</b>	Numero associati/tesserati	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Da 1 a 9 – punti 2</b></li> <li>○ <b>Da 10 a 20 – punti 6</b></li> <li>○ <b>Oltre 20 – punti 8</b></li> </ul>	<b>8/30</b>

**Punteggio massimo: 30 punti**

**ART. 9 PROCEDURA DI FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La data in cui si procederà alla valutazione delle richieste in seduta pubblica è fissata per il giorno **MARTEDI' 23 MAGGIO 2023 alle ore 9:30** presso la sede della residenza municipale in via 2 Febbraio 23 Località Berra. Eventuale variazione di data od orario verrà comunicata ai partecipanti e pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito web del Comune di Riva del Po.

Successivamente, il Responsabile competente assegna i contributi con determina, sulla base delle risorse inerenti la propria area di competenza.

Al termine della procedura verrà pubblica sul sito istituzionale del Comune di Riva del Po la graduatoria (formata in base ai criteri di cui al precedente articolo) con l'indicazione analitica dei punteggi ottenuti e della relativa quantificazione percentuale del contributo erogabile.

La comunicazione di riconoscimento del contributo avviene attraverso la pubblicazione della graduatoria all'albo pretorio del Comune, tale pubblicazione equivale a notifica per tutti gli effetti di legge.

#### **ART. 10 ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI**

I contributi verranno assegnati in ordine di graduatoria, proporzionalmente al punteggio complessivo ottenuto e sino a esaurimento del budget e non potranno essere superiori alla somma richiesta. Ai sensi dell'art. 16 del vigente regolamento i contributi concessi non potranno comunque essere superiori al 80% del costo complessivo degli eventi/manifestazioni/ progetti presentati e, sommati ad altri eventuali contributi ottenuti da altri Enti, non potranno, comunque superare, il 100% del totale delle spese sostenute per le attività/eventi/manifestazioni/progetti di cui alla presente procedura.

L'entità del contributo erogabile non potrà, in ogni caso, superare la differenza tra spese ritenute ammissibili e le entrate relative alle attività/eventi/manifestazioni/progetti oggetto della richiesta risultante dal prospetto a consuntivo prodotto dal richiedente.

La concessione di provvidenze non fa sorgere per i beneficiari un diritto di continuità per gli anni futuri (salvo che per i contributi per eventuali progetti pluriennali) e non può determinare il conseguimento di utili in favore dei soggetti richiedenti. Le provvidenze non sono utilizzabili per finalità diverse da quelle per cui sono disposte.

Saranno oggetto di contribuzione da parte del Comune i richiedenti, aventi titolo, ai quali verrà attribuito un punteggio **pari o superiore a 10 PUNTI**.

La percentuale di contributo per beneficiario sarà calcolata secondo la seguente tabella:

<b>PUNTEGGIO OTTENUTO DALL'ASSOCIAZIONE espresso in trentesimi</b>	<b>IMPORTO CONTRIBUTO SPETTANTE E COMUNQUE ENTRO IL LIMITE MASSIMO DELLA RICHIESTA E DEL FINANZIAMENTO STANZIATO</b>
Da 25/30 a 30/30	Fino ad un massimo dell'80% del costo complessivo del singolo progetto
Da 16/30 a 24/30	Fino ad un massimo dell'60% del costo complessivo del singolo progetto
Da 10/30 a 15/30	Fino ad un massimo dell'30% del costo complessivo del singolo progetto
Da 0/30 a 9/30	Nessun contributo

**Il totale complessivo dei contributi erogabili non potrà superare € 20.000,00**

#### **ART. 11 PRESENTAZIONE RENDICONTAZIONE**

1. La presentazione della rendicontazione dovrà essere effettuata ai sensi del vigente *“Regolamento comunale per la concessione di contributi, per l’istituzione e gestione dell’albo delle associazioni e per la concessione del patrocinio”*, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 26/07/2022;
2. Il Comune di Riva del Po si riserva di effettuare verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rese, la corrispondenza dei dati forniti con quelli presenti nei Registri Regionali APS e ODV, nonché la sussistenza dei requisiti richiesti.

#### **ART. 12 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI**

Il contributo viene erogato ai sensi del sopra citato Regolamento comunale per la concessione di patrocinio e contributi economici ad enti e associazioni.

Il Servizio comunale competente effettua le verifiche sulla documentazione presentata e denuncia alle competenti autorità le eventuali dichiarazioni non veritiere rilevate.

I soggetti assegnatari di contributo decadono integralmente o parzialmente dal diritto di ottenerli ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

- a) in caso di mancata realizzazione totale o parziale dell’attività per cui il contributo era stato accordato (a meno che la parziale mancata realizzazione non abbia comunque compromesso la natura, le caratteristiche e la qualità della attività per la quale il contributo è stato concesso);
- b) venga presentata in modo insufficiente ed incompleto la documentazione prescritta, in particolare per quanto attiene al consuntivo ed alla dimostrazione delle spese.

Se in sede di rendicontazione, in base alla documentazione presentata a giustificazione delle spese sostenute, dovesse emergere che l’entità del contributo riconosciuto è superiore alla parte di costo complessivo rimborsabile, i competenti uffici provvederanno a rideterminare l’entità del contributo stesso.

Ai sensi dell’Art. 16 del Regolamento, se specificatamente richiesto dal beneficiario, può essere concesso un acconto, fino ad un massimo del 70% del contributo assegnato, limitatamente ai casi in cui si renda necessario per garantire l’avvio dell’iniziativa/manifestazione.

Nel caso in cui il contributo sia stato anticipato e si verifichi una delle condizioni previste ai commi precedenti, si farà luogo, nelle forme previste dalla legge, al recupero totale o parziale della somma erogata.

Nel caso di mancata realizzazione totale o parziale della attività per la quale la contribuzione è stata concessa l’Amministrazione si riserva la possibilità di ridurre o annullare la concessione del contributo ed è tenuta, nel caso in cui siano state concesse le anticipazioni di cui al precedente comma, al recupero delle somme erogate. Il recupero potrà essere proporzionale nel caso in cui, previa formale verifica da parte dei competenti uffici comunali, la mancata parziale realizzazione non abbia compromesso la natura, le caratteristiche e la qualità della attività per la quale il contributo è stato concesso.



## **ART. 13 CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE PRODOTTE**

Il Comune di Riva del Po, in qualità di erogatore del beneficio è tenuto a svolgere la funzione di controllo sulle domande presentate dai beneficiari, ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

Tale controllo interesserà un campione non inferiore al 5% delle domande ammesse, con possibilità di richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e veridicità dei dati dichiarati.

In caso di dichiarazioni non veritiere il soggetto interessato decade dal beneficio ed è tenuto all'eventuale restituzione di quanto l'ente ha già erogato. Resta ferma l'applicazione delle norme penali vigenti.

## **ART. 14 CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Tutti gli originali dei documenti giustificativi delle spese (fatture, ricevute fiscali, buste paga, note spese, contratti, permessi, documentazione Siae ecc.) conformi alla vigente normativa fiscale, previdenziale e dei CCNL vigenti dovranno essere conservati, per un periodo non inferiore ai cinque anni dalla data di presentazione del rendiconto, nel domicilio fiscale dichiarato all'atto della rendicontazione.

Presso lo stesso domicilio fiscale tutti gli originali dei documenti giustificativi delle spese (fatture, ricevute fiscali, buste paga, note spese, contratti, permessi, documentazione Siae ecc.) dovranno essere a disposizione per ogni eventuale accertamento da parte dell'Amministrazione Comunale, la quale si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese anche attraverso la richiesta della documentazione in originale.

### **Il riscontro di gravi irregolarità nelle dichiarazioni e nella documentazione presentata comporterà:**

- **la segnalazione agli organi giudiziari competenti**
- **la rifusione con interessi di legge del danno provocato all'Amministrazione**
- **l'esclusione per 2 anni dai contributi comunali.**

## **ART. 15 - RICHIESTA DI SEDI DI PROPRIETA' DEL COMUNE**

Il riferimento, nella scheda descrittiva delle attività/manifestazioni/eventi, ad attività da svolgersi in sedi comunali è a esclusivo rischio del richiedente.

La concessione del contributo non equivale alla concessione della sede o a gratuità della concessione stessa.

L'eventuale, successiva, richiesta di gratuità della sede, può comportare eventuale riduzione del contributo concesso.

## **ART. 16 - NORMA DI CHIUSURA**

Per quanto non definito dal presente bando, ivi comprese le norme sulla rendicontazione delle spese e la liquidazione delle somme, si fa integrale rimando a quanto stabilito dal Regolamento sopra citato, il quale è pubblicato e consultabile al seguente link: [“Regolamento comunale per la concessione di contributi, per l’istituzione e gestione dell’albo delle associazioni e per la concessione del patrocinio”](#), approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 26/07/2022 ;

Il Responsabile del Procedimento è Il Dott. Luca Fedozzi, Responsabile Settore AA.GG.;

Le richieste di informazioni, di chiarimenti e specifici quesiti relativi al presente Bando potranno essere inoltrati all'indirizzo: [comune.rivadelpo@cert.comune.rivadelpo.fe.it](mailto:comune.rivadelpo@cert.comune.rivadelpo.fe.it);

**ALLEGATI:**

1. Allegato A) Domanda di contributo–Anno 2023;
2. Allegato B) scheda descrittiva dell'attività;
3. Allegato C) dichiarazione inerente i criteri ai fini dell'attribuzione del punteggio
4. Allegato D) dichiarazione ai fini ritenuta e modalità di pagamento
5. Allegato E) informativa sulla privacy
6. Allegato F) Dichiarazione di cui all'Art. 14 del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.