



COMUNE DI RIVA DEL PO



Provincia di Ferrara

(Comune istituito con Legge Regionale 05/12/2018, n. 17, mediante fusione dei Comuni di Berra e Ro)

Via Due Febbraio, 23 – Località Berra (FE) / Tel. 0532390031 – PEC comune.rivadelpo@cert.comune.rivadelpo.fe.it

OGGETTO: LETTERA D'INVITO/DISCIPLINARE DI GARA ALLA PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE RDO SUL MEPA, EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA B) DEL D.LGS. N. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO-AUSILIARIO PRESSO IL NIDO D'INFANZIA "POLLICINO VERDE" DEL COMUNE DI RIVA DEL PO PERIODO 01/01/2020 - 30/06/2020

**IMPORTO A BASE DI GARA DI € 81.000,00 (OLTRE IVA 5%), OLTRE ONERI DELLA SICUREZZA PARI A € 81,00 NON SOGGETTI A RIBASSO D'ASTA
CIG: 800882644A**

Prot. N. 10987

Riva del Po, 11 ottobre 2019

Spett. Impresa,

In esecuzione della Determinazione N 143. del 19/08/2019 del Responsabile del Settore Servizi demografici in sostituzione del Responsabile Settore Affari Generali (giusta Decreto del Sindaco n. 26 del 04/07/2019), con la presente si informa che la Ditta in indirizzo è invitata a partecipare alla gara per l'appalto del servizio indicato in oggetto, da esperire mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), dello stesso D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con modalità telematica attraverso Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di Consip.

A tal fine si forniscono i seguenti elementi:

ART. 1. STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: COMUNE DI RIVA DEL PO (FE)

Indirizzo: Via Due Febbraio n. 23 – 44033 località Berra (FE)

Sito internet (profilo di committente): www.comune.rivadelpo.fe.it

Telefono centralino 0532/390011, Fax 0532/832259

Posta Elettronica Certificata: comune.rivadelpo@cert.comune.rivadelpo.fe.it

Responsabile Unico del Procedimento: Michele Pollastri, Responsabile del Settore Servizi Demografici del Comune di Riva del Po - tel. 0532/390011 - fax. n. 0532/832259; mail: mpollastri@comune.rivadelpo.fe.it;

Il Comune di Riva del Po intende affidare mediante procedura negoziata l'appalto per il servizio di EDUCATIVO-AUSILIARIO presso il Nido d'infanzia di "Pollicino Verde" Riva località Berra via M. Montessori, 33 per l'anno scolastico 2019/2020 (periodo dal 01/01/2020 al 30/06/2020) come risultante nel capitolato speciale di appalto allegato alla presente lettera di invito.

Trattandosi di servizi ad alta densità di manodopera l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016, è tenuto all'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs. n. 81/2015.

ART. 2. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

PLESSO SCOLASTICO	INDIRIZZO	TIPOLOGIA DI SERVIZIO	ORARIO DI APERTURA
Nido d'infanzia Comunale "Pollicino Verde"	sede: Via M. Montessori n. 33 – 44033 Loc. Berra (Fe) tel. e fax 0532831322	- Servizio educativo/didattico per una sezione unica mista di n. 21 bambini da 1 a 3 anni - Servizio ausiliario nella sezione del nido	8,30-16,30

ART. 3. PROCEDURA DI GARA

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016.

ART. 4. VALORE DELL'APPALTO

La stima degli oneri necessari all'acquisizione del servizio viene riassunta nel seguente prospetto economico. Il calcolo è stato effettuato in riferimento al periodo considerato, ovvero all'anno scolastico 2019/20, e sulla scorta dei dati seguenti:

determinazione del costo orario a base di gara sulla base della tabella DPL Prov. Fe in vigore: per Coordinatore Pedagogico – cat. E1; per personale educatore nido – cat. D1; per personale ausiliario cat. B1.

costo orario posto a base di gara:

- costo orario Coordinatore Pedagogico – cat. E1 - è di € 23,41 (euro ventitrè/41) esclusa iva 5%;
- costo orario del Personale Educatore Nido – cat. D1 - è di € 22,14 (euro ventidue/14) esclusa iva 5%;
- Il costo orario del Personale Ausiliario – cat. B1 - è di € 19,32 (euro diciannove/32) esclusa iva 5%;

L'importo per la prestazione oraria si intende comprensivo di qualunque costo sopportato dalla Ditta per l'erogazione del servizio (segreteria, coordinamento organizzativo, formazione del personale etc). Al fine dell'individuazione del valore stimato dell'appalto, la stazione appaltante ha ipotizzato indicativamente per l'anno scolastico 2019 – 2020 – periodo dal 01/01/2020 al 30/06/2020 un numero di ore pari a **2.160 ore** ovvero n. 30 ore settimanali frontali per n. 3 educatori nido, a cui si aggiungono **n. 180 ore** di monte ore annuo non frontali (ovvero n. 60 ore per ogni educatore) finalizzate a garantire agli educatori la partecipazione a collettivi per progettazione e documentazione e ad incontri con i genitori. Da considerare poi n. 1 ora settimanale per n. 1 Coordinatore Pedagogico ovvero **n. 24 ore** per il periodo dal 01/01/2020 al 30/06/2020 e n. 25 ore settimanali per n. 2 ausiliarie ovvero **1.200 ore** per il periodo dal 01/01/2020 al 30/06/2020 . Nel corso dell'esecuzione dell'attività potranno essere richieste nuove o maggiori prestazioni fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale, alle medesime condizioni e costi dell'aggiudicazione, compatibilmente con la disponibilità di bilancio e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35, comma 1 lettera d) del D.Lgs. 50/2016. I costi orari derivanti dall'offerta comprendono tutte le attività e le prestazioni poste a carico della Ditta appaltatrice dal presente capitolato e tutte le attività aggiuntive che la Ditta stessa proporrà in sede di offerta e sarà quindi tenuta a svolgere qualora risulti aggiudicataria del servizio.

Valore complessivo stimato dell'appalto

L'importo presunto dell'appalto l'anno scolastico 2019-2020 risulta **€ 75.553,44** (esclusa IVA) per Personale educatore, Coordinatore Pedagogico e personale ausiliario di cui:

- per Coordinatore Pedagogico € 561,84 (iva esclusa)
- per Personale Educatore € 47.822,40 (iva esclusa)
- per monte ore non frontali personale educatore € 3.985,20 (iva esclusa)
- per Personale Ausiliario € 23.184,00 (iva esclusa)

A cui si aggiungono costi relativi all'acquisto di materiale ludico didattico e materiale per le procedure di pulizia per un totale di € 5.446,56 complessive.

Importo assoggettato a ribasso d'asta

L'importo complessivo delle prestazioni del servizio oggetto del presente appalto posto a base di gara è pari ad **€ 81.000,00** (esclusa IVA)

IMPORTO DEL SERVIZIO	
A.1) Oneri per i servizi educativo-ausiliario per l'anno scolastico 2019/20 periodo dal 01/01/2020 al 30/06/2020 (IVA di legge esclusa)	€ 75.553,44
A.2) COSTI A CARICO DELLA DITTA: acquisto materiali didattici e prodotti pulizie (IVA compresa)	€ 5.446,56
TOTALE IMPORTO A BASE DI GARA soggetto a ribasso	€ 81.000,00
<i>Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso</i>	€ 81,00
IMPORTO TOTALE DEL CONTRATTO	€ 81.081,00

Non sono consentite offerte in aumento, a pena di esclusione.

Secondo quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., le attività oggetto del presente appalto generano rischi interferenziali saranno regolamentate da apposito DUVRI, che verrà redatto preventivamente alla stipula del contratto e congiuntamente con l'operatore economico aggiudicatario.

ART. 6 - FINANZIAMENTO DELL'APPALTO

La copertura finanziaria è garantita con fondi comunali.

ART. 7 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Si indicano di seguito i criteri economici, qualitativi e organizzativi per la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, suddividendo i punteggi attribuibili (fino ad un massimo di 100 punti) in:

A. *Offerta tecnica: max punti 80;*

B. *Offerta economica: max punti 20.*

l'attribuzione del punteggio si calcolerà fino alla terza cifra decimale. In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà preso in considerazione il valore più vantaggioso per l'Ente.

Il servizio, sarà aggiudicato all'impresa offerente che avrà ottenuto il maggiore punteggio finale sommando i punti ottenuti per: **offerta tecnica (A) + prezzo (B)**. In caso di parità del punteggio finale si aggiudicherà il servizio all'impresa che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo sulla qualità della offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio art. 77 RD 827/1924. E' facoltà della Stazione Appaltante non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, dandone comunicazione motivata alle ditte partecipanti, o aggiudicarla anche in presenza di una sola offerta purché la stessa risulti valida e congrua.

A) OFFERTA TECNICA punti 80,00

ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA PUNTI	
PROGETTO PEDAGOGICO E ORGANIZZATIVO MAX	
1. grado di conoscenza delle principali tipologie di disabilità con esplicitazione dei differenti approcci teorici e metodologici in riferimento ai diversi ruoli educativo e socio assistenziale	5
2. grado di conoscenza delle normative, protocolli e procedure relative all'inclusione sociale, all'integrazione scolastica e al diritto allo studio	5
3. organigramma dell'impresa con indicazione delle figure professionali (educative e ausiliarie) previste per l'espletamento del servizio compresi eventuali sostituti finalizzati a dimostrare il migliore utilizzo delle professionalità in coerenza con il servizio da attivare	5
4. articolazione delle diverse attività e della metodologia attuata, del lavoro di rete e delle modalità di interazione tra le diverse attività previste, da cui emerga quali competenze saranno attivate perché il servizio possa operare efficacemente nei progetti e nelle interazioni con gli altri soggetti coinvolti	5
5. descrizione delle modalità di comunicazione tra impresa e Stazione appaltante per	5

concordare le modalità degli interventi e la loro eventuale tempestiva variazione	
6. esposizione delle eventuali forme di collaborazione alla realizzazione di progetti educativi finalizzati a promuovere il benessere psico-fisico anche in relazione alle diverse risorse presenti sul territorio	5
7. descrizione certificazioni di qualità possedute	5
8. struttura organizzativa dell'impresa ovvero descrizione delle funzioni/ruoli delle figure professionali (educative, ausiliarie e di coordinamento) dedicate alla gestione del servizio oggetto dell'appalto, competenze specifiche del personale in relazione alle diverse funzioni	5
9. azioni messe in campo per limitare il turn over degli educatori e la loro efficacia; strategie di intervento in casi urgenti e/o imprevedibili	5
10. caratteristiche del sistema informativo che l'impresa dovrà adottare quale forma di controllo in grado di consentire la verifica delle presenze in servizio del personale educatore e ausiliario	5
11. modalità e strumenti finalizzati alla verifica dell'efficacia e dell'efficienza del servizio in appalto nonché le modalità e gli strumenti utilizzati per la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e delle loro famiglie	5
12. capacità di relazionarsi con l'Amministrazione ed il Coordinamento Pedagogico in Unione dei Comuni Terre e Fiumi	5
13. monte ore e modalità di coordinamento e supervisione dedicato al coordinamento del servizio	5
TOTALE PUNTI	65
PIANO DELLA FORMAZIONE	
14. quantità di ore complessive di formazione prodotta direttamente o partecipata e prodotta esternamente dalla ditta su temi socio - educativi	3
15. diversificazione dei contenuti e loro attinenza con il servizio oggetto dell'appalto	3
16. programma di formazione specifica sulle tematiche particolare come la disabilità	3
17. qualità e attinenza di materiali didattici da utilizzare in attività specifiche	3
TOTALE PUNTI	12
18. PROPOSTE MIGLIORATIVE – monte ore del personale	Parz.
Monte ore aggiuntivo complessivo pari a ZERO	0
Monte ore aggiuntivo complessivo da 0 a ore 60	0.50
Monte ore aggiuntivo complessivo da 61 a ore 120	1
Monte ore aggiuntivo complessivo da 121 a ore 180	1.5
Monte ore aggiuntivo complessivo da 181 a 240 ore	2
Monte ore aggiuntivo complessivo superiore alle 240 ore	3
TOTALE PUNTI	3
MAX PUNTI OFFERTA TECNICA	80

Nel caso in cui entro il termine perentorio sia pervenuta e riscontrata regolare un'unica offerta, la Commissione non procederà ad attribuzione di punteggio e riparametrazione, ma procederà a valutare l'offerta in termini di congruità e di adeguatezza del progetto presentato senza attribuire alcun punteggio. Le valutazioni verranno assegnate ad insindacabile giudizio da parte di ciascun componente della Commissione giudicatrice secondo lo schema riportato:

OTTIMO	1	I contenuti dell'offerta risultano ben strutturati sviluppati in modo chiaro e preciso, con diversi elementi di approfondimento
DISTINTO	0,8	I contenuti dell'offerta sono strutturati e portano alcuni elementi di approfondimento
BUONO	0,6	I contenuti dell'offerta sono adeguanti ma senza particolari approfondimenti

SUFFICIENTE	0,4	I contenuti dell'offerta sono accettabili ma non troppo strutturati nè approfonditi
SCARSO	0,2	I contenuti dell'offerta risultano mediocri e non sufficientemente sviluppati
INSUFFICIENTE	0	I contenuti dell'offerta non soddisfano i livelli minimi richiesti

La commissione valuterà le offerte tecniche e procederà all'assegnazione dei punteggi applicando i criteri e le formule indicate. In particolare il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando la seguente formula, anche ai sensi di quanto previsto dalla proposta di Linee guida in materia di offerta economicamente più vantaggiosa, approvata dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005 del 21/09/2016:

$$P_i = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = Peso e punteggio riferito al requisito (i).

$V(a)_i$ = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 ed 1.

\sum_n = sommatoria

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa (elementi 1, 2 e 3...), i coefficienti sono determinati attraverso la media dei coefficienti variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, con le modalità di cui al paragrafo 6 – punto 1. della Linee guida A.N.AC. sopracitata. Si procederà pertanto a trasformare le somme dei valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari, in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate (riparametrazione), con riferimento alle offerte ammesse alla fase di apertura delle offerte economiche. La riparametrazione sarà effettuata con riferimento ai coefficienti relativi ai singoli elementi 1., 2., e 3 ... La valutazione dell'offerta economica verrà effettuata solo dopo avere effettuato la valutazione dell'offerta tecnica e non si procederà all'apertura dell'offerta economica se l'offerta tecnica non avrà raggiunto **46 punti**.

B) OFFERTA ECONOMICA punti 20,00

Il punteggio per l'offerta economica verrà assegnato tramite piattaforma MEPA utilizzando la formula della *proporzionalità inversa (interdipendente)*.

Questa formula assegna un punteggio inversamente proporzionale al prezzo offerto, con coefficiente di proporzionalità dato dal prezzo più basso offerto in gara.

Tale formula induce minori differenze tra i punteggi attribuiti e, dunque, minore competizione sul prezzo.

$$\text{Al ribasso (in funzione del prezzo):} \quad PE = P_{Emax} \times \frac{P_{min}}{P}$$

dove:

PEmax: massimo punteggio attribuibile

R [P]: ribasso rispetto alla base d'asta (soglia) / prezzo (valore) offerto dal concorrente.

Rmax [Pmin]: ribasso più elevato [prezzo più basso] tra quelli offerti in gara.

L'operatore economico dovrà obbligatoriamente inserire nell'apposito campo della piattaforma il prezzo complessivo offerto in Euro al netto dell'IVA e degli oneri della sicurezza.

L'importo offerto è uguale a quello risultante dalla compilazione del **modello integrativo dell'offerta economica** dove dovranno essere indicati i prezzi offerti per ogni tipologia di servizio e fornitura inferiori a quelli posti a base di gara.

Il **Modello integrativo dell'offerta economica**, parte integrante dell'offerta dovrà essere allegato a pena di esclusione.

Dovranno essere indicati obbligatoriamente e a **pena di esclusione**:

- la stima dei **costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. Si chiede, inoltre, al fine dell'obbligatoria verifica del rispetto dei minimi salariali retributivi previsto dall'art. 95, comma 10, del Codice.

- la stima dei **costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Verranno prese in considerazione **fino a tre cifre decimali** con arrotondamento.

L'offerta economica, a **pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità di sottoscrizione della domanda.

Sono inammissibili le offerte economiche pari o superiori all'importo a base d'asta. Non sono ammesse varianti ed è esclusa la possibilità di presentare offerte parziali. Non sono ammesse offerte plurime, condizionate o alternative.

ANOMALIA DELL'OFFERTA

Per il calcolo dell'anomalia verrà considerato il punteggio attribuito prima della riparametrazione. Si procederà all'individuazione e valutazione delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97 comma 3 del d.lgs.50/2016. La stazione appaltante si riserva, in ogni caso, di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97 comma 6 del d.lgs.50/2016. Ai sensi dell'art. 86, comma 3 bis, e art. 87, comma 4, secondo periodo, del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., nell'offerta economica devono comunque essere specificati i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro inerenti i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice, inclusi nel prezzo offerto.

ART. 8 - DURATA DEL CONTRATTO, RECESSO E PROROGA

La durata del contratto è fissata per il solo Anno Scolastico 2019/2020: dal 1° gennaio 2020 fino al 30/06/2020.

Il Comune si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento con le modalità e gli obblighi di cui all'art. 109 del D. Lgs. del 18/04/2016, n. 50.

In caso di recesso del contratto da parte della Ditta prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo o giusta causa, verrà addebitata all'impresa appaltatrice l'eventuale maggior spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altra ditta, a titolo di risarcimento danni.

Non sono previsti rinnovi o proroghe fatto salvo la possibilità di una proroga tecnica nelle more di una procedura di affidamento in corso. A tale fine l'Appaltatore è tenuto a continuare la gestione alle stesse condizioni stabilite dal contratto scaduto, per il tempo necessario all'ultimazione del nuovo procedimento di appalto.

ART. 9 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare alla gara, purché in possesso dei prescritti requisiti, i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50.

ART. 10 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

a) Requisiti di ordine generale: possesso dei requisiti previsti dall'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

b) Requisiti di idoneità professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali (se cooperative sociali essere iscritte all'albo delle società cooperative e nel registro regionale delle cooperative sociali);

c) Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, co.1, lett. c) D.Lgs. n. 50/2016):

il concorrente dovrà essere in possesso delle risorse umane e tecniche, nonché dell'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità. In particolare deve avere esperienza continuativa di almeno tre anni, maturata nell'ultimo quinquennio, nella gestione dei servizi educativo-scolastici, ausiliari-assistenziali e d'integrazione minori disabili avendo a favore di committenti sia pubblici che privati o in quanto privati autorizzati. Si precisa che tale servizio dovrà essere stato svolto in maniera consecutiva, regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori) e dovrà riportare indicazione degli importi per un totale complessivo almeno pari al valore presunto del servizio da affidare e cioè di € 81.081,00, delle date e dei destinatari. Se trattasi di servizio prestato a favore di amministrazioni o enti pubblici, esso è provato da attestazioni rilasciate e vistate dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizio prestato a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

In caso di RTI, consorzi ordinari, GEIE, Consorzi stabili, Consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane, i requisiti generali devono essere posseduti da tutte le imprese singolarmente; mentre i requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica-professionale devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento o consorzio.

L'operatore economico dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di cui alla precedente lettera a) ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, mediante la presentazione del **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** di cui all'art. 85 del D. Lgs. n.50/2016 secondo il modello allegato sulla piattaforma telematica CONSIP sezione Mercato Elettronico.

I requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica e professionale, di cui alle precedenti lettere b) e c) dovranno essere comprovati attraverso specifica documentazione che si richiede venga allegata sulla piattaforma telematica CONSIP sezione Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa).

ART. 11 – AVVALIMENTO

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti prescritti nel presente disciplinare, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto, così come previsto dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di AVVALIMENTO, il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso il concorrente deve obbligatoriamente allegare alla domanda di partecipazione alla gara:

1. una sua dichiarazione verificabile ai sensi della vigente normativa, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
2. una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento da rendersi mediante compilazione del modello DGUE allegato alla presente (contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI);
3. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
4. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi);

5. in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Le citate dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (e smi) e dalle stesse possono derivare conseguenze penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 (e smi) in caso di dichiarazioni mendaci.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) alla presente gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

Il contratto di avvalimento, a pena di esclusione, secondo quanto indicato nell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) e nella Determina AVCP n. 2/2012 deve riportare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, vale a dire le risorse e i mezzi prestati, da elencare "in modo determinato e specifico". Pertanto il contratto di avvalimento non può sostanziarsi nell'impegno generico "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente".

ART. 12 – SUBAPPALTO:

E' vietato subappaltare integralmente il servizio assunto sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni e delle spese causate all'Ente, salvo maggiori danni accertati. Il servizio può essere subappaltato entro il limite del 40% (quaranta per cento) dell'importo complessivo contrattuale per ciò che riguarda i **SOLI servizi ausiliari**: es. servizio di refezione, servizi di pulizia e sanificazione, servizio di lavanderia, servizi di manutenzione, ecc..

La mancata indicazione della volontà di subappaltare quota parte del servizio, comporterà per l'aggiudicataria l'impossibilità di ottenere autorizzazioni al subappalto, a norma dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

ART. 14 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per l'espletamento del presente procedimento, l'Amministrazione si avvale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di Consip accessibile per i soli utenti registrati dal sito <https://www.acquistinretepa.it/shres/loginPage> (d'ora in poi "Sito").

Tramite il Sito si accederà alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del d. lgs. 50/2016, l'offerta per la procedura e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative devono essere effettuate attraverso il MEPA e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

L'offerta dovrà essere collocata sul MEPA dal concorrente entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 25/10/2019**

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate.

Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente invito di gara.

La presentazione dell'offerta mediante il MEPA è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

ART. 15 – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul MePA secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/supporto_guide.html.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La documentazione amministrativa sarà costituita da:

- **DGUE** che dovrà:
 - essere reso ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
 - a pena di esclusione, essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico, come meglio di seguito specificato;
 - essere accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, il DGUE dovrà altresì:

- essere accompagnato dalla copia dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, nonché di eventuali atti successivi integrativi e modificativi;
- contenere l'indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre; in mancanza di tale indicazione, la domanda di partecipazione si intenderà presentata dal consorzio in nome e per conto proprio.

- Istanza di partecipazione
- Modello F23 per l'assolvimento dell'imposta di bollo
- Situazione personale e cause di esclusione
- **Procure:** nel caso in cui l'operatore economico intervenisse nel procedimento di gara con un soggetto diverso dal legale rappresentante, questi dovrà produrre, a pena di esclusione, la procura attestante i poteri conferitigli, con atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- **Avvalimento:** nel caso in cui l'operatore economico se ne voglia avvalere, la busta amministrativa dovrà essere corredata delle dichiarazioni richiamate nell'Art 11 "AVVALIMENTO".
- **Garanzia fideiussoria** di € 1.621,62 pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara I.V.A. esclusa, nelle forme e con le modalità descritte all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi).

La garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa

La garanzia deve avere validità di 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo fissato nella presente lettera per la presentazione dell'offerta. Tale garanzia dovrà essere presentata in originale.

La garanzia anche costituita in contanti o assegno circolare o in titoli del debito pubblico, a pena di esclusione ed ai sensi dell'art. 93, c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), deve contenere l'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Tale garanzia provvisoria dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Per quanto qui non previsto trova applicazione l'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi).

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fidejussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

I concorrenti in possesso della certificazione di qualità, per le categorie di prestazioni da eseguire e per le quali si qualificano, potranno usufruire del beneficio della dimidiazione della garanzia. Per fruire di tale beneficio i concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), segnalano, in sede di gara, il possesso del predetto requisito e lo documentano nei modi prescritti dalle norme vigenti. In particolare, l'operatore economico dovrà allegare congiuntamente alla documentazione qui richiesta fotocopia resa autentica della certificazione di qualità. Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con quella di cui al primo periodo dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Nel caso di possesso delle ulteriori certificazioni indicate nell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) la ditta potrà usufruire delle altre forme di riduzione della garanzia nei limiti indicati dalla citata normativa; anche in tale caso devono essere prodotte copie rese conformi agli originali delle certificazioni possedute. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Si precisa inoltre che in caso di R.T.I. o in caso di consorzio ordinario la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese riunite e/o consorziate risultino certificate. In questo caso è necessario allegare le certificazioni di ciascuna impresa.

In caso di decadenza o revoca dall'aggiudicazione per inadempimento degli obblighi gravanti sull'aggiudicatario prima della stipula del contratto, ovvero per accertata mancanza in capo allo stesso dei requisiti richiesti, la stazione appaltante provvederà all'incameramento della garanzia provvisoria, fatto salvo il diritto al maggiore danno, riservandosi la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria finale. Tale facoltà può essere esercitata anche nel caso di rinuncia all'appalto, in caso di fallimento, di risoluzione o recesso, senza che in ogni caso da suddette circostanze derivi alcun diritto per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

- **Modello PassOE** ottenuto dal sistema mediante il sito www.anticorruzione.it, a seguito della registrazione al servizio AVCPASS.
- **CAPITOLATO sottoscritto** per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante del proponente, a pena esclusione. In caso di Raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito il capitolato dovrà essere sottoscritto da tutti i legali rappresentanti; in caso di Consorzi, dal legale rappresentante del Consorzio e da quello/i della/e ditta/e consorziata/e adibita/e all'esecuzione del servizio.

"OFFERTA TECNICA"

L'offerta tecnica dovrà consistere in una relazione tecnica di offerta relativa alle modalità di svolgimento del servizio e l'indicazione puntuale di tutti gli elementi tecnici di cui all'art. 7 lettera **A** del presente documento.

L'offerta tecnica redatta in lingua italiana dovrà essere composta da un massimo di 20 pagine (40 facciate) per la descrizione complessiva del servizio, con una numerazione progressiva univoca delle pagine ed essere redatta in carattere "times new roman"; dimensione 12; margini di pagina superiore, inferiore,

destra, sinistra di 2 cm.; interlinea singola, spaziatura prima e dopo di 0 pt. e da un massimo 15 schede tecniche in formato ISO.

"OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta economica, redatta in lingua italiana, deve contenere l'indicazione del ribasso percentuale che concorrente è disposto a praticare per lo svolgimento del servizio previsto dal capitolato speciale d'appalto, utilizzando non più di tre decimali, indicato in cifre e in lettere. **A pena di esclusione (e non soggetta a soccorso istruttorio) l'offerta dovrà indicare gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro così come indicato nel modello integrativo dell'offerta economica.**

L'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso inserire a sistema copia scansionata della procura autenticata firmata digitalmente) ovvero:

- nel caso di R.T.I./aggregazioni/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE non ancora formalmente costituiti, deve essere sottoscritta da parte dei legali rappresentanti di tutte le ditte partecipanti al raggruppamento;
- nel caso di R.T.I./aggregazioni/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione delle offerte dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria;
- nel caso di Consorzio stabile/produzione lavoro dal Legale Rappresentante del Consorzio.

Si raccomanda di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

ART. 16 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del d. lgs. n. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni per la partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica se non sottoscritta e all'offerta economica (che sono previste a pena di nullità), possono essere sanate tramite la procedura del soccorso istruttorio. La stazione appaltante assegna al concorrente un termine, di 3 (tre) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 17 - GARANZIE DEFINITIVE

La/e impresa/e aggiudicataria/e sono obbligate a costruire una garanzia definitiva nelle forme e con le modalità descritte all'art. 25 del Capitolato d'appalto. Alla cauzione definitiva si applicano le riduzioni previste per il possesso delle certificazioni di qualità rilasciate da organismi accreditati come stabilito dall'art. 93 co. 7 del d.lgs. 50/2016.

ART. 18 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Le parti tutte (stazione appaltante, impresa/e aggiudicataria/e) si impegnano ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dalla legge 136/2010, come esplicitato nell'art. 43 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

ART. 19 – CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti che potranno essere inoltrati al Responsabile del Procedimento utilizzando l'apposita AREA COMUNICAZIONI sul portale MEPA.

Per garantire tracciabilità e affidabilità nello scambio d'informazioni tra la stazione appaltante e i concorrenti, tutte le comunicazioni transitano attraverso il suddetto sistema.

Ogni comunicazione relativa alla RDO viene anticipata al destinatario con un messaggio personale recapitato nell'area dei messaggi a disposizione nel proprio Cruscotto (visibile dopo avere effettuato il login): accedendo al dettaglio del messaggio, l'utente viene indirizzato alla specifica comunicazione nell'ambito della RDO.

L'area Comunicazioni disponibile sul sistema MePA soddisfa le prescrizioni dell'art. 40 del D.Lgs 50/2016. Sia i Punti Ordinanti sia le imprese, all'atto dell'Abilitazione dichiarano e sottoscrivono che "per la ricezione di ogni eventuale comunicazione e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, il Concorrente elegge domicilio presso l'Area comunicazioni del Sistema".

Le risposte alle richieste di chiarimenti verranno fornite da questa Amministrazione utilizzando lo stesso sistema. L'operatore economico verrà, infatti, avvertito della presenza di un nuovo messaggio sul portale telematico attraverso una email che verrà trasmessa automaticamente all'indirizzo di posta elettronica comunicato al momento dell'iscrizione.

I quesiti dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana entro le ore 13,00 del giorno 16/10/2019. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno spedite a tutte gli operatori economici invitati attraverso l'area Comunicazioni.

ART. 20 – SOPRALLUOGO

E' obbligatorio il sopralluogo dei luoghi di esecuzione del contratto nei tempi e con le modalità indicati nel bando di gara. La mancata effettuazione dei sopralluoghi costituirà motivo di esclusione dalla gara in oggetto. La visita, da effettuarsi ad opera del responsabile legale dell'Impresa o suo delegato, dovrà avvenire alla presenza di un incaricato dell'Ufficio del Comune di riferimento, previo appuntamento telefonico e sarà comprovata da apposito attestato di avvenuto sopralluogo. Il sopralluogo dovrà essere effettuato fino a cinque giorni prima del termine di scadenza ricezione offerte. L'incaricato del sopralluogo di una Ditta non potrà effettuare sopralluoghi per altre ditte partecipanti alla gara.

ART. 21 - DATA E LUOGO DELLA SELEZIONE

La prima seduta pubblica della commissione giudicatrice per la verifica e il controllo della documentazione amministrativa avverrà mediante procedura online sul portale MEPA presso l'ufficio scuola del Comune di Riva del Po in Località Berra Via Due Febbraio n. 23 dalle ore 10.00 di martedì 29 ottobre 2019. Composizione della commissione giudicatrice verrà stabilita con atto successivo, pubblicato sul sito del Comune di Riva del Po, e successivamente alla data indicata del termine di presentazione delle offerte.

ART 22 - NOTE CONCLUSIVE

I. Le autocertificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

II. Tutti i documenti per i quali è prevista la sottoscrizione del legale rappresentante possono essere sottoscritti da un suo procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza allegando copia di un documento di identità del procuratore medesimo nonché l'atto notarile in originale, copia conforme o dichiarata conforme all'originale dal legale rappresentante ex D.P.R. 445/00; in quest'ultimo caso la dichiarazione a pena d'esclusione deve essere corredata da copia di un documento di identità del legale rappresentante medesimo.

III. La mancata apposizione del bollo, ove richiesto, determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti a termini del DPR 642/1972.

IV. Il responsabile del procedimento potrà in ogni caso valutare la congruità dell'offerta ex art. 97 comma 6 D.lgs. 50/2016;

V. La Stazione Appaltante si riserva motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o per motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

VI. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

VII. L'attribuzione dei punti dell'offerta tecnica avverrà per arrotondamento alla terza cifra decimale;

VIII. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso.

IX. Per tutto quanto qui non previsto si richiama la normativa vigente in materia di appalti pubblici e di sicurezza e costo del lavoro.

ART. 23 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR 679/2016 si precisa che il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti e i dati dichiarati saranno utilizzati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per l'istruttoria della domanda presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

Il Comune di Riva del Po, in qualità di titolare (con sede in Via 2 Febbraio, 23, IT-Riva del Po località Berra; PEC: comune.Rivadelpo@cert.comune.rivadelpo.fe.it; Centralino: +39 0532 390011), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; il rifiuto di rispondere comporterà l'impossibilità di ammettere l'Impresa alla presente procedura di gara. I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Riva del Po. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Responsabile Settore Servizi Demografici
Michele Pollastri
F.To Digitalmente

NB: Per rendere le dichiarazioni previste dalla procedura individuata con la presente lettera d'invito, le parti sono tenute a servirsi preferibilmente dei modelli caricati sul MEPA.