



COMUNE DI RIVA DEL PO

Provincia di Ferrara



Comune istituito con Legge Regionale 05/12/2018, n. 17 mediante fusione dei Comuni di Berra e Ro

AREA FINANZIARIA E TRIBUTI

DETERMINAZIONE N. 316 DEL 14-12-2021

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETTERA B) DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO NELLA LEGGE N. 120/2020 E SS.MM.II PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2022-31/12/2026 CIG: Z4833F03F2 NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE - CIG Z4833F03F2

IL RESPONSABILE

Premesso che:

- Il Dott. Mario Zucchini è stato nominato Responsabile del Settore Economico-Finanziario con Decreto del Sindaco n. 14 del 02/07/2021 per il periodo dal 02/07/2021 al 31/07/2022;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 03/02/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2021-2023;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 03/02/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il periodo 2021-2023;
- la delibera di Giunta n. 17 del 11/02/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Economico Finanziario per l'anno 2021 (P.E.G.);

Richiamata la Deliberazione di Giunta n. 24 del 25/03/2021 di approvazione Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - PTPCT 2021-2023;

Considerato che:

- il Comune di Riva del Po con la determinazione a contrarre n. 263 del 17/11/2021 del Responsabile Dott. Mario Zucchini, che approvava gli atti di gara ed indiceva la procedura negoziata per l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2026 ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) del D.L. n. 76/2020 convertito nella L. 120/2012 e ss.mm.ii, attraverso il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip SpA - MePA <https://www.acquistinretepa.it> – con utilizzo dello strumento di negoziazione della RdO (Richiesta di Offerta), con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., ponendo come importo complessivo a base di gara per l'intero periodo contrattuale la somma di € 39.000,00 più IVA di Legge se dovuta

Rilevato che ai sensi dell'art. 77, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;

Considerato che l'art.77 comma 2 del D.Lgs.50/2016 prevede che la commissione sia costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante;

Richiamato il Decreto Legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito dalla Legge 14 giugno 2019, con il quale è stata disposta fino al 31 dicembre 2020, la non applicazione del successivo comma 3 del citato articolo 77, relativamente all'obbligo di scegliere i commissari tra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'ANAC, di cui all'art.78 del D.Lgs.50/2016, in considerazione che lo stesso non è mai entrato compiutamente in funzione;

Richiamato, altresì, il comunicato del 15 luglio 2019, con il quale il Presidente dell'ANAC ha sospeso l'operatività dell'Albo dei commissari di gara;

Atteso che l'art. 52 del D.L. 31/05/2021 n. 77 ha modificato l'art. 1, comma 1, lettera c) del D.L. 32/2019 (cd. "sblocca cantieri) e prorogato al 30 Giugno 2023 l'entrata in vigore dell'Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici di cui all'art. 77, comma 3 del D.Lgs. 50/2016;

Considerato che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto il giorno 03/12/2021 alle ore 13:00 e che pertanto è possibile procedere alla nomina dei commissari e alla costituzione della Commissione giudicatrice;

Considerato altresì:

- che ai sensi dell'art.216 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante;
- che per la composizione della Commissione Giudicatrice sono stati individuati, quali figure idonee a far parte della commissione aggiudicatrice, i seguenti nominativi:
 - Dott. Mario Zucchini, che svolge la propria attività lavorativa presso il Settore Economico-Finanziario del Comune di Riva del Po;
 - Dott. Luca Fedozzi, che svolge la propria attività lavorativa presso il Settore Affari Generali e Istituzionali del Comune di Riva del Po;
 - Sig. Michele Pollastri, che svolge la propria attività lavorativa presso il Settore Demografici del Comune di Riva del Po;

Considerato che, nell'individuazione dei componenti, sono stati rispettati i principi di competenza, trasparenza e compatibilità stante la professionalità comprovata dai curricula vitae e dalle dichiarazioni rese circa l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, acquisite agli atti;

Vista la necessità di nominare una Commissione giudicatrice per la valutazione dell'offerta pervenuta relativamente all'affidamento del servizio in argomento, in numero di tre componenti;

Preso atto che i dipendenti chiamati ad esercitare le funzioni di commissari sono componenti interni alla stazione appaltante e che le relative funzioni vengono, pertanto, svolte in orario d'ufficio e a titolo gratuito;

Dato atto pertanto che ai succitati componenti non verrà corrisposto alcun compenso;

Dato atto altresì che nell'ambito della procedura di affidamento, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, è stato previsto che l'esame della documentazione amministrativa venga demandata al RUP ovvero, qualora ritenuto necessario, ad un Seggio di gara composto, oltre che dal Presidente, da altri due componenti, fermo restando la competenza della Commissione giudicatrice alla valutazione tecnico ed economica delle offerte;

Richiamati:

- l'art.6-bis, L.7/8/1990 n.241, introdotto dall'art.1, comma 41, L.6/11/2012 n.190, in forza del quale il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- l'art.1 commi 15 e 32, L.6/11/2012 n.190 in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi sui siti ufficiali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce ai responsabili dei servizi la responsabilità delle procedure di appalto e concorso e conseguentemente anche la nomina delle Commissioni di gara;

Visti:

- il D.Lgs.14/3/2013 n.33 relativo al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni e, in particolare, l'art. 37 inerente agli obblighi di pubblicità concernente i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il vigente Statuto del Comune di Riva del Po;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

DETERMINA

1. di nominare la Commissione Giudicatrice incaricata di esaminare l'offerta del concorrente ammesso alla procedura in oggetto che sarà formata, con le funzioni di seguito riportate da:
 - Dott. Mario Zucchini del Settore Economico-Finanziario del Comune di Riva del Po, con funzioni di Presidente;
 - Dott. Luca Fedozzi del Settore Affari Generali e Istituzionali del Comune di Riva del Po, con funzioni componente esperto interno;
 - Sig. Michele Pollastri del Settore Demografici del Comune di Riva del Po, con funzioni componente esperto interno;
2. di dare atto che svolgerà le funzioni di segretario verbalizzante la Sig.ra Sasso Sara, del Comune di Riva del Po;
3. di dare atto che i componenti della Commissione così costituita, hanno reso, le dichiarazioni inerenti l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art.77 del D.Lgs. n. 50/2016, acquisite agli atti;
4. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10, commi 2 e 3 e art. 11 del Codice di Comportamento Aziendale e dell'art. 6/bis della Legge n. 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che

sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;

5. di dare atto che Responsabile del Procedimento di gara è il Dott. Mario Zucchini;
6. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente- Sezione Provvedimenti – Provvedimenti dei Dirigenti" ed altresì nella sottosezione "Bandi di gara e contratti" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;
7. di dare atto che la pubblicazione del provvedimento all'albo avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, il provvedimento destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;
8. di dare atto che l'assunzione del presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa, in considerazione che ai componenti della Commissione non verrà corrisposto alcun compenso;
9. di dare atto che con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa in assenza di conflitto di interessi di cui al combinato disposto degli articoli 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013.

IL RESPONSABILE

Zucchini Mario

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI RIVA DEL PO

Provincia di Ferrara



Comune istituito con Legge Regionale 05/12/2018, n. 17 mediante fusione dei Comuni di Berra e Ro

Provincia di Ferrara

AREA FINANZIARIA E TRIBUTI

Determinazione

N° 316 DEL 14-12-2021

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETTERA B) DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO NELLA LEGGE N. 120/2020 E SS.MM.II PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2022-31/12/2026 CIG: Z4833F03F2 NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

CURRICULUM VITAE

ZUCCHINI MARIO

TITOLI DI STUDIO

- Diploma di Ragioniere ottenuto presso l'Istituto V. Monti di Ferrara con votazione di 40/60.
- Laurea in Economia e Commercio ottenuta presso l'Università di Bologna il 14/7/1989 con votazione di 92/110.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Dal 30/12/1991 dipendente del Comune di Copparo con le seguenti mansioni:
- 1991-1996 Istruttore Direttivo Provveditorato-Economato;
- 1996-1998 Istruttore Direttivo Programmazione Settore Ragioneria;
- 1-3-1998 - 14-3-1999 Capo Servizio Settore Ragioneria, Vicario del Dirigente, quale vincitore di concorso pubblico svolto dal Comune di Copparo;
- 15-3-1999-2005 Capo Servizio Programmazione e Controllo di Gestione (dal 2000 con incarico di Posizione Organizzativa); dal 2005 al 2014 in aspettativa a seguito di incarichi dirigenziali;
- 07-09-2005 Incarico annuale di Dirigente Settore Ragioneria del Comune di Copparo, prorogato fino al 10-06-2009;
- 10-06-2009 – 27/05/2014 Incarico di Dirigente Settore Ragioneria del Comune di Copparo e, contemporaneamente, dal 01-01-2010 al 31-03-2012 Dirigente Settore Ragioneria Unione dei Comuni "Terre e Fiumi";
- 28/05/2014 fino al 30/10/2014 Incarico di Dirigente Settore Ragioneria del Comune di Copparo;
- 06/11/2014 fino al 30/06/2021 Funzionario attività amministrative contabili, Responsabile Settore Ragioneria e Coordinatore Area Risorse Economiche e Finanziarie del Comune di Copparo;
- 01/07/2021 Funzionario attività amministrative contabili, Responsabile del Controllo di Gestione dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi;
- 02/07/2021 Funzionario attività amministrative contabili, Responsabile Settore Economico-Finanziario del Comune di Riva del Po;

RUOLO E FUNZIONI SVOLTE

Quale Responsabile del Servizio Programmazione e Controllo di Gestione, oltre ai compiti di istituto ho le seguenti attribuzioni:

Dal 1999:

- Responsabile per la predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione del Comune di Copparo;
- Coordinatore con il Capo Servizio OO.MM., del Bilancio Sociale del Comune di Copparo;
- Delegato per la gestione dei rapporti con le Organizzazioni Sindacali;
- Delegato per l'assistenza al Collegio dei Revisori dei Conti;

- Delegato per l'assistenza all'Assessore alle Politiche Finanziarie per la presentazione del Bilancio di Previsione e del Rendiconto al Consiglio Comunale;
- Collaboratore del Dirigente Ragioneria nella predisposizione degli atti amministrativi e contabili;
- Dal 2001 al 2004 Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Copparo;
- Dal 2004 al 2005 Componente in qualità di assistente del Presidente della Delegazione Trattante del Comune di Copparo;

Quale Dirigente del Settore Ragioneria, oltre ai compiti di istituto ho le seguenti attribuzioni:

Dal 2005:

- Componente in qualità di assistente del Presidente della Delegazione Trattante;
- Responsabile dell'attività di Controllo di gestione e controllo interno;
- Responsabile per la predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione;
- Referente dell'Associazione dei Comuni del Copparese per la redazione del Bilancio di previsione e del Rendiconto annuale, fino alla trasformazione dell'Associazione in Unione dei Comuni Terre e Fiumi, avvenuta dal 01/01/2010;
- Dal 2006 al 2008 Referente del Comune di Copparo per la costituzione, l'avvio e la tenuta della contabilità delle Società Patrimonio Copparo Srl e Gecim Srl;
- Dal 23-12-2006 al 30-04-2009 componente del Consiglio di Amministrazione della Società Gecim Srl;

Dal 2009:

- Presidente della Delegazione Trattante del Comune di Copparo fino ad oggi;
- Responsabile del Servizio Personale fino al 2011;
- Responsabile del Servizio Comunicazione e Gabinetto del Sindaco fino al 2011;

ALTRI TITOLI ED ESPERIENZE SIGNIFICATIVE

- 1990 Corso di formazione professionale per "Revisore di Bilancio" presso l'Istituto G. Patacini di Modena finanziato dalla C.E.E. con durata di un anno e stage bimestrale presso la Società di Revisione R.I.A. di Bologna;
- 1997 Corso di formazione di 40 ore su "Il foglio elettronico Excel" organizzato da CFP Ferrara;
- 1997 Coordinatore gruppo di lavoro progetto comunale "Rendiconto 1997 e Bilancio di previsione 2008"
- 1997 – 1998 Corso di formazione di 42 ore per dirigenti e quadri su "I comportamenti organizzativi" tenuto dalla Società ILES di Milano;
- 1998 Corso di formazione di 24 ore su "Il piano esecutivo di gestione" presso SDA Bocconi di Milano;
- 1998 Corso di formazione di 28 ore sul "Controllo di Gestione" organizzato da Anci Emilia Romagna;
- 1998 Corso di formazione di ore 12 su "Nuovo ordinamento professionale e rinnovo del CCNL" organizzato da Lega Autonomie Locali;
- 2000 Corso di formazione di una giornata su "Nuovi prodotti finanziari per gli enti locali: il debito da costo ad opportunità" organizzato da Anci - Upi Emilia Romagna;
- 2001 Relatore al seminario "Il Bilancio Sociale del Comune di Copparo" organizzato dal Comune di Copparo;
- 2001 Corso di formazione "Il controllo di gestione negli Enti Locali" moduli di base ed avanzato per un totale di sette giornate, presso SDA Bocconi di Milano;

- 2001 Relatore del corso di formazione per il personale delle scuole comunali dell'infanzia del Comune di Copparo sul Piano Esecutivo di Gestione;
- 2001 Relatore alla "I° Conferenza per il Piano Sociale" organizzata dalla Regione Marche a Loreto il 4/10/2001;
- Componente della Commissione bilaterale Amministrazione Comunale – Organizzazioni Sindacali, per la verifica del sistema di valutazione e le progressioni verticali del Comune di Copparo;
- 2002 Relatore al 1° Master Agenti dell'Innovazione della P.A. organizzato dal Formez su "L'esperienza dei Consorzi Intercomunali a Copparo";
- 2002 Relatore al Compa di Bologna nella giornata di presentazione del Bilancio Sociale 2001 del Comune di Copparo;
- 2002-2004 Componente del gruppo di lavoro per la stesura del Piano Strategico dell'Associazione dei Comuni del Copparese;
- 2003 Relatore per le giornate formative del gruppo dei Controller della Regione Emilia Romagna sul Bilancio Sociale;
- 2003 Componente del gruppo tecnico della Regione Emilia Romagna per l'attuazione del protocollo con Poste Italiane;
- 2003 Convegno di due giornate su "I principi contabili per le pubbliche amministrazioni" organizzato da Ciramap;
- 2004 Componente del gruppo Anci - Upi che ha prodotto il manifesto "Per lo sviluppo della rendicontazione sociale negli enti locali";
- 2004 Componente del gruppo per il progetto "Accountability" del Formez;
- 2004 Corso di formazione di una giornata su "I nuovi principi contabili" organizzato da Cresem;
- 2004 Corso di formazione di una giornata su "Il mandato informatico e la firma digitale" organizzato da Anci-Upi Emilia Romagna;
- 2004 - 2005 Collaboratore del progetto "Governance" organizzato dal Formez in collaborazione con l'Università di Tor Vergata che ha portato alla pubblicazione del volume "La rendicontazione sociale ed il controllo strategico negli enti locali e nelle regioni – analisi dei casi";
- 2006 Corso di formazione di una giornata su "La centralità delle competenze nella valutazione delle prestazioni in rispondenza ai requisiti del CCNL" organizzato da M&IT Consulting
- 2006-2007 Corso di formazione di 24 ore su "Riorganizzazione dei servizi e sviluppo della gestione associata: la riorganizzazione per aree: funzioni e responsabilità" organizzato da CFP Cesta;
- 2007 Corso di formazione di 24 ore su "Processi di innovazione nella pubblica amministrazione: lo sportello unico per il cittadino" organizzato da CFP Cesta;
- 2008 Corso di formazione di una giornata su "Finanziaria 2008. Le disposizioni in materia di personale" organizzato da 3F Former;
- 2008 Corso di formazione di una giornata su "Le risorse decentrate nel CCNL regioni e autonomie locali" organizzato da 3F Former;
- 2011 Corso di formazione di una giornata su "La programmazione 2012-2014 tra vincoli di finanza pubblica e attuazione del federalismo";
- 2012 Corso di formazione di 7 ore su "L'armonizzazione della contabilità pubblica come strumento di "Governance" tra i diversi livelli istituzionali, presso la Regione Emilia-Romagna
- 2012 Corso di formazione "Il ciclo di gestione della performance: sviluppo e gestione per un totale di tre giornate, organizzato da SDA Bocconi di Milano;
- 2012 Corso di formazione di una giornata su "L'armonizzazione della contabilità pubblica", presso l'Università di Urbino;
- 2013 Corso di formazione di una giornata su "Le novità in materia di tributi locali per il 2013", organizzato da Anutel;

- 2016 Corso di aggiornamento di 36 ore sui temi contabili presso la società Futura di S. Giovanni in Persiceto;
- 2017 Corso di aggiornamento di 36 ore sui temi contabili presso la società Futura di S. Giovanni in Persiceto;
- 2018 Corso di aggiornamento di 36 ore sui temi contabili presso la società Futura di S. Giovanni in Persiceto;

Guarda, 10 dicembre 2021

CURRICULUM VITAE DI LUCA FEDOZZI

INFORMAZIONI PERSONALI	Aggiornato a: luglio 2021
Data di nascita	01/08/1965
Qualifica	SPECIALISTA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI – CAT. D.
Amministrazione	COMUNE DI RIVA DEL PO
Incarico attuale	RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Numero telefonico dell'ufficio	0532 390011
E-mail	lfedozzi@comune.rivadelpo.fe.it
Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza, conseguita il 5 Giugno 1996 presso l'Università degli Studi di Ferrara, indirizzo Economico.
Principali Esperienze professionali	<ul style="list-style-type: none"> - Dal 01.01.2019 al 07.10.2019, e dal 15.01.2020 ad oggi, Responsabile Area Affari Generali e Istituzionali del Comune di Riva del Po (FE) con incarico di Posizione organizzativa apicale. - Dal 3 settembre 2018 al 31.12.2018, Responsabile Area Affari Generali e Istituzionali e Vice Segretario del Comune di Ro (FE) con incarico di Posizione organizzativa apicale. - Dal 23 aprile 2018 al 10 marzo 2019, Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Servizi alla Persona dell'Unione Terre e Fiumi. - Dal 20 maggio 2014 al 15 settembre 2018, membro del CdA della Fondazione Scuola interregionale di Polizia Locale SIPL, nel ruolo di Rappresentante dei partecipanti. - Dal 16 gennaio 2013 al 2 settembre 2018, Responsabile Ufficio Segreteria, protocollo, gestione atti e, dal 2015 dell'Ufficio per la Gestione associata gestione atti Unione Terre e Fiumi - Comune di Copparo con incarico di Posizione organizzativa sub-dirigenziale; - Dal febbraio 2012 all'agosto 2014, Vice Segretario Generale dell'Unione Terre e Fiumi. L'incarico è stato svolto per 22 mesi su 31 in assenza di un Segretario generale nominato. - Dal 16 aprile 2011 al 15 gennaio 2013 Responsabile Area Servizi Generali dell'Unione con incarico di Posizione organizzativa apicale. Per l'anno 2011 il servizio comprendeva la Ragioneria. - Dal 16 aprile 2011 al 31.12.2012 Presidente della Delegazione Trattante dell'Unione Terre e Fiumi. - Dal 19 settembre 2012 al novembre 2013, membro del CdA dell'Azienda Speciale Servizi alla Persona dell'Unione Terre e Fiumi con delega al Personale. - Dal giugno 2013 ad aprile 2014: applicato, con funzioni di Cancelliere per le udienze penali, presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Copparo. - Da marzo 2010 a luglio 2011 Responsabile dell'Ufficio programmazione servizi sociali e socio sanitari dell'Unione Terre e Fiumi. - Dal 20/04/2000 al 14/03/2010 membro della Segreteria del Sindaco di Copparo; come membro dell'Ufficio di Gabinetto dal 2007 al 2010; - Dal 01/01/2006 al 31/12/2009 Segretario coordinatore della Conferenza dei Sindaci dell'Associazione Intercomunale del copparese; - Dal 01/12/1998 al 19/04/2000 Agente di Polizia Municipale (q.f. C1) presso il Comune di Copparo; - Dal 24/07/97 al 23/09/97 Agente di Polizia Municipale stagionale (ex 5^

	<p>q.f.) presso il Comune di Comacchio (FE).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dal 02/07/96 al gennaio 1998 iscritto nel Registro dei Praticanti Procuratori della Provincia di Ferrara, pratica professionale forense e di consulenza ed assistenza legale, principalmente in materia civilistica e di diritto di famiglia. - dal 20/09/85 al 08/07/86 Comandante, con il grado di Sottotenente dell'Esercito Italiano conseguito al termine del 119° Corso AUC Scuola TRAEMAT Roma, della Sezione Mezzi Speciali del 1° Autoreparto Misto di Manovra di Torino, abilitazione all'attività di Istruttore di guida mezzi militari pesanti e speciali. In congedo con il grado di Tenente. 						
<p>Capacità linguistiche</p>	<table border="1" data-bbox="619 533 1369 611"> <thead> <tr> <th data-bbox="619 533 890 573">Lingua</th> <th data-bbox="890 533 1136 573">Livello Parlato</th> <th data-bbox="1136 533 1369 573">Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="619 573 890 611">Inglese</td> <td data-bbox="890 573 1136 611">scolastico</td> <td data-bbox="1136 573 1369 611">scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	scolastico	scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	scolastico	scolastico					
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Sistemi operativi e svariati gestionali in uso presso l'ente, PEC, dispositivo per l'apposizione di firma digitale.</p>						
<p>Altro</p>	<p>Principali esperienze formative e di aggiornamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le più recenti esperienze formative hanno riguardato le materie della trasparenza e prevenzione della corruzione e la gestione associata di funzioni e servizi; - Dal febbraio a luglio 2011 e tra il 2017 e 2018 partecipa a gruppo tecnico "PRT 2012" e, successivamente "PRT 2018-2020" coordinato dal Servizio affari istituzionali e delle autonomie locali della Regione Emilia Romagna. - 22/07/2011 Modena, giornata formativa organizzata da IFEL – Fondazione ANCI e Legautonomie E-R, "Officina delle Unioni, scenario, opportunità per il futuro delle Unioni di Comuni". - 29-30/06/2010 Bologna, percorso formativo organizzato dall'Agenzia Sanitaria e Sociale della Regione E-R "La cassetta dei nuovi attrezzi per il welfare regionale e territoriale: i contratti di servizio per l'accreditamento". - Dal 17/01/98 al 30/11/98: tirocinio formativo organizzato dal Comune di Copparo (FE) della durata di 1728 ore, per la formazione di Animatori d'Impresa, attivazione dello Sportello Unico per le Imprese, finanziamenti locali, nazionali e comunitari (DOCUP Obiettivo 2) alle imprese. <p>Altre informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dal 2007 al 2009: partecipazione alla redazione di piani di comunicazione e del Bilancio di Mandato 2004-2009 del Sindaco di Copparo. - Giugno 2002: incaricato di curare, in collaborazione con la Cassa di Risparmio di Ferrara, l'attività organizzativa di avvio del "Premio di Laurea Vincenzo Zardi". La gestione del Premio ha richiesto una costante revisione e messa a punto sino alla settima edizione 2008. - Dal febbraio 2001 al settembre 2004: Responsabile del procedimento per l'istituzione di un Distaccamento di Vigili del Fuoco Volontari nel Comune di Copparo, in collaborazione con il Comando Prov.le VVF di Ferrara. - Partecipazione come Commissario Esperto in diversi concorsi pubblici per l'assunzione di personale Cat. C. e Agenti di Polizia Municipale, come segretario di commissine in n. 1 concorso per assunzione di 1 dipendente cat. D3 Azienda Speciale; come commissario per assunzione dipendenti cat. D, selezione per conferimento di incarichi ex Art.110 comma 2 Tuel. 						

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome	POLLASTRI MICHELE
Data di nascita	11/01/1959
Amministrazione	COMUNE DI BERRA
Incarico attuale	CAPO SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Numero telefonico dell'ufficio	0532 390023
Fax dell'ufficio	0532 832259
E-mail istituzionale	elettorale@comune.berra.fe.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di perito chimico industriale e capo tecnico conseguito presso ITIS di Ferrara nell'anno 1978
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Vincitore del concorso pubblico per titoli ed esami "operatore polizia municipale" indetto dal Comune di Berra nel 1984 (1° assoluto in graduatoria) e assunto alle dipendenze del Comune di Berra dal 1° marzo 1985 fino al 28 febbraio 1992 in qualità di vigile urbano.</p> <p>Vincitore del concorso pubblico per titoli ed esami "Impiegato di concetto addetto ai servizi demografici" indetto nel 1992 dal comune di Berra (1° assoluto in graduatoria), e assunto nell'incarico di operatore dei servizi demografici del comune di Berra, dal 1° marzo 1992 fino al 31/12/1996.</p> <p>Vincitore del concorso pubblico per Responsabile dei Servizi Demografici indetto dal comune di Berra nel 1996, ha assunto l'incarico di Capo Settore Demografico a partire dal 1° gennaio 1997</p>

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	scolastico	scolastico
Inglese	scolastico	scolastico
Spagnolo		
Tedesco		

Capacità nell'uso delle tecnologie

Buona conoscenza delle tecnologie informatiche: sistema operativo Microsoft Windows; programmi di videoscrittura e foglio elettronico Microsoft Word e Excel, uso di INTERNET, posta elettronica, P.E.C. e firma digitale. Uso degli applicativi di gestione dell'Anagrafe, Stato Civile, Elettorale. Responsabile per il Comune delle trasmissioni INASIA e ANAGAIRE

<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>Corso di riqualificazione 97 ore per operatori di Polizia Municipale patrocinato dall'Amministrazione Provinciale di Ferrara e dal Comune di Copparo – anno 88/89 _ con prova finale e attestato riportante la seguente valutazione: "Ottimo", Corso di formazione 80 ore per Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe, organizzato da A.N.U.S.C.A. col patrocinio del Ministero dell'Interno e della Prefettura di Ferrara, anno 1997, con prova finale e attestato riportante "Segnalato profitto"</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------