

	COMUNE DI RIVA DEL PO	
--	------------------------------	--

Provincia di Ferrara

Via 2 febbraio, 23 - 44033 - Riva del Po - loc. Berra

Sede distaccata: Piazza Libertà 1 – 44030 – Riva del Po – loc. Ro

Comune istituito con L.R. n. 17 del 05/12/2018 a seguito di fusione fra i Comuni di Ro e Berra.

DISCIPLINA PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA COMUNALE IN MODALITÀ VIDEOCONFERENZA

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 26.08.2022

1. Oggetto

1. Il presente atto disciplina lo svolgimento, in modalità videoconferenza, delle riunioni della Giunta del Comune di Riva del Po .
2. Ai fini della presente disciplina sono definite “sedute in modalità videoconferenza” le riunioni della Giunta, che si svolgono quando uno o più componenti siano collegati in videoconferenza, anche a distanza, ossia da luoghi diversi, anche differenti tra loro, dalla sede dell’incontro fissato nella convocazione.
3. Per videoconferenza si intende l’utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video (videotelefoni oppure via internet o satellite).

2. Requisiti tecnici minimi per le sedute in modalità videoconferenza

1. La partecipazione a distanza alle riunioni dell’ Organo collegiale in modalità videoconferenza presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire:
 - la segretezza della seduta;
 - l’identificazione degli intervenuti; attraverso il riconoscimento facciale e vocale e quindi l’identificazione dei partecipanti da parte del Segretario Comunale;
 - la reciproca percezione audiovisiva tra tutti i membri che consenta ai componenti dell’organo di partecipare in tempo reale sia in presenza presso la sede comunale che da remoto e, dunque, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti su un piano di perfetta parità al dibattito;
 - la discussione, l’intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti affrontati.
2. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione fra tutti i partecipanti, è sempre possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l’utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale e di sistemi informatici di condivisione di files.

3. Convocazione delle sedute

1. Il Sindaco indice a mezzo mail o piattaforma la riunione telematica fissando ora e giorno.
2. Le proposte di Giunta predisposte dai responsabili devono essere preventivamente inviate a mezzo mail ai componenti della Giunta munite di pareri e della eventuale ulteriore documentazione necessaria alla discussione;
3. Al momento della convocazione della seduta, qualora si proceda in videoconferenza, saranno fornite ad ogni componente le modalità di accesso ai diversi sistemi telematici di collegamento alla videoconferenza.

4. Svolgimento delle sedute in videoconferenza

1. La partecipazione dei componenti alle sedute a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nella presente disciplina.
2. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento e, in ogni caso, con l’adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta.
3. Alla seduta telematica possono essere invitati a partecipare anche i Responsabili dei servizi interessati.
4. Avviata la seduta, il Segretario Comunale identifica i partecipanti collegati

telematicamente e accerta che durante la discussione i componenti restino collegati telematicamente e presenti. Accerta altresì, prima dell'inizio, le cause delle eventuali assenze invitando alla riconvocazione se si tratta di problemi tecnici o di connessione;

5. In caso di problemi tecnici di connessione durante la seduta, questa è sospesa e ripresa al momento del ripristino;

6. La sessione non può essere avviata se non risulta identificato un numero di componenti utile a garantire il numero legale;

7. Durante la seduta il Sindaco coordina gli interventi, sottopone gli atti a votazione e dà comunicazione delle proposte approvate. Il Segretario Comunale verifica la contestualità e l'esito delle votazioni da riportare nei verbali;

8. Le votazioni sono raccolte per appello nominale;

9. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e rinviata.

10. Nel caso di votazione a scrutinio segreto si provvederà mediante utilizzo di specifici applicativi informatici che gestiscano tale modalità di votazione anche da remoto. Qualora questo non sia possibile la seduta degli organi istituzionali si svolgerà in presenza.

11. E' fatto obbligo ai partecipanti di permanere davanti alla videocamera per tutta la durata della seduta. In caso di necessità di assentarsi momentaneamente o di abbandonare la seduta definitivamente, dovrà previamente comunicare la circostanza al Sindaco e al Segretario che annoterà l'assenza.

12. La seduta si intende chiusa con la dichiarazione del Sindaco dell'ora di chiusura.

5. Entrata in vigore e rinvio

1. La presente disciplina entrerà in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione.
2. Per quanto non disciplinato nel presente atto troverà diretta applicazione la vigente normativa in materia.

)