



# COMUNE DI RIVA DEL PO

Provincia di Ferrara

(Comune istituito con Legge Regionale 05/12/2018, n. 17, mediante fusione dei Comuni di Berra e Ro)



## DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO NELL'ESERCIZIO DEI POTERI DELLA GIUNTA

Delibera N. 23 del 23-04-2019

**OGGETTO: SPORTELLI DI PROSSIMITÀ DEL COMUNE DI RIVA DEL PO NEL TERRITORIO DI RO**

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **ventitre** del mese di **aprile** alle ore **13:00**, nella sede comunale la dott.ssa Pinuccia Niglio, Vice Prefetto, in qualità di Commissario prefettizio nominato con decreto prefettizio prot. n. 72671/2018, per la gestione provvisoria del nuovo Comune di Riva del Po (Fe), istituito mediante fusione dei comuni di Berra e Ro dalla L.R. n. 17/2018, nella sua qualità di Giunta assistito dal Segretario Generale dott.ssa Luciana Romeo;

**Premesso** che con legge regionale n° 17 del 05.12.2018 pubblicata sul BURET n° 379 è stata istituito il Comune di Riva del Po mediante fusione dei contermini Comune di Berra e Ro;

**Vista** la propria deliberazione n° 1 del 07.01.2019 è stato confermato l'organigramma del Comune di Riva del Po, così come proposto dai due preesistenti Comuni;

**Dato atto** che la sede legale di Riva del Po è stabilita in località Berra Via due Febbraio n. 23;

**Preso atto** che, come indicato nello studio di fattibilità della fusione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale dell'estinto Comune di Berra n° 35 del 21/12/2017 si intende favorire una estesa e migliore fruibilità dei servizi sul proprio territorio e quindi istituire nella sede del preesistente Comune di Ro dei servizi di prossimità a garanzia del cittadini e di presidio del territorio;

**Vista** la delibera di Giunta del Commissario Prefettizio n° 2 del 08/01/2019 con la quale si organizzava l'erogazione dei servizi di Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale da parte del Comune di riva del Po attraverso più uffici ubicati sia presso la sede legale che presso l'ex Comune di Ro;

**Ritenuto** ora di individuare i servizi di prossimità e il personale relativo che avranno sede nel preesistente comune di Ro come segue:

- **Per l'Area Finanziaria** sarà mantenuto una unità di personale, nella persona di Arianna Chierigato, la quale prenderà servizio tutti i giorni (dal Lunedì al Venerdì) presso la sede di Ro. Sono fatte salve le esigenze di carattere organizzative da valutarsi di volta in volta a cura del Responsabile, e in accordo con il dipendente, il resto del personale dell'area finanziaria prenderà servizio nella sede legale;

- **Per l'Area Tecnica** saranno mantenute a presidio del territorio due unità di personale, nella persona di Zemella Carlo e Tredesini Alessandro, i quali prenderanno servizio tutti i giorni (

dal Lunedì al Venerdì ) presso la sede di Ro. Sono fatte salve le esigenze di carattere organizzative da valutarsi di volta in volta a cura del Responsabile e in accordo con il dipendente. Il resto del personale dell'area tecnica prenderà servizio nella sede legale compreso il personale esterno;

- **Per l'Area Affari Generali** saranno mantenute due unità di personale, nella persona di Brugnoli Licia e Grillanda Maria Cristina le quali prenderanno servizio tutti i giorni ( dal Lunedì al Venerdì) presso la sede di Ro. Sono fatte salve le esigenze di carattere organizzative da valutarsi di volta in volta a cura del Responsabile e in accordo con il dipendente. Il resto del personale dell'area Affari Generali prenderà servizio nella sede legale;

- **Per l'Area Demografici e Anagrafe** saranno mantenute due unità di personale, nella persona di Peverati Francesca e Bergami Fiammetta, le quali prenderanno servizio tutti i giorni ( dal Lunedì al Venerdì) presso la sede di Ro. Sono fatte salve le esigenze di carattere organizzative da valutarsi di volta in volta a cura del Responsabile e in accordo con il dipendente. Il resto del personale dell'Area Demografici e Anagrafe prenderà servizio nella sede legale;

**Si da atto** che il personale che durante l'orario di lavoro è chiamato dal proprio responsabile a recarsi dalla sede legale alla sede di Ro e viceversa userà l'auto di servizio;

**Dato atto** che sulla proposta in esame è stata svolta, da parte del Segretario Comunale, la funzione di assistenza giuridico-amministrativa, ai sensi dell'art. 97 comma 2 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e che lo stesso, su richiesta del Commissario Prefettizio, attraverso la sottoscrizione del presente atto, esprime parere favorevole in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, agli statuti ed ai regolamenti;

**Visto** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Segretario comunale ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, non è necessario il parere contabile in quanto l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

## **DELIBERA**

Le premesse fanno parte integrante sostanziale del presente atto

1. Di stabile che nella sede del preesistente comune di Ro sono istituiti servizi di prossimità e di presidio del territorio a garanzia dei cittadini ed utenti al fine di consentire la massima accessibilità nel modo che segue:
  - Per l'Area Finanziaria sarà mantenuto una unità di personale, nella persona di Arianna Chierigato, la quale prenderà servizio tutti i giorni (dal Lunedì al Venerdì) presso la sede di Ro. Sono fatte salve le esigenze di carattere organizzative da valutarsi di volta in volta a cura del Responsabile, e in accordo con il dipendente ,il resto del personale dell'area finanziaria prenderà servizio nella sede legale;
  - Per l'Area Tecnica saranno mantenute a presidio del territorio due unità di personale, nella persona di Zemella Carlo e Tredesini Alessandro, i quali prenderanno servizio tutti i giorni ( dal Lunedì al Venerdì ) presso la sede di Ro. Sono fatte salve le esigenze di carattere organizzative da valutarsi di volta in volta a cura del Responsabile e in accordo con il dipendente. Il resto del personale dell'area tecnica prenderà servizio nella sede legale compreso il personale esterno;
  - Per l'Area Affari Generali saranno mantenute due unità di personale, nella persona di Brugnoli Licia e Grillanda Maria Cristina le quali prenderanno servizio tutti i giorni ( dal

Lunedì al Venerdì) presso la sede di Ro. Sono fatte salve le esigenze di carattere organizzative da valutarsi di volta in volta a cura del Responsabile e in accordo con il dipendente. Il resto del personale dell'area Affari Generali prenderà servizio nella sede legale;

- Per l'Area Demografici e Anagrafe saranno mantenute due unità di personale, nella persona di Peverati Francesca e Bergami Fiammetta, le quali prenderanno servizio tutti i giorni ( dal Lunedì al Venerdì) presso la sede di Ro. Sono fatte salve le esigenze di carattere organizzative da valutarsi di volta in volta a cura del Responsabile e in accordo con il dipendente. Il resto del personale dell'Area Demografici e Anagrafe prenderà servizio nella sede legale;

2. Si da atto che il personale che durante l'orario di lavoro è chiamato dal proprio responsabile a recarsi dalla sede legale alla sede di Ro e viceversa userà l'auto di servizio;

3. di dare atto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Luciana Romeo – Segretario Comunale;

4. di dare atto che sono state rispettate le misure di prevenzione, generali e specifiche stabilite nel piano triennale per la prevenzione della corruzione approvato con delibera del Commissario Prefettizio n. 4 del 29/01/2019;

5. di dare atto che per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo al Responsabile del procedimento elementi, anche potenziali, riconducibili alla fattispecie del conflitto d'interessi come contemplato dal DPR n. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art 54 del D.lgs n. 165/2001);

6. di disporre che vengano effettuati gli adempimenti in merito agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D.lgs n. 33/2013;

7. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo. 134 comma 4 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, stante l'urgenza di provvedere a dare pronta esecuzione al deliberato.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL COMMISSARIO  
Niglio Pinuccia

IL SEGRETARIO  
Romeo Luciana