

## AVVISO PUBBLICO

**PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ENTI DEL TERZO SETTORE DI CUI AL D.LGS. 117/2017 PER LA CONCESSIONE D'USO AMMINISTRATIVA GRATUITA DI DURATA TRIENNALE DEI LOCALI DI MQ 292,35 AL PIANO TERRA DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE "EX SCUOLE MEDIE" UBICATO IN VIA CAPATTI, 16 - SERRAVALLE FRAZIONE**

### PREMESSA

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 13.07.2023, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "CONCESSIONE D'USO TRIENNALE DEGLI IMMOBILI COMUNALI DI VIA CAPATTI 14 E 16 LOCALITÀ SERRAVALLE" ha disposto:

1. Di concedere, previa pubblicazione di un avviso, in concessione d'uso amministrativa gratuita ad Enti del Terzo Settore i locali indicati in premessa;
2. Di demandare, ai sensi dell'art. 42 del regolamento comunale di concessione degli immobili, al Responsabile del Settore Segreteria, AA.GG. e Scuola l'adozione di tutti gli atti derivanti dal presente deliberato;

**Dato atto** che il Comune di Riva del Po è proprietario dell'immobile, situato in località Serravalle, "Ex Scuole Medie", via Capatti, 16;

**Considerato** che al piano terra del suddetto immobile sono attualmente liberi e disponibili dei locali di superficie pari a mq 292,35;

**VISTA** la Determinazione del Responsabile del Settore AAGG e Istituzionali, segreteria e servizi scolastici n. 22 del 24.01.2024 con la quale è stato approvato il presente AVVISO E LA RELATIVA MODULISTICA;

Tutto ciò premesso:

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG. e ISTITUZIONALI

#### RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande di concessione d'uso amministrativa gratuita ai sensi dell'art. 1803 e ss del codice civile ad Enti del Terzo Settore, **dei locali delle "Ex Scuole Medie" di mq 292,35 al piano terra dell'immobile di proprietà comunale ubicato in via Capatti, 16 - Serravalle frazione** per lo svolgimento delle loro attività istituzionali conformi alle disposizioni di cui all'art. 71 del D.lgs. n. 117/2017 ("Codice del Terzo Settore"); previo esperimento di una procedura comparativa.

#### ART. 1 – DESTINATARI E REQUISITI

Organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, associazioni, e gli altri enti di carattere privato, costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale:

- iscritte, da almeno 6 mesi, nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o soggette al procedimento di “trasmigrazione” al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore dal Registro regionale;
- Che non siano in nessuna delle condizioni preclusive di cui agli artt. da 94 a 98 del D.L.gs. n. 36/2023 e che non abbiano esposizioni debitorie, a qualunque titolo, nei confronti del Comune di Riva del Po, fatta salva la regolarizzazione del debito entro il termine di scadenza dell’avviso;
- Che si assumano l’obbligo a stipulare apposita polizza assicurativa al fine di tenere indenne il Comune per i rischi persone, a cose ed alle strutture date in comodato.

**Non si procederà** alla valutazione delle domande pervenute:

- da partiti politici, sindacati o di movimenti o gruppi politici;
- da associazioni, enti, gruppi, libere forme associative diverse dagli Enti del Terzo settore di cui al D.Lgs. 117/2017;

## **ART. 2 - SOGGETTI ESCLUSI**

1. Soggetti non in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 1;
2. Soggetti che presentano la domanda oltre il termine di scadenza indicato nel successivo articolo e/o che presentano istanza non conforme ai requisiti previsti nel presente bando e/o nel vigente regolamento comunale;
3. Soggetti che si trovano nelle condizioni preclusive di cui agli artt. da 94 a 98 del D.L.gs. n. 36/2023 e/o che hanno esposizioni debitorie, a qualunque titolo, nei confronti del Comune di Riva del Po, fatta salva la regolarizzazione del debito entro il termine di scadenza dell’avviso;

## **ART. 3 - DESTINAZIONE**

I locali dell’immobile saranno ceduti in concessione d’uso amministrativa gratuita ai sensi dell’art. 1803 e ss del codice civile nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, ad un’organizzazione/associazione del terzo settore per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali.

La domanda dovrà essere corredata del verbale di sopralluogo con l’esatta individuazione catastale e planimetrica dell’immobile o della porzione di immobile oggetto di comodato, sottoscritta dal richiedente e dal tecnico comunale incaricato.

Tutte le tasse e spese inerenti alla stipulazione del suddetto contratto sono a carico del comodatario.

## **ART. 4 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E MODALITÀ’ DI PARTECIPAZIONE**

Le istanze di concessione d’uso amministrativa, predisposte, in base allo schema di domanda allegato alla presente dovranno essere trasmesse con l’indicazione della seguente dicitura: **“Domanda di concessione d’uso amministrativa gratuita di durata triennale dei locali di mq 292,35 al piano terra dell’immobile di proprietà comunale “Ex Scuole Medie” ubicato in via Capatti, 16 - Serravalle frazione”** **entro le ore 12:00 di VENERDI’ 16 FEBBRAIO 2024:**

1. tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo e-mail: [comune.rivadelpo@cert.comune.rivadelpo.fe.it](mailto:comune.rivadelpo@cert.comune.rivadelpo.fe.it)
2. oppure consegnate **in busta chiusa** direttamente al Protocollo del Comune di Riva del Po presso la sede comunale in Loc. Berra, via 2 Febbraio 23;
3. Le domande di cui sopra dovranno essere predisposte utilizzando obbligatoriamente i modelli allegati al bando. Agli stessi dovrà essere allegata tutta la documentazione prevista nel modello di domanda.

Non saranno presi in esame le domande pervenuti oltre il predetto termine previsto o che non siano stati redatti mediante l'uso della modulistica indicata nel riepilogo riportato al termine del presente bando.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola domanda valida.

## ART. 5 CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Alle domande di concessione d'uso amministrativa dei locali dell'immobile sopra descritto saranno attribuiti i punteggi in base alla seguente tabella:

<b>1</b>	Iscrizione all'Albo delle Associazioni del Comune di Riva del Po		20 punti
<b>2</b>	Presenza attiva sul territorio comunale nel corso dei seguenti anni: 2021/2022/2023	a) nessuno b) saltuario c) continuativa	0 punti 5 punti 15 punti
<b>3</b>	Tempo di costituzione dal termine per la presentazione della richiesta	a) da meno di 3 anni b) da più di 3 anni c) da più di 10 anni	0 punti 15 punti 25 punti
<b>4</b>	Disponibilità alla prestazione di attività di volontariato in collaborazione con l'amministrazione comunale	a) indisponibilità b) disponibilità	0 punti 20 punti
<b>5</b>	Attività rivolta a minori, fragili e disabili.	a) nessuna b) saltuaria c) continuativa	0 punti 10 punti 20 punti

**Punteggio massimo: 100 punti**

## ART. 6 - RIEPILOGO DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA DOMANDA

Alla **Domanda di concessione d'uso amministrativa dell'immobile comunale (Allegato 1)** dovranno essere allegati:

1. **verbale di sopralluogo** con l'esatta individuazione catastale e planimetrica dell'immobile o dei locali dell'immobile oggetto di concessione, **sottoscritta in originale dal richiedente e dal**

**tecnico comunale incaricato (Allegato 2).** Per il sopralluogo rivolgersi al **Settore Tecnico** del Comune di Riva del Po, tel. 0532/390011;

2. **dichiarazione inerente ai criteri rilevanti fini dell'attribuzione del punteggio (Allegato 3);**
3. **atto costitutivo e statuto dell'ente o associazione, anche se già trasmesso al Comune;**

Nella domanda di concessione il legale rappresentante dell'Associazione, ai sensi degli art. 75 e 76 DPR 445/2000, dovrà:

- dichiarare di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs 36/2023 e di non avere esposizioni debitorie, a qualunque titolo, nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Riva del Po, fatta salva la regolarizzazione del debito entro il termine di scadenza dell'avviso.

## **ART. 7 PROCEDURA DI FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La data in cui si procederà alla valutazione delle richieste in seduta pubblica è fissata per il giorno **LUNEDI' 19 FEBBRAIO 2024 alle ore 09:00** presso la sede della residenza municipale in via 2 Febbraio 23 Località Berra. Eventuale variazione di data od orario verrà comunicata ai partecipanti e pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito web del Comune di Riva del Po.

Al termine della procedura verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Riva del Po la graduatoria (formata in base ai criteri di cui al precedente articolo) con l'indicazione analitica dei punteggi ottenuti.

La comunicazione di concessione d'uso amministrativa dell'immobile avviene attraverso la pubblicazione della graduatoria all'albo pretorio del Comune, tale pubblicazione equivale a notifica per tutti gli effetti di legge.

## **ART. 8 CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE PRODOTTE**

Il Comune di Riva del Po, è tenuto a svolgere la funzione di controllo sulle domande presentate dai beneficiari, ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

Tale controllo interesserà un campione non inferiore al 5% delle domande ammesse, con possibilità di richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e veridicità dei dati dichiarati.

In caso di dichiarazioni non veritiere il soggetto interessato viene escluso dalla graduatoria. Resta ferma l'applicazione delle norme penali vigenti.

## **ART. 9 - NORMA DI CHIUSURA**

Per quanto non definito dal presente avviso, ivi comprese le norme sulla rendicontazione delle spese e la liquidazione delle somme, si fa integrale rimando a quanto stabilito dal Regolamento sopra citato, il quale è pubblicato e consultabile al seguente link: [“Disciplina della concessione a terzi dei beni immobili del Comune di Riva del Po”](#) approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 30.06.2021;

Il Responsabile del Procedimento è Il Dott. Luca Fedozzi, Responsabile Settore AA.GG.;

Le richieste di informazioni, di chiarimenti e specifici quesiti relativi al presente Bando potranno essere inoltrati all'indirizzo: [comune.rivadelpo@cert.comune.rivadelpo.fe.it](mailto:comune.rivadelpo@cert.comune.rivadelpo.fe.it); le risposte ai quesiti verranno anche pubblicate sul sito istituzionale del Comune entro 3 giorni lavorativi successivi alla loro ricezione.

**ALLEGATI:**

- Allegato 1) **Domanda di concessione d'uso amministrativa dell'immobile comunale;**
- Allegato 2) **Verbale di sopralluogo;**
- Allegato 3) **Dichiarazione inerente i criteri ai fini dell'attribuzione del punteggio**
- Allegato 4) **Bozza di contratto di concessione d'uso**
- Allegato 5) **Informativa sulla privacy**
- Allegato 6) **Modello Anticorruzione**