



# COMUNE DI RIVA DEL PO

Provincia di Ferrara

Via 2 febbraio, 23 - 44033 - Riva del Po - loc. Berra

Sede distaccata: Piazza Libertà 1 – 44030 – Riva del Po – loc. Ro



**Spett. Le Comune di Riva del Po**

**Località .....**

**DATA.....**

**OGGETTO: Richiesta rimborso BUONI CARTACEI MENSA SCOLASTICA a seguito introduzione nuova procedura informatizzata.**

Il sottoscritto .....

Tel:..... e-mail.....

Residente a ..... in Via.....

C.F.....

Genitore di .....

nato il ..... a ..... C.F.....

Frequentante:

La Scuola .....

chiede

il rimborso dei buoni cartacei della mensa scolastica acquistati e non consumati in quanto dismessi dal nuovo sistema informatico di gestione dei pasti, nel seguente modo:

accredito dell'importo mediante la modalità di ricarica del borsellino virtuale;

accredito dell'importo sul seguente conto corrente (opzione solo per utenti che non usufruiscono più del servizio mensa):

**N° IBAN.....**

**Intestatario .....**

A tal fine allega

-N. ....Buoni Pasto non consumati relativi Anno Scolastico .....

Importo Pagato per ogni Buono Pasto.....

Riva del Po il,

Firma \_\_\_\_\_

Allegare:

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente.
- buoni pasto cartacei per cui si richiede il rimborso.

**Si informa che i termini per la presentazione sono dal 12/10/2022 al 12/12/2022.**

*Modulistica varia/moduli vari*

## **Informativa sulla privacy resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016**

### **1. Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Riva del Po, avente sede in Via 2 Febbraio 23, loc. Berra - 44033, Riva del Po (FE) - codice fiscale 02035850383, nella persona del suo legale rappresentante *pro tempore*, il Sindaco Zamboni Andrea.

I riferimenti per contattare il Comune di Riva del Po, in qualità di Titolare del trattamento, per problematiche collegate alla gestione dei dati personali, sono:

Ø Telefono: 0532 390011;

Ø P.E.C.: [comune.rivadelpo@cert.comune.rivadelpo.fe.it](mailto:comune.rivadelpo@cert.comune.rivadelpo.fe.it).

### **2. Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali, nominato ai sensi dell'articolo 37 del regolamento generale sulla protezione dei dati con decreto del Sindaco 5 luglio 2021, n. 15, è l'impresa N1 Servizi Informatici s.r.l., nella persona del dott. Borgato Sergio.

I riferimenti per contattare il Responsabile per la protezione dei dati sono i seguenti:

Ø E-mail: [dpo@enneuno.it](mailto:dpo@enneuno.it);

Ø P.E.C.: [enneunosrls@pec.it](mailto:enneunosrls@pec.it);

Ø Telefono: 0425.28879.

### **3. Categorie di dati personali trattati.**

Le categorie di dati trattati dal Titolare del trattamento per le finalità indicate al punto n. 4 della presente informativa, consistono in quei dati che permettono l'identificazione diretta del soggetto richiedente e dell'alunno iscritto ai servizi:

Ø dati contenuti nell'istanza compilata;

Ø dati contenuti negli allegati;

Ø codice fiscale.

### **4. Finalità e base giuridica del trattamento.**

Il Titolare tratterà i suddetti dati personali al fine di poter istruire la richiesta presentata, valutare la documentazione prodotta al fine di erogare i servizi ai beneficiari.

La base giuridica è costituita dal consenso esplicito prestato dall'interessato, a norma dell'articolo 6, lettera a), del regolamento generale sulla protezione dei dati personali, che verrà raccolto attraverso il consenso all'apposita casella posta all'interna dell'istanza. Il conferimento dei dati personali di cui al punto n. 3 è necessario al fine di poter procedere all'erogazione del servizio.

L'interessato ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento. In tal caso, sarà impossibile all'amministrazione trattare i dati secondo le modalità previste dal successivo punto n. 5 e la domanda non sarà considerata ai fini delle predette finalità.

### **5. Modalità del trattamento.**

Il trattamento dei dati personali avviene mediante il sistema di posta elettronica certificata e registro di protocollo dell'Ente, fornito da Halley Veneto s.r.l. (nominato responsabile del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento generale sulla protezione dei dati), il quale consente all'interessato di inoltrare all'Ente la documentazione di cui al Bando e partecipare ai contributi messi a disposizione.

I dati verranno archiviati nel registro di protocollo informatico dell'Ente.

Il trattamento è eseguito con strumenti informatici dotati di misure di sicurezza tali da garantire la visibilità dei dati al solo personale autorizzato, secondo il principio di minimizzazione, per cui il singolo addetto vedrà le sole informazioni necessarie all'espletamento delle proprie funzioni, e di ridurre, per quanto consenta la conoscenza e l'evoluzione tecnologica odierna, al minimo il rischio di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai dati personali.

Il trattamento dei dati non prevede l'esistenza di un processo decisionale automatizzato né di profilazione.

### **6. Categorie di destinatari dei dati personali.**

I dati personali verranno trattati dal responsabile del procedimento amministrativo, individuato a norma degli articoli 4 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, e dagli eventuali soggetti autorizzati al trattamento a norma dell'articolo 29 del regolamento generale sulla protezione dei dati.

### **7. Comunicazione, diffusione e trasferimento all'estero dei dati personali.**

I dati potranno, in caso di problemi di natura informatica che impediscano la raccolta delle preferenze o il loro regolare scrutinio, essere trattati, esclusivamente per la loro risoluzione, da Halley Veneto s.r.l., che agisce in qualità di responsabile del trattamento, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679.

I dati personali non sono soggetti a diffusione.

I dati personali non saranno oggetto di trasferimento all'estero.

### **8. Periodo di conservazione.**

I dati personali saranno conservati per il periodo di tempo determinato dalla normativa vigente in materia.

### **9. Diritti dell'interessato.**

L'interessato, nel rispetto delle modalità previste dal regolamento generale sulla protezione dei dati, potrà esercitare i seguenti diritti:

Ø diritto di accesso (articolo 15);

Ø diritto di rettifica (articolo 16);

Ø diritto alla cancellazione (articolo 17);

Ø diritto alla limitazione del trattamento (articolo 18);

Ø diritto alla portabilità dei dati (articolo 20);

Ø diritto di opposizione (articolo 21).

L'apposita istanza va presentata all'indirizzo mail del Titolare del trattamento.

L'interessato, il quale ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti, effettuato secondo le modalità ivi descritte, avvenga in violazione di quanto previsto dal regolamento generale sulla protezione dei dati, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'articolo 77 del regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (articolo 79 del regolamento).

Data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_