

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ENTI DEL TERZO SETTORE**  
**DI CUI AL D.LGS. 117/2017 PER LA CONCESSIONE DI IMMOBILI DI PROPRIETA'**  
**COMUNALE IN COMODATO D'USO DI DURATA TRIENNALE**

**PREMESSA**

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 21-04-2022 avente ad oggetto: **CONCESSIONE IN COMODATO DUSO GRATUITO DI LOCALI COMUNALI. FORMULAZIONE INDIRIZZO AI SENSI DELL'ART. 42 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE A TERZI DEI BENI IMMOBILI'** l'Amministrazione Comunale intende concedere, previo esperimento di una procedura comparativa, in comodato d'uso gratuito ai sensi dell'art. 1803 e ss del codice civile ad Enti del Terzo Settore, per lo svolgimento delle loro attività istituzionali, i seguenti locali appartenenti al patrimonio disponibile:

1. Loc. Alberone, via Rizziero Granata 16, Prefabbricato + campo 1. calcetto/tennis + area verde;
2. Loc. Guarda, via Repubblica 4;
3. Loc. Serravalle, P.zza Mazzini 15, stanza al primo piano;
4. Loc. Cologna, via XXV aprile 22, stanza piano terra;
5. Loc. Serravalle, via Capatti 16, porzione scuole materne;
6. Loc. Ro, Piazza Umberto 1° n.16, porzione di fabbricato comprendente piano terra e porzione al 1° piano;
7. Loc. Ro, Piazza Umberto 1° n. 16, porzione di fabbricato al piano terra;

da adibire a sede operativa degli Enti del Terzo settore di cui al D.Lgs. 117/2017 regolarmente costituite e operanti sul territorio e aventi sede legale e/o operativa nel Comune di Riva del Po e che non dispongano già di una sede di proprietà di un ente pubblico.

**VISTA** la Determinazione del Responsabile del Settore AAGG e Istituzionali, segreteria e servizi scolastici n. 138 del 02.05.2022 con la quale è stato approvato il presente **AVVISO E LA RELATIVA MODULISTICA**;

Tutto ciò premesso:

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG. e ISTITUZIONALI**

**RENDE NOTO**

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande di concessione, in comodato d'uso gratuito ai sensi dell'art. 1803 e ss del codice civile ad Enti del Terzo Settore, per lo svolgimento delle loro attività istituzionali previo esperimento di una procedura comparativa.

**ART. 1 – DESTINATARI E REQUISITI**

Organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, associazioni, e gli altri enti di carattere privato, costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale:

- iscritte, da almeno 6 mesi, nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o soggette al procedimento di “trasmigrazione” al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore dal Registro regionale;
- Che non siano in nessuna delle condizioni preclusive di cui all’art. 80 del D.L.gs. n. 50/2016 e che non abbiano esposizioni debitorie, a qualunque titolo, nei confronti del Comune di Riva del Po, fatta salva la regolarizzazione del debito entro il termine di scadenza dell’avviso;
- Che si assumano l’obbligo a stipulare apposita polizza assicurativa al fine di tenere indenne il Comune per i rischi persone, a cose ed alle strutture date in comodato.

**Non si procederà** alla valutazione delle domande pervenute:

- da partiti politici, sindacati o di movimenti o gruppi politici;
- da associazioni, enti, gruppi, libere forme associative diverse dagli Enti del Terzo settore di cui al D.Lgs. 117/2017;

## **ART. 2 - SOGGETTI ESCLUSI**

1. Soggetti non in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 1;
2. Soggetti che presentano la domanda oltre il termine di scadenza indicato nel successivo articolo e/o che presentano istanza non conforme ai requisiti previsti nel presente bando e/o nel vigente regolamento comunale;
3. Soggetti che si trovano nelle condizioni preclusive di cui all’art. 80 del D.lgs 50/2016 e/o che hanno esposizioni debitorie, a qualunque titolo, nei confronti del Comunale di Riva del Po, fatta salva la regolarizzazione del debito entro il termine di scadenza dell’avviso;

## **ART. 3 - DESTINAZIONE**

L’immobile sarà concesso in comodato d’uso gratuito ai sensi dell’art. 1803 e ss del codice civile nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, ad un’organizzazione/associazione del terzo settore per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali.

La domanda dovrà essere corredata del verbale di sopralluogo con l’esatta individuazione catastale e planimetrica dell’immobile o della porzione di immobile oggetto di comodato, sottoscritta dal richiedente e dal tecnico comunale incaricato.

Tutte le tasse e spese inerenti alla stipulazione del suddetto contratto sono a carico del comodatario.

## **ART. 4 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E MODALITÀ’ DI PARTECIPAZIONE**

Le istanze di concessione del comodato, predisposte, in base allo schema di domanda allegato alla presente dovranno essere trasmesse con l’indicazione della seguente dicitura” **Domanda di concessione in comodato dell’immobile comunale (indicare località, via, n. civico – se del caso indicare “porzione di immobile”)**” **entro le ore 12:00 di VENERDI’ 10 GIUGNO 2022:**

1. tramite posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo e-mail: [comune.rivadelpo@cert.comune.rivadelpo.fe.it](mailto:comune.rivadelpo@cert.comune.rivadelpo.fe.it)
2. oppure consegnate **in busta chiusa** direttamente al Protocollo del Comune di Riva del Po presso la sede comunale in Loc. Berra, via Due Febbraio 23;

3. Le domande di cui sopra dovranno essere predisposte utilizzando obbligatoriamente i modelli allegati al bando. Agli stessi dovrà essere allegata tutta la documentazione prevista nel modello di domanda.

Non saranno presi in esame le domande pervenuti oltre il predetto termine previsto o che non siano stati redatti mediante l'uso della modulistica indicata nel riepilogo riportato al termine del presente bando.

Ogni domanda deve riguardare **un solo immobile o porzione di immobile** in elenco.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola domanda valida.

#### **ART. 5 CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Alle domande di concessione dell'immobile in comodato d'uso saranno attribuiti i punteggi in base alla seguente tabella:

Numero associati/tesserati/iscritti	a) da 0 a 9 b) da 10 a 20 c) più di 20	0 punti 10 punti 20 punti
Ha svolto attività in collaborazione con altre Associazioni del territorio comunale (documentate)	a) nessuna b) almeno 1 c) più di 2	0 punti 10 punti 20 punti
Presenza attiva sul territorio comunale (con manifestazione/eventi patrocinati dagli ex comuni di Berra e Ro e del Comune di Riva del Po) nel corso dei seguenti anni: 2017/2018/2019 (progetti, eventi, manifestazioni documentate)	a) nessuno b) saltuario c) continuativa	0 punti 5 punti 15 punti
Tempo di costituzione dal termine per la presentazione della richiesta	a) essere costituiti da meno di 3 anni b) essere costituiti da più di 3 anni c) essere costituiti da da più di 10 anni	0 punti 15 punti 25 punti
Disponibilità alla prestazione di attività di volontariato da concordare con l'amministrazione comunale	a) indisponibilità b) disponibilità	0 punti 20 punti

**Punteggio massimo: 100 punti**

#### **ART. 6 - RIEPILOGO DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA DOMANDA**

Alla **Domanda di concessione in comodato dell'immobile comunale (Allegato 1)** dovranno essere allegati:

1. **verbale di sopralluogo** con l'esatta individuazione catastale e planimetrica dell'immobile o della porzione di immobile oggetto di comodato, **sottoscritta in originale dal richiedente e dal tecnico comunale incaricato. (Allegato 2);**
2. **dichiarazione inerente ai criteri rilevanti fini dell'attribuzione del punteggio (Allegato 3);**
3. **atto costitutivo e statuto dell'ente o associazione, anche se già trasmesso al Comune;**

Nella domanda di contributo il legale rappresentante dell'Associazione, ai sensi degli art. 75 e 76 DPR 445/2000, dovrà:

- dichiarare di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 e di non avere esposizioni debitorie, a qualunque titolo, nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Riva del Po, fatta salva la regolarizzazione del debito entro il termine di scadenza dell'avviso.

## **ART. 7 PROCEDURA DI FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La data in cui si procederà alla valutazione delle richieste in seduta pubblica è fissata per il giorno **VENERDI' 16 GIUGNO 2022 alle ore 10:00** presso la sede della residenza municipale in via 2 Febbraio 23 Località Berra. Eventuale variazione di data od orario verrà comunicata ai partecipanti e pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito web del Comune di Riva del Po.

Al termine della procedura verrà pubblica sul sito istituzionale del Comune di Riva del Po la graduatoria (formata in base ai criteri di cui al precedente articolo) con l'indicazione analitica dei punteggi ottenuti.

La comunicazione di concessione in comodato dell'immobile avviene attraverso la pubblicazione della graduatoria all'albo pretorio del Comune, tale pubblicazione equivale a notifica per tutti gli effetti di legge.

## **ART. 8 CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE PRODOTTE**

Il Comune di Riva del Po, è tenuto a svolgere la funzione di controllo sulle domande presentate dai beneficiari, ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

Tale controllo interesserà un campione non inferiore al 5% delle domande ammesse, con possibilità di richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e veridicità dei dati dichiarati.

In caso di dichiarazioni non veritiere il soggetto interessato viene escluso dalla graduatoria. Resta ferma l'applicazione delle norme penali vigenti.

## **ART. 9 - NORMA DI CHIUSURA**

Per quanto non definito dal presente avviso, ivi comprese le norme sulla rendicontazione delle spese e la liquidazione delle somme, si fa integrale rimando a quanto stabilito dal Regolamento sopra citato, il quale è pubblicato e consultabile al seguente link: ["Disciplina della concessione a terzi dei beni immobili del Comune di Riva del Po"](#) approvato Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 30.06.2021;

Il Responsabile del Procedimento è Il Dott. Luca Fedozzi, Responsabile Settore AA.GG.;

Le richieste di informazioni, di chiarimenti e specifici quesiti relativi al presente Bando potranno essere inoltrati all'indirizzo: [comune.rivadelpo@cert.comune.rivadelpo.fe.it](mailto:comune.rivadelpo@cert.comune.rivadelpo.fe.it); le risposte ai quesiti verranno anche pubblicate sul sito istituzionale del Comune entro 3 giorni lavorativi successivi alla loro ricezione.

**ALLEGATI:**

- Allegato 1) **Domanda di concessione in comodato dell'immobile comunale;**
- Allegato 2) **Verbale di sopralluogo;**
- Allegato 3) **Dichiarazione inerente i criteri ai fini dell'attribuzione del punteggio**
- Allegato 4) **Bozza di contratto di comodato d'uso**
- Allegato 5) **Informativa sulla privacy**