



# COMUNE DI RIVA DEL PO



Provincia di Ferrara

(Comune istituito con Legge Regionale 05/12/2018, n. 17, mediante fusione dei Comuni di Berra e Ro)

Via Due Febbraio, 23 – Località Berra (FE) / Tel. 0532390031 – PEC [comune.rivadelpo@cert.comune.rivadelpo.fe.it](mailto:comune.rivadelpo@cert.comune.rivadelpo.fe.it)

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. B DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II. DA ESPLETARSI CON MODALITA' TELEMATICA ATTRAVERSO MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) DI CONSIP S.P.A., MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA NELLE SCUOLE DEL COMUNE DI RIVA DEL PO PER L'A.S. 2019/2020.**

**il Responsabile del Responsabile Settore Servizi Demografici e Statistici** in sostituzione del responsabile Settore Affari Generali (Decreto del Sindaco n. 26/del 04/07/2019) del Comune di Riva del Po, In esecuzione della propria Determinazione n. 113 del 25/07/2019,

## RENDE NOTO CHE

intende acquisire manifestazione d'interesse finalizzata all'individuazione, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, di almeno n° 5 (cinque) ditte da invitare alla procedura negoziata, di cui all'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i., per l'affidamento del servizio in oggetto.

### 1. AMMINISTRAZIONE RESPONSABILE DEL PRESENTE AVVISO

#### ■ Comune di Riva del Po

Indirizzo: Via Due febbraio, 23 – 44033 Loc. Berra (FE)

Telefono centralino: 0532 390011

Posta Elettronica Certificata: [comune.rivadelpo@cert.comune.rivadelpo.fe.it](mailto:comune.rivadelpo@cert.comune.rivadelpo.fe.it)

■ **Responsabile Unico del Procedimento:** Pollastri Michele, Responsabile Settore Servizi Demografici e Statistici del Comune di Riva del Po

Indirizzo: Via Due Febbraio, 23 - 44033 Riva del Po (FE)

Telefono centralino: 0532 390011

Posta Elettronica Certificata: [comune.rivadelpo@cert.comune.rivadelpo.fe.it](mailto:comune.rivadelpo@cert.comune.rivadelpo.fe.it)

### 2. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio prevede:

- a) l'acquisto ed il controllo delle derrate necessarie alla realizzazione dei menu;
- b) la preparazione ed il trasporto dei pasti in catering utilizzando un Centro di produzione pasti di proprietà della Ditta appaltatrice o comunque nella sua disponibilità, con successiva sporzionatura e

somministrazione presso i refettori delle scuole (particolare attenzione va dedicata alle diete speciali per motivi di salute);

c) l'allestimento dei tavoli dei refettori, la distribuzione con scodellamento dei pasti agli utenti,

d) lo sbarazzo e la pulizia dei refettori e dei locali accessori e dei Centri produzione pasti;

e) la fornitura di tutto il materiale necessario a garantire il rispetto delle norme igienico-sanitarie;

f) il coordinamento e l'organizzazione complessiva del servizio, secondo quanto stabilito dal Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

Salvo migliore descrizione in sede di procedura negoziata, faranno fede il capitolato speciale d'appalto e relativi allegati.

## LUOGO DI ESECUZIONE

PLESSO	INDIRIZZO	TIPOLOGIA DI SERVIZIO	Orario pranzo
<b>Scuola Primaria Frazione di Berra</b> (Ist.Compr. Copparo)	<b>sede:</b> Via M. Montessori, 5 – 44033 Berra (FE) tel. 0532831017	PASTI VEICOLATI E SPORZIONAMENTO N 2 refettori con scaldavivande	indicativamente 12.30
<b>Scuola Primaria Frazione Ro</b> (Ist.Compr. Copparo)	<b>sede:</b> Via L. Benetti, 2 - 44030 Ro (FE) tel. 0532868154	PASTI VEICOLATI esporzionamento N 1 refettorio con scaldavivande,	indicativamente 12.30
<b>Servizi e orari</b> Gli orari di preparazione tavoli, arrivo e distribuzione pasti, riassetto e pulizia locali mensa saranno concordati all'inizio dell'anno scolastico con le Autorità scolastiche e l'Ufficio comunale competente.			
<b>Scuola d'infanzia statale di Serravalle</b> (Ist.Compr. Copparo)	<b>sede:</b> Via A. Capatti, 14 – 44033 Serravalle (FE) tel. 0532834808	PASTI VEICOLATI e sporzionamento N. 1 refettorio	indicativamente 12.00
<b>Scuola d'infanzia statale di Cologna</b> (Ist.Compr. Copparo)	<b>sede:</b> Via XXV Aprile, 20 – 44033 Cologna (FE) tel. 0532878243	PASTI VEICOLATI e sporzionamento N. 1 refettorio	indicativamente 12.00
<b>Scuola d'infanzia statale di Zocca</b> (Comune di Copparo)	<b>sede:</b> Via Risorgimento Ro, 17 - 44030 Zocca (FE) tel. 0532869389	PASTI VEICOLATI senza sporzionamento N. 1 refettorio	indicativamente 12.00
<b>Servizi e orari</b> Gli orari di arrivo pasti e trasporto al piano saranno concordati all'inizio dell'anno scolastico con le Autorità scolastiche e l'Ufficio comunale competente.			
<b>Nido d'infanzia comunale Pollicino Verde</b>	<b>sede:</b> via M. Montessori, 33 – 44033 Berra (FE) tel. 0532831322	PASTI VEICOLATI senza sporzionamento 1 sezione, 1 cucinetta	indicativamente 11.00
<b>Servizi e orari</b> Gli orari di arrivo pasti e trasporto al piano saranno concordati all'inizio dell'anno scolastico l'Ufficio comunale competente.			

## **DURATA**

Il servizio avrà durata per l'A.S. 2019/2020. Le date precise coincideranno con i calendari scolastici che verranno emessi dalla Regione (in riferimento alle scuole statali) e dal Comune (in riferimento al nido comunale). Al termine di tale periodo l'appalto scadrà di pieno diritto, senza bisogno di alcun avviso o disdetta. Non sono previsti rinnovo, ne proroga.

## **NUMERO PRESUNTO DEI PASTI**

Il numero presunto dei pasti da fornire su cinque giorni alla settimana, comprensivo di alunni, insegnanti e personale ausiliario, è di circa 29.175 per anno scolastico, ovvero un numero minimo di pasti giornalieri pari a 145 (detto quantitativo ha valore puramente indicativo). Il numero dei pasti giornalieri potrà variare sia in diminuzione (senza alcuna limitazione, potendo contemplare anche l'ipotesi che non se ne richieda nessuno come ad es. in caso di chiusura della scuola per emergenze) che in aumento senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa risarcitoria, neppure per mancato utile o per risoluzione del contratto.

## **IMPORTO A BASE DI GARA**

La stima degli oneri necessari all'acquisizione del servizio viene riassunta nel seguente prospetto economico. Il calcolo è stato effettuato in riferimento al periodo considerato, ovvero all'anno scolastico 2019/2020, e sulla scorta dei dati relativi a:

- numero di pasti/anno somministrati in media negli anni precedenti (vedi tabella)
- costo unitario per pasto bambini nido e scuole infanzia fissato in € 4,50 – iva esclusa
- costo unitario per pasto bambini scuole primarie e adulti fissato in € 5,00 – iva esclusa

	Descrizione servizio	quantità	prezzo	costo
1	Fornitura di pasti bambini iscritti presso Nidi comunali e delle scuole dell'infanzia statali	13.298	€ 4,50	58.841,00
2	Fornitura di pasti ad alunni iscritti presso le Scuole primarie, insegnanti e personale Ausiliario/ATA di tutte le scuole	15.877	€ 5,00	79.385

## **SICUREZZA NELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO DEL SERVIZIO**

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. N. 81/2008, recante "Attuazione dell'art. 1 della legge 3/08/2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", per il presente appalto gli unici rischi interferenziali vanno ascritti alla Contemporanea presenza di lavoratori (afferenti a diversi datori di lavoro) all'interno dei medesimi luoghi di lavoro del Committente. La misura di sicurezza da mettere in atto per ridurre i rischi da interferenza è una riunione di coordinamento (ad inizio attività in appalto) per la formazione del personale appaltatore. La formazione in particolare deve riguardare:

- Conoscenza delle procedure di comportamento da attuare in caso di emergenza / evacuazione.
- Conoscenza degli ambienti della Committente, la loro destinazione d'uso.
- Conoscenza dei rischi specifici esistenti all'interno degli ambienti di lavoro della Committente nei quali l'appaltatore è chiamato ad operare. Si evidenzia pertanto che i costi della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale (DUVRI) sono pari a € 300,0000.

## **SUBAPPALTO**

E' ammesso nel limite massimo del 40% dell'importo complessivo di contratto, ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione dovrà dichiararne l'intenzione in sede di offerta, indicando la percentuale della prestazione che intende subappaltare.

### **AVVALIMENTO**

L'istituto dell'Avvalimento e disciplinato dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

### **MODALITA DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO**

I corrispettivi saranno liquidati in relazione alla quantità di pasti effettivamente erogati dal servizio di refezione, quindi in base alle presenze effettive di adulti e bambini. Tutti gli oneri che l'appaltatore dovrà sostenere per l'adempimento degli obblighi fissati nel presente capitolato saranno compensati in base al corrispettivo contrattuale unitario fissato per pasti, colazioni e merende, in sede di aggiudicazione.

### **PROCEDURA DI GARA**

Procedura negoziata semplificata previa pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. B) del D.Lgs 50/2016.

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio, per le finalità perseguite, rientra tra quelli elencati nell'allegato IX del D. lgs. n. 50/2016, s.m.i., e verrà affidato mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del citato decreto con invito rivolto ad almeno cinque soggetti, se sussistono in tal numero aspiranti idonei. L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida o di non procedere all'aggiudicazione, a proprio insindacabile giudizio, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati. L'aggiudicazione verrà disposta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a), del D. lgs. n. 50/2016, s.m.i., a favore del concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo sulla base degli elementi indicati nel capitolato speciale di appalto e secondo i criteri di valutazione che saranno meglio specificati nella lettera di invito a formulare offerta in gara. In ogni caso, la valutazione delle offerte avverrà ad opera di apposita Commissione giudicatrice, che provvederà altresì ad assegnare il punteggio complessivo pari a 100, con le seguenti modalità:

- Offerta tecnica max 70 punti
- Offerta economica max 30 punti

L'aggiudicazione sarà subordinata alla verifica del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla procedura di gara e all'approvazione dell'esito di gara da parte del responsabile del settore competente.

## **3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

### **SOGGETTI AMMESSI**

Per essere invitati alla procedura negoziata, è necessario che l'operatore economico rientri in una delle categorie di soggetti individuate dall'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e sia in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) Requisiti di ordine generale: possesso dei requisiti previsti dall'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- b) Requisiti di idoneità professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:
  - iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali (se cooperative sociali
  - essere iscritte all'albo delle società cooperative e nel registro regionale delle cooperative sociali);

c) Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, co.1, lett. c) D.Lgs. n. 50/2016):

Il concorrente dovrà essere in possesso delle risorse umane e tecniche, nonché dell'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità. In particolare deve avere esperienza continuativa di almeno tre anni, maturata nell'ultimo quinquennio, nella gestione del servizio di mensa scolastica avendo a favore di committenti sia pubblici che privati o in quanto privati autorizzati. Si precisa che tale servizio dovrà essere stato svolto in maniera consecutiva, regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori) e dovrà riportare indicazione degli importi, delle date e dei destinatari. Se trattasi di servizio prestato a favore di amministrazioni o enti pubblici, esso è provato da attestazioni rilasciate e vistate dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizio prestato a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

Si fa presente che nella domanda di candidatura, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico interessato, i suddetti requisiti devono essere dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

#### **4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA**

Gli operatori economici interessati, di cui all'art. 45, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, dovranno presentare istanza resa e sottoscritta utilizzando preferibilmente la modulistica allegata, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000, con la quale dovranno:

- 1) dichiarare l'interesse a essere invitati all'eventuale procedura negoziata da esperirsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- 2) dichiarare il possesso di tutti i requisiti richiesti nel presente avviso;
- 3) dichiarare di essere a conoscenza che la successiva procedura negoziata verrà esperita in modalità interamente telematica attraverso l'utilizzo del "Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA)" di Consip s.p.a accessibile per i soli utenti registrati dal sito <https://www.acquistinretepa.it/shres/loginPage> e pertanto, qualora non risultasse registrato alla suddetta piattaforma al momento in cui l'Amministrazione dovrà procedere con l'invio delle lettere di invito, dichiara di essere a conoscenza che NON potrà essere invitato a presentare offerta.

A tal fine, si precisa che le modalità di registrazione al suddetto sistema MEPA sono esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma stessa, guide accessibili/scaricabili dal seguente LINK: [https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/Supporto\\_IM.html](https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/Supporto_IM.html)

Le istanze di partecipazione (con allegato documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità) dovranno pervenire a mezzo PEC all'indirizzo: [comune.rivadelpo@cert.comune.rivadelpo.fe.it](mailto:comune.rivadelpo@cert.comune.rivadelpo.fe.it) **perentoriamente entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 4 settembre 2019**, pena la non ammissione alla procedura. L'istanza di partecipazione dovrà avere il seguente oggetto: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA NELLE SCUOLE DEL COMUNE DI RIVA DEL PO PER L'A.S. 2019/2020".

Il modulo in formato pdf potrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa. La mancata presentazione delle candidature entro i termini e con le modalità sopra indicate, così come la non conformità e/o incompletezza sostanziale della documentazione suddetta, costituiranno motivo di esclusione dalla procedura di selezione. **Alla manifestazione di interesse non dovrà essere allegata alcuna offerta economica, pena la mancata presa in considerazione della stessa.** Si precisa che il recapito tempestivo dell'istanza di partecipazione rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente, e che la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito della stessa, facendo fede la ricevuta di consegna rilasciata dal gestore PEC.

## **5. SELEZIONE DEGLI OPERATORI DA INVITARE**

Tra gli operatori economici partecipanti alla presente indagine di mercato ed in possesso dei requisiti di qualificazione, saranno individuati almeno n° 5 (cinque) candidati che saranno invitati alla successiva procedura negoziata, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità. Qualora il numero dei richiedenti l'invito sia superiore a 5, la Stazione appaltante si riserva di effettuare la selezione dei candidati ovvero di ammettere tutti gli operatori economici qualificati che abbiano richiesto l'invito. Nel primo caso, la Stazione appaltante comunicherà sul sito del Comune di Riva del Po la data e la sede di eventuale svolgimento del sorteggio pubblico per la selezione dei candidati. In tale evenienza, nel corso della seduta pubblica sarà reso noto solamente l'elenco dei numeri sorteggiati; l'elenco nominativo delle imprese estratte non sarà reso noto sino alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta (art. 53, del D.Lgs. 50/2016). Per le n° 5 ditte sorteggiate, prima dell'invito a presentare offerta all'interno della piattaforma MEPA, si procederà alla preventiva verifica circa l'assenza di iscrizioni nel Casellario Informatico dell'ANAC per le cause di cui all'art. 80, comma 5, lett. g) del D. Lgs. 50/2016. In difetto, la ditta sarà sostituita con altra sorteggiata come riserva nella medesima seduta pubblica sopra indicata. Qualora il numero dei candidati richiedenti l'invito sia inferiore a 5, la Stazione appaltante provvederà alla spedizione delle lettere di invito nei confronti dei soli operatori economici qualificati. Troverà applicazione il principio di rotazione in materia di affidamento di appalti pubblici ai sensi dell'art. 36 – comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016.

## **6. ULTERIORI INFORMAZIONI**

Si precisa che il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla gara, ma semplicemente a manifestare interesse ad essere invitati alla procedura negoziata; pertanto, non costituisce proposta contrattuale e non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione appaltante, che sarà libera di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato con atto motivato. Le proposte di manifestazione di interesse pertanto non vincolano in alcun modo l'Amministrazione ne possono far insorgere nei soggetti partecipanti alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione. L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa o risarcimento di sorta. Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei lavori, che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato in occasione della procedura negoziata.

## **7. CASI DI ESCLUSIONE DALLA PRESENTE PROCEDURA**

Si procederà alla esclusione dalla presente procedura delle ditte nei seguenti casi:

- mancanza di uno dei requisiti previsti per l'inserimento nell'elenco delle ditte da selezionare ai fini dell'invito;
- che la ditta si trovi in stato di fallimento, concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente;
- quando la ditta sia incorsa in grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni, in precedenti appalti eseguiti per conto dell'Amministrazione, ovvero sia soggetta a procedura di liquidazione o cessi l'attività;
- mancata ottemperanza alla vigente normativa antimafia alla data del presente avviso.

## **8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del GDPR 679/2016 si precisa che il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti e i dati dichiarati saranno utilizzati, anche

con strumenti informatici, esclusivamente per l'istruttoria della domanda presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi. Il Comune di Riva del Po, in qualità di titolare (con sede in 2 Febbraio, 23, IT- Riva del Po; PEC: [comune.rivadelpo@cert.comune.rivadelpo.fe.it](mailto:comune.rivadelpo@cert.comune.rivadelpo.fe.it); Centralino: +39 0532 390011), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; il rifiuto di rispondere comporterà l'impossibilità di ammettere l'Impresa alla presente procedura di gara. I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Riva del Po. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

## **9. PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso è pubblicato per 15 giorni naturali e consecutivi all'Albo Pretorio on line del Comune di Riva del Po, [www.comune.rivadelpo.fe.it](http://www.comune.rivadelpo.fe.it) e sul portale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nella sezione Servizio Contratti Pubblici

Per informazioni di carattere tecnico e amministrativo Michele Pollastri – Responsabile Settore Servizi Demografici in sostituzione del Responsabile del Settore Affari Generali (Decreto del Sindaco n. 26 del 04/07/2019) del Comune di Riva del Po – Tel. 0532/ – e-mail: [mpollastri@comune.rivadelpo.fe.it](mailto:mpollastri@comune.rivadelpo.fe.it) - PEC [comune.rivadelpo@cert.comune.rivadelpo.fe.it](mailto:comune.rivadelpo@cert.comune.rivadelpo.fe.it).

Riva del Po, li 20 agosto 2019

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Michele Pollastri  
*[firmato digitalmente]*

### **Allegati del presente avviso:**

MODELLO A) - Fac simile istanza manifestazione di interesse.